

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ 10.03.2025

ЗАО «Молдавская ГРЭС» объявляет конкурентный отбор покупателя проектной документации (далее – Объект) путем запроса предложений.

Начальная цена Объектов продажи:

№ лота	Код объекта кап. вложений	Наименование объекта продажи	Начальная цена в руб. ПМР	Обеспечительный платеж руб. ПМР
1.	100 519	Центр досуга	4 096 473,47	280 000,00
2.	100 604	Автозаправочная станция	233 297,73	16 000,00
3.	100 609	Контрольно–технический пункт АТЦ	63 260,32	4 400,00

Определяющая порядок проведения и участия в отборе документация размещена на сайте <http://moldgres.com/>

Срок приема заявок на участие в отборе: с 06.02.2025 до 07.03.2025.

Запрос предложений не является разновидностью торгов и не попадает под регулирование статей 464-466 ГК ПМР. У ЗАО «Молдавская ГРЭС» не возникает обязательств заключения договора купли-продажи Объекта продажи по итогам отбора.

По всем вопросам обращаться: к Переваловой Юлии Алексеевне, контактный телефон 0(219) 79000, внутренний номер 3701, электронная почта U.Perevalova@moldgres.com или Коваленко Ольге Витальевне, контактный телефон 0(219)79000, внутренний номер 8138, электронная почта o.kovalenko@moldgres.com

Положение о порядке проведения запроса предложений**1. Общие положения. Объект продажи.**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения запроса предложений (далее – Положение) определяет порядок организации конкурентной продажи имущества, принадлежащего на праве собственности ЗАО «Молдавская ГРЭС», путем проведения запроса предложений (далее - Запрос).

1.2. Объектом продажи является имущество, указанное в Приложении №1 к Распоряжению (далее – Объект продажи).

1.3. Собственник Объекта продажи ЗАО «Молдавская ГРЭС» (далее также – Продавец).

1.4. Организатор Запроса - ЗАО «Молдавская ГРЭС» (далее - Организатор).

1.5. Претендент на участие в Запросе - любое правоспособное лицо, удовлетворяющее требованиям настоящего Положения, намеревающееся приобрести Объект продажи (далее – Претендент).

1.6. Участник Запроса – Претендент, заявка которого принята и зарегистрирована Организатором в соответствии с Положением (далее – Участник).

1.7. Победитель Запроса – Участник, предложивший наибольшую цену, в соответствии с Положением (далее – Победитель).

1.8. Участник и/или Победитель не должен являться неплатежеспособным или банкротом; находится в процессе ликвидации; на его имущество в части, необходимой для исполнения заключаемого договора купли-продажи, не должен быть наложен арест; его деятельность не должна быть приостановлена.

1.9. Начальная цена продажи Объекта продажи указана в Приложении №1 к Распоряжению.

1.10. Дата начала проведения Запроса: 06.02.2025

1.11. Дата подведения итогов Запроса: 10.03.2025

1.12. Место подведения итогов Запроса: ЗАО «Молдавская ГРЭС», г. Днестровск, ул. Лиманная, 1.

1.13. Предметом Запроса является конкурентный отбор потенциальных контрагентов (покупателей) для заключения с Продавцом договора купли-продажи Объекта продажи на условиях и в порядке, предусмотренных Положением. Запрос не является разновидностью торгов и не подпадает под регулирование статей 464-466 Гражданского кодекса Приднестровской Молдавской Республики. У Организатора или Продавца не возникает обязательств заключения договора купли-продажи Объекта продажи по итогам Запроса.

1.14. Непосредственное проведение и организация Запроса осуществляется Комиссией по продаже (далее – Комиссия).

1.15. Положение, а также иные сведения, касающиеся Запроса и Объекта продажи, могут быть получены Претендентами и/или Участниками на основании их письменных заявлений, содержащих идентифицирующие признаки Претендентов и/или Участников, обратный почтовый адрес, адрес электронной почты и контактный телефон, направленных по адресу: ЗАО «Молдавская ГРЭС», 3352, г. Днестровск, ул. Лиманная, 1, а также по электронной почте: o.kovalenko@moldgres.com или U.Perevalova@moldgres.com. Форму предоставления документации (бумажная или электронная) определяет Организатор.

1.16. В любое время до даты окончания приема заявок на участие в Запросе, установленного п.2.7 Положения, Организатор вправе внести любые дополнения и изменения в Положение, в том числе в части продления сроков проведения Запроса. Сведения о данных дополнениях и изменениях размещаются в том же средстве массовой информации и в том же порядке, что и извещение о проведении Запроса, а также адресно направляются Участникам Запроса. При этом данные дополнения и изменения должны в обязательном порядке сопровождаться переносом срока окончания приема заявок и даты подведения итогов Запроса.

1.17. Продавец оставляет за собой право прекратить процедуру Запроса и отказаться от рассмотрения любых заявок в любое время до момента подведения итогов Запроса, указанного в п. 1.11 Положения без объяснения причин.

1.18. Претенденты, Участники и/или Победитель самостоятельно несут все расходы, связанные с участием в Запросе. Организатор и/или Продавец не несут никакой ответственности по расходам, понесенным Претендентами, Участниками и/или Победителем в связи с их участием в Запросе.

1.19. Документы, а также их копии, предоставляемые Организатору, содержащие более одного листа, должны быть прошиты и скреплены подписью и печатью (при наличии) лица, от которого исходит документ, либо уполномоченного на то лица.

1.20. Для целей Положения надлежащим заверением копий документов, помимо нотариального заверения, признается:

1.20.1. Для юридических лиц – заверение подписью уполномоченного на то лица и скрепление печатью юридического лица.

1.20.2. Для физических лиц – собственноручное заверение или заверение подписью уполномоченного на то лица.

1.20.3. Для индивидуальных предпринимателей – собственноручное заверение или заверение подписью уполномоченного на то лица и скрепление печатью (при наличии таковой).

1.21. При оформлении документов допускается их сшивка в один или несколько томов.

1.22. Предусмотренные настоящим Положением извещения и уведомления направляются Организатором в адрес Претендентов, Участников и/или Победителя по адресам электронной почты, указанным в их заявках (на конвертах, содержащих заявку) на участие в Запросе. Риск неполучения извещений и уведомлений в результате указания неверного адреса, не указания электронной почты Претендентом, Участником и/или Победителем или по иным причинам, не зависящим от Организатора, лежит на Претендентах, Участниках и/или Победителе.

2. Оформление участия в Запросе.

2.1. Для участия в Запросе Претендент вносит обеспечительный платеж, который засчитывается в счет исполнения обязательств по договору купли-продажи Объекта продажи (далее – Обеспечительный платеж) по следующим банковским реквизитам

для резидентов ПМР:

ЗАО «Молдавская ГРЭС»
MD-3352, г. Днестровск, ул. Лиманная, 1,
тел/факс 79101
E-mail: moldgres@moldgres.com
ф/к 0200004680
р/с 2212750000000377
Наименование банка получателя:
Филиал ЗАО «Агропромбанк»
г. Днестровск, к/с 20210000087,
куб 75

Сумма обеспечительного платежа указана в Извещении (Приложение №3 к Распоряжению).

2.2. Обеспечительный платеж вносится Претендентом без подписания отдельного договора на основании принятия Претендентом условий Положения. В назначении платежа в платежном документе указывается «Обеспечительный платеж для участия в запросе предложений лот № ____». Данный платеж не является задатком в смысле Гражданского кодекса ПМР, а квалифицируется как иной, непоименованный способ обеспечения исполнения обязательства Претендента, Участника и/или Победителя.

На обеспечительный платеж не начисляются и не выплачиваются проценты за пользование чужими денежными средствами.

2.3. Обеспечительный платеж должен поступить на расчетный счет Организатора не позднее 07.03.2025

2.4. Для участия в Запросе Претендент представляет Организатору заявку на участие в Запросе. Заявка представляет собой обязательство Претендента заключить договор купли-продажи Объекта продажи и является действительной в течение обозначенного в ней срока.

2.5. Заявка на участие в Запросе должна соответствовать установленной форме (Приложение №2 к Положению). К заявке должна быть приложена опись представленных документов по установленной форме (Приложение №3 к Положению), надлежащим образом заверенная копия документа, подтверждающая внесение обеспечительного платежа, а также иные документы, предусмотренные Положением. Приложенные к заявке документы являются ее неотъемлемыми частями и отдельно от заявки, как и заявка отдельно от приложенных документов, не рассматриваются.

Юридические лица дополнительно прилагают к заявке на участие в Запросе:

- доверенность (доверенности) на уполномоченного представителя (в случае, если соответствующие действия выполняет не лицо, имеющее право действовать от имени

юридического лица без доверенности) на право подписания и подачи заявки, на право надлежащего заверения копий документов и пр., на право заключения договора купли-продажи и на право совершения иных необходимых действий (подлинник или нотариально заверенная копия), содержащую необходимые идентифицирующие признаки доверителя и фамилию, имя отчество, адрес регистрации по месту жительства, паспортные данные уполномоченного представителя;

- надлежащим образом заверенные копии учредительных документов со всеми изменениями и дополнениями на дату подписания заявки;

- надлежащим образом заверенную копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- надлежащим образом заверенную копию свидетельства о постановке юридического лица на налоговый учет;

- надлежащим образом заверенную копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 г. (для соответствующих юридических лиц);

- надлежащим образом заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц с датой ее формирования не более чем за 30 (тридцать) дней до даты предоставления заявки Организатору;

- надлежащим образом заверенные копии документов либо подлинные выписки из документов, подтверждающих назначение на должность и срок полномочий лиц, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности, а также подтверждающих полномочия лиц, имеющих право выдавать соответствующие доверенности;

- надлежащим образом заверенные копии бухгалтерской отчетности (формы №1, №2) на последнюю отчетную дату с отметками налогового органа о принятии (квитанция/протокол о приеме бухгалтерской отчетности в электронном виде) либо письмо за подписью руководителя юридического лица, подтверждающее отсутствие обязанности сдавать бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

- надлежащим образом заверенная копия решения либо подлинная выписка из решения соответствующего органа управления юридического лица, разрешающее (одобряющее) приобретение Объекта продажи по цене предложения Претендента, если это требуется в соответствии с учредительными документами Претендента и/или законодательством;

- надлежащим образом заверенная копия согласия федерального (территориального) антимонопольного органа на приобретение Объекта продажи в случаях, установленных законодательством;

- сведения о собственниках / бенефициарах Претендента согласно Приложению № 4 к Положению с приложением надлежащим образом заверенных копий подтверждающих документов;

- надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающие наличие у Претендента денежных средств (в сумме, не менее начальной цены продажи Объекта продажи) для приобретения Объекта продажи: выписки с банковского счета и/или предварительного одобрения банка на предоставление кредита для приобретения Объекта продажи и/или открытой кредитной линии и/или банковской гарантии обеспечения заявки Претендента и/или

поручительства лица, обладающего денежными средствами (в сумме, не менее начальной цены продажи Объекта продажи) .

Физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) дополнительно прилагают к заявке на участие в Запросе:

- надлежащим образом заверенную копию документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством (все листы);

- нотариально заверенное согласие супруги (супруга) на совершение сделки по приобретению Объекта продажи в случаях, предусмотренных законодательством;

- надлежащим образом заверенную копию свидетельства о постановке физического лица на налоговый учет;

- нотариально заверенную доверенность (доверенности) на уполномоченного представителя (в случае, если соответствующие действия выполняет не само физическое лицо) на право подписания и подачи заявки, на право надлежащего заверения копий документов и пр., на право заключения договора купли-продажи и на право совершения иных необходимых действий (подлинник или нотариально заверенная копия), содержащую фамилию, имя отчество, адрес регистрации по месту жительства, паспортные данные уполномоченного представителя;

- надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающие наличие у Претендента денежных средств (в сумме, не менее начальной цены продажи Объекта продажи) для приобретения Объекта продажи: выписки с банковского счета и/или предварительного одобрения банка на предоставление кредита для приобретения Объекта продажи и/или открытой кредитной линии и/или банковской гарантии обеспечения заявки Претендента и/или поручительства лица, обладающего денежными средствами (в сумме, не менее начальной цены продажи Объекта продажи).

Индивидуальные предприниматели дополнительно прилагают к заявке на участие в Запросе:

- надлежащим образом заверенную копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с датой ее формирования не более чем за 30 (тридцать) дней до даты предоставления заявки Организатору.

Субъекты иностранных юрисдикций, в случае невозможности предоставления обозначенных в настоящем пункте документов, предоставляют аналогичные документы (документы их заменяющие).

2.6. Заявка на участие в Запросе со всеми прилагаемыми к ней документами подается в запечатанном конверте или иной оболочке, препятствующей ознакомлению с содержимым без разрушения этой оболочки, с указанием наименования Претендента и адреса его электронной почты, отметки «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ», номера лота и кратких идентифицирующих признаков Объекта продажи.

Заявка направляется Организатору почтой (регистрируемым почтовым отправлением) с уведомлением о вручении или представляется Претендентом или его уполномоченным представителем лично по месту подведения итогов Запроса согласно п. 1.12 Положения. Способ представления заявки Организатору из указанных в настоящем пункте Положения Претендент определяет самостоятельно.

2.7. Заявки на участие в Запросе принимаются Организатором с 06.02.2025 до 07.03.2025 включительно. В случае личного представления заявки прием осуществляется Организатором до истечения срока, указанного в настоящем пункте, каждый рабочий день



с 8-00 до 16-00 часов. Заявка считается предоставленной в срок, если она получена Организатором с соблюдением сроков, указанных в настоящем пункте. В случае направления заявки почтой риск неполучения заявки Организатором в течение срока приема заявок, указанного в настоящем пункте, и, следовательно, нарушения этого срока несет Претендент.

2.8. Сведения, которые содержатся в заявках на участие в Запросе и в приложенных к ним документах, не должны допускать двусмысленных толкований. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений рукописного текста Претендента, осуществленных и заверенных Претендентом или его уполномоченным представителем в порядке п. 1.20 Положения.

2.9. Заявка на участие в Запросе и приложенные к ней документы предоставляются в 1 (одном) экземпляре, если Положением не предусмотрено иное.

2.10. Одно лицо имеет право подать от своего имени только одну заявку на участие в Запросе.

2.11. Заявка на участие в Запросе с прилагаемыми к ней документами регистрируется Секретарем Комиссии в журнале учета заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени приема документов (число, месяц, год, время в часах и минутах). При приеме заявки и приложенных к ней документов Секретарь Комиссии выдает Претенденту или его уполномоченному представителю расписку в приеме заявки (при личной подаче заявки) или в течение 3 (трех) рабочих дней направляет указанную расписку Претенденту по почте письмом с уведомлением о вручении (число, месяц, год, время в часах и минутах). При получении заявки подаваемой лично Секретарь Комиссии выдает Претенденту или его уполномоченному доверенностью представителю расписку в получении заявки.

При подаче заявки почтой, Организатор при наличии соответствующего запроса Претендента, содержащегося в заявке либо направленного по адресу электронной почты, указанному в п. 1.15 Положения, отправляет на указанный на конверте с заявкой адрес электронной почты Претендента уведомление о получении заявки.

2.12. Организатор/Комиссия не принимает, не рассматривает и не регистрирует заявку на участие в Запросе в случае если:

2.12.1. Заявка представлена по истечении срока приема заявок, установленного в п. 2.7 Положения.

2.12.2. Заявка представлена Претендентом или его уполномоченным представителем лично в промежуток времени, не предназначенный для приема заявок.

2.12.3. Заявка представлена способом, отличным от способов, обозначенных в п. 0 Положения.

2.13. Допускается внесение Участником изменений в заявку на участие в Запросе и прилагаемые документы после их приема Организатором только для целей устранения несоответствий заявки и приложенных документов законодательству и Положению. В случае изменения и дополнения Положения Организатором в порядке п. 1.16 Положения, Участник для подтверждения своей заявки должен предоставить недостающие (измененные) документы, удовлетворяющие требованиям новой редакции Положения. Ранее предоставленные Участником документы, удовлетворяющие требованиям новой редакции Положения, признаются действительными, их повторного предоставления не требуется. Отзыв ранее поданной заявки и прилагаемых документов не допускается.

2.14. Заявка на участие в Запросе и прилагаемые к ней документы, переданные Организатору, возврату не подлежат.

2.15. В случае если в течение срока для приема заявок на участие в Запросе ни одна заявка не была зарегистрирована, Запрос признается Комиссией несостоявшимся, что фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

2.16. Организатор/Комиссия принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов до момента их рассмотрения.

3. Допуск к Запросу. Подведение итогов Запроса.

3.1. Вскрытие конвертов с заявками Участников на участие в Запросе осуществляется Комиссией по месту подведения итогов Запроса в 11-00 часов 10.03.2025. Перед вскрытием конвертов с заявками Комиссия проверяет их целостность, что фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Указанный протокол заседания Комиссии (включая выписки из него или его копии) не публикуется, Претендентам/Участникам/Победителю не предоставляется.

Рассмотрение заявок Участников осуществляется Комиссией по месту подведения итогов Запроса. Участники не имеют права принимать участие в процедуре рассмотрения заявок.

В случае выявления факта повреждения запечатанных конвертов с заявками, повлекшего за собой возможность ознакомления с содержанием конвертов и передачи такой информации третьим лицам до даты их вскрытия, Запрос признается Комиссией несостоявшимся.

3.2. По итогам вскрытия конвертов заявки на участие в Запросе рассматриваются Комиссией на предмет допуска Участников к участию в Запросе. Комиссия отказывает в допуске Участника к участию в Запросе в случае, если:

3.2.1. Документы не подписаны / не заверены надлежащим лицом в тех случаях, когда формами соответствующих документов предусмотрено наличие подписей /заверений.

3.2.2. Документы подписаны / заверены лицом, не имеющим соответствующих полномочий.

3.2.3. В составе заявки на участие в Запросе представлены не все документы, предусмотренные Положением, либо они оформлены ненадлежащим образом или содержат неполные/недостоверные сведения;

3.2.4. Участником подано более одной заявки на участие в Запросе. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более заявок на участие в Запросе, Комиссия вправе по своему усмотрению отказать в рассмотрении заявки Участника либо рассмотреть только ту заявку, которая по цене и/или другим условиям является выгоднее для Продавца по сравнению с остальными заявками этого Участника;

3.2.5. Представленные документы не подтверждают права Участника быть Участником и/или Победителем в соответствии с законодательством и/или Положением;

3.2.6. Цена приобретения Объекта продажи, указанная в заявке на участие в Запросе, меньше начальной цены, обозначенной в п. 1.8 Положения.

3.2.7. Дополнительные условия, изложенные в заявке на участие в Запросе, не могут быть приняты Организатором в качестве приемлемых для заключения договора купли-продажи (Приложение № 5 к Положению);

3.2.8. Отсутствуют данные, подтверждающие своевременное поступление обеспечительного платежа на расчетный счет в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

3.2.9. Заявка или иные документы, поданные Участником в конверте, не соответствуют требованиям Положения или законодательства, либо документы отсутствуют в конверте.

3.3. Итоги допуска Участников к участию в Запросе фиксируются в протоколе заседания Комиссии. В протоколе заседания Комиссии приводится перечень зарегистрированных заявок с указанием порядковых номеров, дат и времени поступления заявок, наименований (имен) Участников, результат рассмотрения заявок Участников, решение о допуске или недопуске Участников к участию в Запросе с указанием причин недопуска, иные предусмотренные Положением сведения.

Указанный протокол заседания Комиссии (включая выписки из него или его копии) не публикуется, Претендентам/Участникам/Победителю не предоставляется.

3.4. В случае если по итогам рассмотрения заявок на участие в Запросе ни один Участник не будет допущен к участию в Запросе, Запрос признается Организатором несостоявшимся.

3.5. В случае если по итогам рассмотрения заявок на участие в Запросе только один Участник будет допущен к участию в Запросе, Запрос признается Организатором несостоявшимся. Организатор предлагает единственному Участнику заключить договор купли-продажи Объекта продажи по цене его предложения, но не ниже начальной цены Запроса в порядке п.п. 4.1 - 4.3 Положения.

3.6. Решение Организатора о признании Запроса несостоявшимся фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Указанный протокол заседания Комиссии (включая выписки из него или его копии) не публикуется, Претендентам/Участникам/Победителю не предоставляется.

3.7. В случае если по итогам рассмотрения заявок на участие в Запросе к участию в Запросе будет допущено не менее двух Участников, проводится переторжка.

3.8. Решение Организатора о проведении процедуры переторжки фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Указанный протокол заседания Комиссии (включая выписки из него или его копии) не публикуется, Претендентам/Участникам/Победителю не предоставляется.

3.9. В рамках переторжки Организатор направляет в порядке п. 1.22 Положения Участникам уведомления о ее проведении и предлагает им повысить по отношению к ранее поданным заявкам на участие в Запросе цену, за которую Участники согласны купить Объект продажи.

Поступившие в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты отправления указанных уведомлений предложения Участников, в которых содержатся согласия на покупку Объекта имущества по новой (более высокой) цене по форме согласно Приложению № 2.1 к Положению (далее – ценовое предложение Участника), учитываются при подведении итогов Запроса. В иных случаях, в том числе в случае непоступления ценовых предложений от Участников, при подведении итогов Запроса учитываются ранее поданные заявки.

Скан-образы (электронные копии) ценовых предложений Участников и квитанций, подтверждающих факт регистрируемого почтового отправления оригиналов ценовых предложений Участников, направляются Участниками на адреса электронной почты, указанные в п. 1.15 Положения. Оригиналы ценовых предложений Участников отправляются на почтовый адрес, указанный в п. 1.12. Положения.

Участник вправе делать неограниченное количество ценовых предложений с соблюдением вышеприведенных правил отправления, но каждое последующее ценовое предложение Участника должно быть с ценой, превышающей цену предыдущего ценового предложения.

Организатор вправе сообщить Участнику значение текущей наиболее высокой из предложенных другими Участниками цен, но не вправе сообщать идентифицирующие Участников данные (ФИО, наименование Участника, ИНН, адрес и т.п.), а также число Участников.

3.10. После допуска Участников к участию в Запросе и проведения переторжки осуществляется ранжирование заявок Участников и определяется Победитель.

3.11. Победителем признается Участник, предложивший наибольшую цену за Объект продажи. В случае если в заявке на участие в Запросе цифрами и прописью указаны различные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью.

3.12. В случае если наибольшую цену предложили несколько Участников, Победителем признается Участник, дополнительные условия, изложенные в заявке на участие в Запросе которого, являются наиболее выгодными для Продавца.

3.13. В случае если наибольшую цену за Объект продажи и наиболее выгодные дополнительные условия предложили несколько Участников, Победителем признается допущенный к участию в Запросе Участник, заявка которого на участие в Запросе была зарегистрирована по времени ранее остальных.

3.14. По итогам проведения Запроса Комиссией составляется протокол о результатах Запроса. Протокол о результатах Запроса должен содержать:

3.14.1. Сведения об Объекте продажи;

3.14.2. Наименование Продавца;

3.14.3. Наименование Организатора;

3.14.4. Наименования (фамилии, имена, отчества) Участников, фамилии, имена, отчества их уполномоченных представителей, реквизиты документов, подтверждающие полномочия представителей, идентифицирующие признаки указанных лиц (фискальный код, регистрационный номер, ОГРН, ИНН, адрес местонахождения юридических лиц; паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства физических лиц), которые были допущены и которые не были допущены к участию в Запросе;

3.14.5. Наименование (фамилия, имя, отчество) Победителя, фамилия, имя, отчество его уполномоченного представителя, реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя Победителя, идентифицирующие признаки указанных лиц (фискальный код, регистрационный номер, ОГРН, ИНН, адрес местонахождения юридических лиц; паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства физических лиц);

3.14.6. Цены приобретения Объекта продажи и дополнительные условия, предложенные Участниками, которые были допущены к участию в Запросе;

3.14.7. Решение Комиссии об определении Победителя с указанием существенных условий договора купли-продажи, включая цену приобретения Объекта продажи и дополнительные условия, предложенные Победителем;

3.14.8. Иные сведения, предусмотренные Положением.

3.15. Протокол о результатах Запроса подписывается членами Комиссии, принимавшими участие в выборе Победителя и считается надлежащим образом подписанным при наличии не менее половины количества подписей от общего числа членов Комиссии.

Указанный протокол заседания Комиссии (включая выписки из него или его копии) не публикуется, Претендентам/Участникам/Победителю не предоставляется.

3.16. Обеспечительные платежи возвращаются¹ Участникам и Претендентам на их расчетные банковские счета, указанные Участниками и Претендентами в своих заявках на участие в Запросе в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подведения итогов Запроса, за исключением Победителя, а также Участников, отказывающихся от подписания договора купли-продажи Объекта продажи. В случаях, предусмотренных п.п. 3.5 и 4.3.2 Положения, Обеспечительный платеж засчитывается в счет уплаты штрафа за неисполнение Победителем и/или Участником своих обязательств.

4. Заключение договора купли-продажи.

4.1. Договор купли-продажи Объекта продажи между Продавцом и Победителем (или иным Участником, которому Организатор в соответствии с Положением предлагает подписать договор купли-продажи) заключается по форме согласно Приложению №5 к Положению. Победитель (или иной Участник, которому Организатор в соответствии с Положением предлагает подписать договор купли-продажи Объекта продажи) обязан подписать указанный договор в срок, не позднее десяти рабочих дней после направления ему проекта указанного договора, подписанного со стороны Продавца.

4.2. В случае если для заключения договора купли-продажи Объекта продажи требуется проведение корпоративных процедур (одобрение сделки органами управления) со стороны Продавца, и в результате проведения таких корпоративных процедур в одобрении соответствующей сделки будет отказано, Продавец имеет право в одностороннем порядке отказаться от заключения договора купли-продажи. Продавец также имеет право в

¹ На обеспечительный платеж не начисляются и не выплачиваются проценты за пользование чужими денежными средствами.

одностороннем порядке отказаться от подписания договора купли-продажи с Покупателем по иным причинам. При этом Обеспечительный платеж возвращается Победителю (или иному Участнику, которому Организатор в соответствии с Положением предлагает подписать договор купли-продажи) в течение 10 (десяти) рабочих дней после принятия соответствующего решения.

4.3. В случае неподписания договора купли-продажи Объекта продажи Победителем (или иным Участником, которому Организатор в соответствии с Положением предлагает подписать договор купли-продажи) в течение срока, установленного в п. 4.1 Положения, Продавец по своему усмотрению вправе:

4.3.1. Требовать заключения договора купли-продажи Объекта продажи на условиях согласно поступившей от Победителя (или иного Участника, которому Организатор в соответствии с Положением предлагает подписать договор купли-продажи) заявки на участие в Запросе с начислением последнему неустойки в форме пени в размере 1% от покупной цены Объекта продажи за каждый день просрочки подписания договора купли-продажи Объекта продажи.

4.3.2. В одностороннем порядке отказаться от заключения договора купли-продажи Объекта продажи. В этом случае Победитель (или иной Участник, которому Организатор в соответствии с Положением предлагает подписать договор купли-продажи) уплачивает Организатору штраф в размере суммы обеспечительного платежа согласно п. 2.1 Положения. Продавец в этом случае вправе предложить допущенному к участию в Запросе Участнику, предложение которого по итогам ранжирования из числа остальных является самым выгодным для Продавца, заключить договор купли-продажи Объекта продажи по цене его (Участника) предложения в порядке п.п. 4.1-4.3 Положения.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

№	Условие	Допустимый диапазон
1		



ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Организатору запроса предложений

Коммерческому директору
ЗАО «Молдавская ГРЭС»

ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

ЛОТ № указать номер лота

Полностью ознакомившись с Извещением о проведении запроса предложений (далее – Запрос) по продаже Объекта продажи, принадлежащего указать наименование Компании, с информацией по продаваемому Объекту продажи, с Положением о порядке проведения запроса предложений, утвержденного Распоряжением № ____ от 2025 (далее – Положение) и проектом договора купли-продажи Объекта продажи,

1. _____
_____ (далее – Претендент).

(указать полностью ФИО – для физического лица; полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя) в соответствии со сведениями, содержащимися в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) – для юридического лица (индивидуального предпринимателя).

2. Представитель (уполномоченное лицо) Претендента (ФИО) _____
_____ действующий на
основании (учредительных документов, доверенности) _____
от «__» _____ 20__ г. № ____.

3. Свидетельство о государственной регистрации Претендента – юридического лица
(индивидуального предпринимателя)² _____ от
«__» _____ 20__ г. № _____, выдано
_____.

4. Документ, удостоверяющий личность Претендента и представителя (уполномоченного лица)
Претендента: _____

указать полностью данные соответствующего(их) документа(ов).

² Заполняется только юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.



5. Адрес (место жительства) Претендента – физического лица (в том числе индивидуального предпринимателя) фактический (почтовый): _____, по месту регистрации _____³.

6. Семейное положение: _____⁴

7. Адрес (место нахождения и почтовый) постоянно действующего исполнительного органа Претендента – юридического лица (в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа юридического лица – иного органа или лица, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности), по которому осуществляется связь с юридическим лицом: _____⁵.

8. Фискальный код: _____.

9. Банковские реквизиты: банк _____,
БИК _____, к/счет _____
р/счет _____, КПП _____⁶.

10. Номера контактных телефонов (в том числе мобильного при наличии) /факса: _____

11. E-mail (адрес электронной почты): _____

заявляет свое согласие приобрести Объект продажи:

указать наименование, основные характеристики и необходимые идентифицирующие признаки Объекта продажи, как в Извещении о проведении Запроса по цене:

_____.

указывается сумма цифрами и прописью

со следующими дополнительными условиями⁷:

№	Условие	Допустимый диапазон
1		

Данная заявка является официальной безотзывной офертой Претендента, согласно которой, в случае признания Претендента победителем Запроса, последний принимает на себя обязательство подписать договор купли-продажи Объекта продажи по цене его предложения и на иных условиях, указанных Претендентом в настоящей заявке, а также в извещении о проведении Запроса и Положении.

³ Заполняется только Претендентами – физическими лицами.

⁴ Заполняется только Претендентами – физическими лицами.

⁵ Заполняется только Претендентами – юридическими лицами.

⁶ КПП заполняется только Претендентами – юридическими лицами.

⁷ Положение о дополнительных условиях указываются в заявке только в случае, если Положением предусмотрено их наличие.



Претендент обязуется соблюдать условия и порядок проведения Запроса, а также условия Положения.

Претендент соглашается, что все извещения, связанные с процедурой проведения Запроса и направленные ему Организатором по электронной почте, признаются надлежащей формой уведомления Претендента о соответствующих событиях. Риск неполучения извещений и уведомлений в результате указания неверного адреса электронной почты Претендентом или по иным причинам, не зависящим от Организатора, лежит на Претенденте.

Претендент подтверждает, что oferta, изложенная в настоящей заявке, является действительной с момента подписания указанных документов и до истечения 60 (шестидесяти) дней с даты вскрытия конверта с настоящей заявкой.

Претендент соглашается с тем, что Организатор оставляет за собой право прекратить процедуру Запроса и отказаться от рассмотрения любых заявок на участие в Запросе в любое время до даты подведения итогов Запроса, указанной в п. 1.11 Положения, без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности по расходам, понесенным Претендентом (Участником) в связи с его участием в Запросе.

Настоящим также делается заявление об отсутствии решения о ликвидации Претендента – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании Претендента – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом ПМР об административных правонарушениях.

Приложение – согласно описи предоставленных документов.

Подпись Претендента

(или его уполномоченного представителя) _____ (_____)
М.П.

_____.____.20 ____



ФОРМА ОПИСИ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ

/полное фирменное наименование юридического лица или ФИО физического лица -
Претендента/

№	Наименование документа	Количество экземпляров	Количество листов всех представленных экземпляров документов
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

Подпись Претендента

(или его уполномоченного представителя) _____ (_____)

М.П.

_____.____.20 ____



Приложение №4 к Положению
о порядке проведения

**Форма по раскрытию информации в отношении всей цепочки собственников,
включая бенефициаров (в том числе конечных)**

Организационно-правовая форма (полностью) «Наименования контрагента»

«__» _____ 2025 года.

№ п/п	Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)						Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)								
	ИНН	ОГРН	Наименование краткое	Код ОКВЭД	Фамилия, Имя, Отчество руководителя	Серия и номер документа удостоверяющего личность руководителя	№	ИНН (при наличии)	ОГРН	Наименование / ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа удостоверяющего личность физического лица	Руководитель/ Участник/Бенефициар	Информация о подтверждающих документах (наименование, номера и т.д.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	

1. Контрагент (указать: Исполнитель/Подрядчик/ иное наименование контрагента) гарантирует Обществу (указать: Заказчику/иное наименование Общества), что сведения и документы в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных), передаваемые Обществу (указать: Заказчику/иное наименование Общества) являются полными, точными и достоверными.
2. Контрагент (указать: Исполнитель/Подрядчик/ иное наименование контрагента) настоящим выдает согласие и подтверждает получение им всех требуемых в соответствии с действующим законодательством ПМР (в том числе о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых в сведениях, заинтересованных или причастных к сведениям лиц на обработку, а также на раскрытие Обществом (указать: Заказчиком/иное наименование Общества) полностью или частично представленных сведений компетентным органам государственной власти и последующую обработку сведений такими органами (далее – Раскрытие). Контрагент (указать: Исполнитель/Подрядчик/ иное наименование контрагента) настоящим освобождает Общество (указать: Заказчика/иное наименование Общества) от любой ответственности в связи с Раскрытием, в том числе возмещает Обществу (указать: Заказчику/иное наименование Общества) убытки, понесенные в связи с предъявлением Обществу (указать: Заказчику/иное наименование Общества) претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены таким Раскрытием.

**Подпись уполномоченного лица организации
печать организации**

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, [фамилия имя, отчество, адрес, номер документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе], даю согласие на обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, место жительства, ИНН, номер документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе) следующим операторам:

- ЗАО «Молдавская ГРЭС», г. Днестровск, ул. Лиманная, 1.
- Публичное акционерное общество «Интер РАО ЕЭС» (119435, г. Москва, ул. Большая Пироговская, д. 27, стр.2);
- Общество с ограниченной ответственностью «Интер РАО – Центр управления закупками» (119435, г. Москва, ул. Большая Пироговская, д. 27, стр.3);
- Правительство РФ (103274, г. Москва, Краснопресненская наб., д. 2);
- Министерство энергетики РФ (109074, г. Москва, Китайгородский проезд, д. 7);
- Федеральная служба по финансовому мониторингу (107450, г. Москва, К-450, ул. Мясницкая, д. 39, стр. 1);
- Федеральная налоговая служба (127381, г. Москва, ул. Неглинная, д. 23).

Действия по обработке моих персональных данных указанными операторами включают: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), *(указать: передачу (предоставление доступа) персональных данных компаниями, входящими в Группы «Интер РАО» или исключить данные положения)* извлечение, блокирование, удаление, уничтожение.

Любые действия по обработке моих персональных данных допускается осуществлять указанными операторами исключительно в целях выполнения Поручений Председателя Правительства РФ от 28 декабря 2011 года № ВП-П13-9308, от 5 марта 2012 года № ВП-П24-1269.

Обработка моих персональных данных допускается, как с использованием автоматизированных информационных систем, так и без их использования в объёме, необходимом для цели обработки моих персональных данных.

Настоящее согласие на обработку моих персональных данных действует в течение 1 (одного) года или до его отзыва мною путём направления вышеуказанным операторам письменного уведомления по указанным в согласии адресам.

ФИО _____ / _____ (подпись)

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ

г. Днестровск

«_____» _____ 20__ года

Закрытое акционерное общество «Молдавская ГРЭС», именуемое в дальнейшем «**Продавец**», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ [полное наименование организации **Покупателя**], именуемое в дальнейшем «**Покупатель**», в лице _____ [указать должность, фамилию, имя и отчество лица, подписывающего Договор], действующего на основании _____ [указать, на каком основании данное лицо подписывает Договор], с другой стороны, совместно именуемые Стороны, по результатам _____, объявленного [указать реквизиты документа о проведении закупочной процедуры] на основании _____, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора.

- 1.1.** Продавец обязуется передать, а Покупатель обязуется принять и оплатить **Проектную документацию** (далее – Товар) в количестве, по цене и в сроки, установленные в соответствии с условиями Договора.
- 1.2.** Наименование, количество, цена Товара определяются в Приложении №1 к Договору, являющемся его неотъемлемой частью.
- 1.3.** Продавец гарантирует, что Товар находится в его собственности на законных основаниях, не продан, не заложен, в споре и под запрещением (арестом) не состоит, на него отсутствуют права третьих лиц. Продавец несет ответственность за достоверность указанных сведений.

2. Сумма Договора и порядок расчетов

- 2.1.** Валюта Договора – доллары США. Сумма Договора определяется общей стоимостью Товара и составляет _____ долларов США.
- 2.2.** Цена Товара по Договору устанавливается в Приложении №1 к Договору.
- 2.3.** Оплата по Договору производится в следующем порядке:
- 2.3.1.** Размер уплаченных Покупателем денежных средств в виде обеспечительного платежа, на день заключения Договора, составляет _____ **рублей ПМР**, что в долларовом эквиваленте составляет _____ **долларов США** (платежное поручение № _____), который засчитывается в стоимость Товара, указанную в пункте 2.1 Договора.
- 2.3.2.** Покупатель обязан произвести оплату оставшейся части суммы в размере _____ **долларов США** за Товар, в течение 5 (пяти) банковских дней со дня подписания Договора уполномоченными представителями Сторон, на основании выставленного Продавцом счета.
- 2.4.** Валюта платежа – рубли ПМР. Оплата производится путем перечисления денежных средств в рублях ПМР по курсу доллара США к рублю ПМР, установленному Приднестровским Республиканским банком на день осуществления платежа, на расчетный счет Продавца, указанный в разделе 12 Договора.
- 2.5.** Покупатель при осуществлении платежа в платежных документах в графе "назначение платежа" обязательно указывает номер и дату Договора, номер и дату счета.
- 2.6.** Датой осуществления платежа считается дата зачисления денежных средств на счет Продавца.

3. Условия поставки, место назначения, переход права собственности.

- 3.1.** Поставка Товара осуществляется на условиях самовывоза со склада Продавца по адресу: г. Днестровск, ул. Лиманная, 1 транспортом Покупателя.

3.2. Товар поставляется путем передачи Товара Покупателю.

3.3. Срок передачи Товара – 30 (тридцать) календарных дней со дня зачисления денежных средств на счет Продавца.

3.4. Сдача-приемка Товара осуществляется посредством подписания уполномоченными представителями сторон ТТН. Дата оформления ТТН является датой поставки Товара и моментом перехода права собственности на Товар от Продавца к Покупателю.

4. Права и обязанности Сторон.

4.1. Права и обязанности Покупателя:

4.1.1. Покупатель обязан соблюдать правила дорожного движения, а также выполнять указания представителя Продавца.

4.1.2. Покупатель выполняет в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные условиями Договора.

4.1.3. Покупатель обязан обеспечить получение, сохранность и целостность пропуска. В случае утери (порчи) пропуска, в кратчайший срок, не позднее одних суток с момента утери (порчи) письменно сообщить об обстоятельствах утери (порчи) Продавцу.

4.2. Права и обязанности Продавца:

4.2.1. Продавец обязуется предоставить Покупателю доступ к Товару и выдать все необходимые разрешения (для проезда техники и т.д.).

4.2.2. Продавец обязан осуществить передачу Товара Покупателю.

4.2.3. Продавец обязан организовать оформление и выдачу пропуска для входа на территорию Продавца Покупателю.

5. Ответственность Сторон.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с условиями Договора и действующим законодательством ПМР.

5.2. В случае просрочки внесения платежа за Товар более чем на 5 (пять) банковских дней против срока, указанного в пункте 2.3. Договора, Продавец имеет право взыскать с Покупателя пеню в размере 0,1 % от неоплаченной в срок суммы за каждый день просрочки (данная пеня оплачивается в течение 5 (пяти) банковских дней со дня выставления Продавцом соответствующего счета).

5.3. В случае просрочки внесения платежа за Товар более чем на 30 календарных дней (и более), со дня истечения срока, указанного в пункте 2.3. Договора, Продавец имеет право отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке. Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении об одностороннем расторжении Договора.

5.4. В случае нарушения Покупателем срока вывоза Товара на 10 (десять) рабочих дней (и более), со дня истечения срока, указанного в пункте 3.3. Договора, Продавец вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке. Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении об одностороннем расторжении Договора.

5.5. Покупатель несёт ответственность за возврат по окончании сроков договорных обязательств пропусков, а также за произошедшую по его вине утрату (порчу) пропусков, выданных Продавцом. В случае невозврата, утраты (порчи) Покупатель обязан возместить Продавцу стоимость выданного пропуска в размере его стоимости утвержденной калькуляцией затрат на изготовление.

5.6. В случае отказа Продавца от исполнения Договора по основаниям, указанным в пунктах 5.3., 5.4. Договора, Покупателю может быть начислен штраф в размере 25 % от общей суммы Договора.

5.7. Покупатель по требованию Продавца обязан в течении 5-ти рабочих дней с даты предъявления такого требования оплатить начисленную в соответствии с п.5.6. Договора неустойку.

6. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор).

6.1. Обстоятельство непреодолимой силы (форс-мажор) означает наличие события или обстоятельства, которое ограничивает или препятствует Стороне выполнить одно или несколько

своих договорных обязательств по Договору, если и в той степени, в которой Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по Договору, докажет:

- а) что такое препятствие находится вне ее разумного контроля; и
- б) что его невозможно было разумно предвидеть во время заключения договора; и
- с) что Сторона не могла разумно избежать или преодолеть последствия препятствия.

Событие/обстоятельство может быть признано форс-мажорным только в том случае, когда его наличие объективно привело к невозможности исполнения обязанностей по Договору. События/обстоятельства, которые ведут к нерентабельности и к затруднению выполнения обязанностей, не признаются форс-мажором.

6.2. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по Договору, должна незамедлительно известить об этом событии/обстоятельстве другую Сторону в письменном виде. Извещение должно содержать данные о характере события/обстоятельства, оценку влияния этих событий/обстоятельств на выполнение Сторонами своих договорных обязанностей, срок выполнения обязанностей. Связанные с форс-мажором обстоятельства должны быть документально подтверждены Торговой Палатой соответствующей страны не позднее 60 (шестидесяти) дней со дня начала действия события/обстоятельства.

6.3. Сторона освобождается от ответственности в виде убытков или от любых других договорных средств правовой защиты за нарушение Договора с момента, когда событие/обстоятельство привело к невозможности исполнения, при условии, что извещение об этом дается незамедлительно. Если извещение об этом не было дано без промедления, освобождение действует с момента, когда такое извещение получено другой Стороной. Другая Сторона может приостановить исполнение своих обязательств с даты извещения, если это применимо.

6.4. Если действие названного события/обстоятельства является временным, то последствия, изложенные в п. 6.3 Договора, подлежат применению только в том случае, если такое событие/обстоятельство не дает Стороне, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по Договору, исполнить свои договорные обязательства. Такая Сторона должна известить другую Сторону, как только препятствие перестанет препятствовать исполнению её договорных обязательств.

6.5. Срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовал форс-мажор, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

6.6. Если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия будут длиться более 2 (двух) месяцев, то Стороны обсудят, какие меры следует принять для продолжения выполнения условий Договора.

6.7. Если в течение 2 (двух) месяцев соглашения, устраивающего Стороны не будет достигнуто, каждая из Сторон вправе потребовать расторжения Договора.

7. Применимое право, разрешение споров.

7.1. К отношениям Сторон, вытекающим из Договора, применяется гражданское законодательство ПМР.

7.2. Стороны примут меры для разрешения всех споров, возникающих по Договору или в связи с ним, путем переговоров.

7.3. Споры, возникающие из Договора (касающиеся исполнения Договора), не урегулированные путем переговоров, подлежат урегулированию Сторонами в претензионном порядке. Срок для ответа на претензию – 10 (десять) рабочих дней с даты получения претензии по почте другой Стороной. При этом датой получения считается дата почтового уведомления о вручении претензии.

7.4. В случае отклонения (неудовлетворения требований) претензии полностью или частично, а равно при неполучении отзыва на претензию, сторона, право которой нарушено, вправе обратиться с иском заявлением в суд в соответствии с правилами пункта 7.5. Договора.

7.5. Любой спор, возникающий из Договора или в связи с ним, в том числе любой вопрос в отношении существования, действительности или прекращения Договора, подлежит передаче на рассмотрение в _____ (суд ПМР общей юрисдикции/Арбитражный суд ПМР (г. Тирасполь)).

8. Срок действия Договора.

8.1. Договор вступает в силу с даты его подписания уполномоченными представителями обеих Сторон и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

8.2. В случае нарушения Стороной своих обязательств по Договору другая Сторона вправе требовать досрочного расторжения Договора в одностороннем внесудебном порядке.

9. Антикоррупционная оговорка.

9.1. Покупателю известно о том, что Продавец ведет антикоррупционную политику и развивает не допускающую коррупционных проявлений культуру.

При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/ получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. В случае возникновения у Стороны подозрений, что со Стороны-контрагента и (или) его представителя, и (или) работника, и (или) его аффилированного лица произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта, соответствующая Сторона обязуется незамедлительно уведомить о данном обстоятельстве другую Сторону в письменной форме и продублировать уведомление на горячую линию этой Стороны (горячая линия ЗАО «Молдавская ГРЭС» - hotline@interrao.ru; горячая линия Покупателя – указана в разделе 12 Договора). Сторона, направившая письменное уведомление, имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения от другой Стороны, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено Стороной, получившей указанное уведомление, в адрес направившей его Стороны, в течение семи рабочих дней с даты получения вышеуказанного письменного уведомления.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта Стороной-контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции, легализации доходов, полученных преступным путем.

9.2. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в пункте 9.1. Договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный пунктом 9.1. Договора срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о его расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения, при условии представления подтверждающих такой реальный ущерб документов.

10. Прочие условия.

10.1. Стороны подтверждают, что ими достигнуто согласие по всем условиям Договора, при полном понимании предмета и всех других его условий. Все предыдущие переговоры, заявления, договоренности, предварительные документы и переписка между Сторонами по предмету Договора считаются недействительными со дня подписания Договора.

10.2. Договор может быть изменен только по взаимному согласию Сторон. Одностороннее внесение изменений и дополнений к Договору допускается в случаях, предусмотренных

действующим законодательством ПМР или Договором. Все изменения и дополнения к Договору считаются действительными, если они оформлены письменно, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены печатью Сторон.

10.3. Ни одна из Сторон не имеет права передавать свои права и обязанности по Договору третьему лицу без предварительного письменного согласия другой Стороны.

10.4. Договор составлен на русском языке в 2-х экземплярах, по 1 экземпляру для каждой из Сторон.

10.5. Переписка и документооборот по Договору ведутся на русском языке, все извещения и уведомления, направляемые в связи с исполнением Договора, оформляются и передаются в письменном виде.

10.6. Стороны, наряду с оригиналами документов, предусмотренных Договором, принимают к выполнению их факсимильные и/или электронные копии, при условии отправки оригиналов курьерской почтой или заказным письмом с уведомлением в течение 3 (трех) рабочих дней с момента отправки копии соответствующего документа.

10.7. Стороны обязались рассматривать информацию, содержащуюся в Договоре, как конфиденциальную. Не разрешается передача информации третьим лицам, полностью или частично, без предварительного письменного разрешения другой Стороны.

10.8. Покупатель обязан раскрыть информацию о собственниках (номинальных владельцах) долей/акций Покупателя, с указанием бенефициаров (в том числе конечного выгодоприобретателя/бенефициара) с предоставлением подтверждающих документов, непредставление которых является основанием для одностороннего внесудебного расторжения Договора.

10.9. В случае изменения в цепочке собственников Покупателя, включая бенефициаров (в том числе конечных) и (или) исполнительных органах Покупателя, он обязан представлять соответствующую информацию Покупателю в однодневный срок со дня таких изменений. Непредставление данной информации в установленный срок является основанием для расторжения Договора Продавцом в одностороннем внесудебном порядке.

10.10. Для целей Договора «рабочий день» означает день, в который банки в ПМР открыты в обычном режиме работы.

10.11. Каждая Сторона заверяет и гарантирует другой Стороне нижеследующее:

- она является зарегистрированным, законно действующим субъектом;
- заключение данного Договора стороной, а также его выполнение не противоречит ее учредительным документам;
- Сторона, заключившая Договор, подтверждает свое право на исполнение Договора и то, что выполнение Договора не будет противоречить каким-либо условиям других договоров, ее учредительным документам и действующему законодательству страны регистрации стороны;
- толкование условий Договора осуществляется Стороной исходя из четко изложенных условий Договора;
- Сторона, заключившая Договор ознакомлена с Инструкцией об организации и проведении входного контроля товарно-материальных ценностей ЗАО «Молдавская ГРЭС»;
- Сторона на момент заключения Договора, не является неплатежеспособной и отсутствуют, по ее мнению, какие-либо обстоятельства, события, которые могли бы повлиять на его выполнение.

10.12. В случае, если одна из Сторон не потребовала строгого исполнения условий Договора, либо воздержалась от возможности воспользоваться своими правами, указанное обстоятельство не должно считаться отказом такой Стороны от своего права требовать строгого исполнения условий Договора в будущем.

10.13. Продавцом разработана, внедрена и функционирует Система экологического менеджмента в соответствии с требованиями Международного стандарта ISO 14001:2015. Стороны для достижения максимальной результативности в области охраны окружающей среды обязан руководствоваться Экологической политикой Продавца.

10.14. Стороны обязаны уведомлять друг друга об изменении реквизитов в трехдневный срок со дня изменения. В случае неисполнения данной обязанности, не уведомившая Сторона не вправе предъявлять к другой Стороне претензии, возникшие в связи с неосведомленностью этой Стороны.

- 11. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью Договора.**
11.1. Приложение №1

12. Адреса и банковские реквизиты Сторон.

