

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ 07.05.2018г.

ЗАО «Молдавская ГРЭС» (далее – Продавец) объявляет о проведении конкурентного отбора потенциального покупателя путем запроса предложений (далее – Запрос).

**1. Начальная цена Объектов продажи:**

№ лота	Инв. номер	Наименование объекта продажи	Ед. изм.	Кол-во	Начальная цена долл. США за ед. изм.*
1.	5806,00	Полуприцеп-рефрижератор, модель 9786, гос.№ТАВ160	шт.	1	2 892,00
2.	5807,00	Полуприцеп-рефрижератор, модель 9786, гос.№ТАВ159	шт.	1	1 446,00
3.	41694,00	Дизель-генератор 1Д12В-300 КС1	шт.	1	7 251,00

\* Оплата производится путем перечисления денежных средств в рублях ПМР по курсу доллара США к рублю ПМР, установленному Приднестровским Республиканским банком на день осуществления платежа.

**2.** Организатор Запроса: ЗАО «Молдавская ГРЭС», 3352, Молдова, ПМР г. Днестровск, ул. Лиманная, 1, канцелярия, тел.: +373 (219) 79 212, электронная почта: [kp@moldgres.com](mailto:kp@moldgres.com)

**3.** Документации, определяющая порядок проведения и участия в Запросе размещена в открытом доступе на сайте <http://moldgres.com/>

**4.** Срок приема заявок на участие в Запросе: с 03.04.2018г. до 04.05.2018г.

**5.** Организатор оставляет за собой право прекратить процедуру Запроса и отказаться от рассмотрения всех заявок без объяснения причин. Запрос не является разновидностью торгов и не подпадает под регулирование статей 464-466 Гражданского кодекса Приднестровской Молдавской Республики. У Организатора или Продавца не возникает обязательств заключения договора купли-продажи Объекта продажи по итогам Запроса.

**6.** По всем возникающим вопросам и за дополнительной информацией обращаться: к Переваловой Юлии Алексеевне, контактный телефон (219) 79127, электронная почта [U.Perevalova@moldgres.com](mailto:U.Perevalova@moldgres.com)

### Положение о порядке проведения запроса предложений

#### 1. Общие положения. Объект продажи.

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения запроса предложений (далее – Положение) определяет порядок организации конкурентной продажи имущества, принадлежащего на праве собственности ЗАО «Молдавская ГРЭС», путем проведения запроса предложений (далее - Запрос).

1.2. Объектом продажи является следующее имущество, указанное в Приложении №1 к Распоряжению (далее – Объект продажи).

1.3. Собственник Объекта продажи ЗАО «Молдавская ГРЭС» (далее также – Продавец).

1.4. Организатор Запроса - ЗАО «Молдавская ГРЭС» (далее - Организатор).

1.5. Претендент на участие в Запросе - любое правоспособное лицо, удовлетворяющее требованиям настоящего Положения, намеревающееся приобрести Объект продажи (далее – Претендент).

1.6. Участник Запроса – Претендент, заявка которого принята и зарегистрирована Организатором в соответствии с Положением (далее – Участник).

1.7. Победитель Запроса – победитель конкурентной процедуры, допущенный к участию в Запросе Участник, предложивший наибольшую цену, в соответствии с Положением (далее – Победитель).

1.8. Участник и/или Победитель не должен являться неплатежеспособным или банкротом; находится в процессе ликвидации; на его имущество в части, необходимой для исполнения заключаемого договора купли-продажи, не должен быть наложен арест; его деятельность не должна быть приостановлена.

1.9. Начальная цена продажи Объекта продажи указана в Приложении №1 к Распоряжению.

1.10. Дата начала проведения Запроса:03.04.2018г.

1.11. Дата подведения итогов Запроса:07.05.2018г.

1.12. Место подведения итогов Запроса: ЗАО «Молдавская ГРЭС», г. Днестровск, ул. Лиманная, 1.

1.13. Предметом Запроса является конкурентный отбор потенциальных контрагентов (покупателей) для заключения с Продавцом договора купли-продажи Объекта продажи на условиях и в порядке, предусмотренных Положением. Запрос не является разновидностью торгов и не подпадает под регулирование статей 464-466 Гражданского кодекса Приднестровской Молдавской Республики. У Организатора или Продавца не возникает обязательств заключения договора купли-продажи Объекта продажи по итогам Запроса.

1.14. Непосредственное проведение и организация Запроса осуществляется Комиссией по продаже (далее – Комиссия), сформированной Организатором.

1.15. Положение, а также иные сведения, касающиеся Запроса и Объекта продажи, могут быть получены Претендентами и/или Участниками на основании их письменных заявлений, содержащих идентифицирующие признаки Претендентов и/или Участников, обратный почтовый адрес, адрес электронной почты и контактный телефон, направленных по адресу: ЗАО «Молдавская ГРЭС»,3352, г. Днестровск, ул. Лиманная, 1, а также по электронной почте: [A.Bulatova@moldgres.com](mailto:A.Bulatova@moldgres.com), или [U.Perevalova@moldgres.com](mailto:U.Perevalova@moldgres.com). Форму предоставления документации (бумажная или электронная) определяет Организатор.

1.16. В любое время до истечения срока подачи заявок на участие в Запросе, установленного п. 2.4 Положения, Организатор вправе внести любые дополнения и изменения в Положение, в том числе в части продления сроков проведения Запроса. Сведения о данных дополнениях и изменениях размещаются в том же средстве массовой информации и в том же порядке, что и извещение о проведении Запроса, а также адресно направляются Участникам Запроса. При этом данные дополнения и изменения должны в обязательном порядке сопровождаться переносом срока окончания приема заявок и даты подведения итогов Запроса.

1.17. Организатор оставляет за собой право прекратить процедуру Запроса и отказаться от рассмотрения любых заявок в любое время до момента подведения итогов Запроса, указанного в п. 1.11 Положения без объяснения причин.

1.18. Претенденты, Участники и/или Победитель самостоятельно несут все расходы, связанные с участием в Запросе. Организатор и/или Продавец не несут никакой ответственности по расходам, понесенным Претендентами, Участниками и/или Победителем в связи с их участием в Запросе.

1.19. Документы, а также их копии, предоставляемые Организатору, содержащие более одного листа, должны быть прошиты и скреплены подписью и печатью (при наличии) лица, от которого исходит документ, либо уполномоченного на то лица.

1.20. Для целей Положения надлежащим заверением копий документов, помимо нотариального заверения, признается:

1.20.1. Для юридических лиц – заверение подписью уполномоченного на то лица и скрепление печатью юридического лица;

1.20.2. Для физических лиц – собственноручное заверение или заверение подписью уполномоченного на то лица;

1.20.3. Для индивидуальных предпринимателей – собственноручное заверение или заверение подписью уполномоченного на то лица и скрепление печатью (при наличии таковой).

1.21. При оформлении документов допускается их сшивка в один или несколько томов.

1.22. Все извещения и уведомления направляются Организатором в адрес Претендентов, Участников и/или Победителя по адресам электронной почты, указанным в их заявках на участие в Запросе. В случае, если адрес электронной почты не указан, извещения и уведомления направляются Организатором регистрируемым почтовым отправлением на почтовый адрес Претендентов, Участников и/или Победителя, указанный ими в заявке на участие в Запросе (при этом риски связанные со скоростью (сроками) доставки соответствующих почтовых отправлений ложатся на Претендентов, Участников и/или Победителя). Данный порядок направления извещений и уведомлений признается надлежащим для тех случаев, когда на Организаторе и/или Продавце лежит такая обязанность. Риск неполучения извещений и уведомлений в результате указания неверного почтового адреса и (или) адреса электронной почты Претендентом, Участником и/или Победителем или по иным причинам, не зависящим от Организатора, лежит на Претендентах, Участниках и/или Победителе.

## 2. Оформление участия в Запросе.

2.1. Для участия в Запросе Претендент представляет Организатору заявку на участие в Запросе. Заявка представляет собой обязательство Претендента заключить договор купли-продажи Объекта продажи и является действительной в течение обозначенного в ней срока.

2.2. Заявка на участие в Запросе должна соответствовать установленной форме (Приложение №2 к Положению). К заявке должна быть приложена опись представленных документов по установленной форме (Приложение №3 к Положению), а также иные документы, предусмотренные Положением. Приложенные к заявке документы являются ее неотъемлемыми частями и отдельно от заявки, как и заявка отдельно от приложенных документов, не рассматриваются.

Юридические лица дополнительно прилагают к заявке на участие в Запросе:

- доверенность (доверенности) на уполномоченного представителя (в случае, если соответствующие действия выполняет не лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности) на право подписания и подачи заявки, на право надлежащего заверения копий документов и пр., на право заключения договора купли-продажи и на право совершения иных необходимых действий (подлинник или нотариально заверенная копия), содержащую необходимые идентифицирующие признаки доверителя и фамилию, имя отчество, адрес регистрации по месту жительства, паспортные данные уполномоченного представителя;

- надлежащим образом заверенные копии учредительных документов со всеми изменениями и дополнениями на дату подписания заявки;

- надлежащим образом заверенную копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- надлежащим образом заверенную копию свидетельства о постановке юридического лица на налоговый учет;

- надлежащим образом заверенную копию свидетельства о внесении записи в государственный реестр юридических лиц о юридическом лице (для соответствующих юридических лиц);

- надлежащим образом заверенную копию выписки из государственного реестра юридических лиц с датой ее формирования не более чем за 30 (тридцать) дней до даты предоставления заявки Организатору;

- надлежащим образом заверенные копии документов либо подлинные выписки из документов, подтверждающих назначение на должность и срок полномочий лиц, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности, а также подтверждающих полномочия лиц, имеющих право выдавать соответствующие доверенности;

- надлежащим образом заверенные копии бухгалтерской отчетности (формы №1, №2) на последнюю отчетную дату с отметками налогового органа о принятии либо письмо за подписью руководителя юридического лица, подтверждающее отсутствие обязанности сдавать бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

- надлежащим образом заверенная копия решения либо подлинная выписка из решения соответствующего органа управления юридического лица, разрешающее (одобряющее) приобретение Объекта продажи по цене предложения Претендента, если это требуется в соответствии с учредительными документами Претендента и/или законодательством;

- надлежащим образом заверенная копия согласия антимонопольного органа на приобретение Объекта продажи в случаях, установленных законодательством;

- сведения о собственниках / бенефициарах Претендента согласно Приложению № 4 к Положению с приложением надлежащим образом заверенных копий подтверждающих документов.

Физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) дополнительно прилагают к заявке на участие в Запросе:

- надлежащим образом заверенную копию документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством (все листы);

- нотариально заверенное согласие супруги (супруга) на совершение сделки по приобретению Объекта продажи в случаях, предусмотренных законодательством;

- надлежащим образом заверенную копию свидетельства о постановке физического лица на налоговый учет;

- нотариально заверенную доверенность (доверенности) на уполномоченного представителя (в случае, если соответствующие действия выполняет не само физическое лицо) на право подписания и подачи заявки, на право надлежащего заверения копий документов и пр., на право заключения договора купли-продажи и на право совершения иных необходимых действий (подлинник или нотариально заверенная копия), содержащую фамилию, имя отчество, адрес регистрации по месту жительства, паспортные данные уполномоченного представителя.

Индивидуальные предприниматели дополнительно прилагают к заявке на участие в Запросе:

- надлежащим образом заверенную копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

- надлежащим образом заверенную копию свидетельства о внесении в государственный реестр предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе (для соответствующих индивидуальных предпринимателей);



- надлежащим образом заверенную копию выписки из государственного реестра индивидуальных предпринимателей с датой ее формирования не более чем за 30 (тридцать) дней до даты предоставления заявки Организатору.

Субъекты иностранных юрисдикций, в случае невозможности предоставления обозначенных в настоящем пункте документов, предоставляют аналогичные документы (документы их заменяющие).

2.3. Заявка на участие в Запросе со всеми прилагаемыми к ней документами подается в запечатанном конверте или иной оболочке, препятствующей ознакомлению с содержимым без разрушения этой оболочки, с указанием наименования Претендента, отметки «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ», номера лота и кратких идентифицирующих признаков Объекта продажи. Заявка направляется Организатору почтой (регистраемым почтовым отправлением) с уведомлением о вручении или представляется Претендентом или его уполномоченным представителем лично по месту подведения итогов Запроса согласно п. 1.12 Положения. Способ представления заявки Организатору из указанных в настоящем пункте Положения Претендент определяет самостоятельно.

2.4. Заявки на участие в Запросе принимаются Организатором с 03.04.2018г. до 04.05.2018г. включительно. В случае личного представления заявки прием осуществляется Организатором до истечения срока, указанного в настоящем пункте, каждый рабочий день с 8-00 до 16-00 часов. Заявка считается предоставленной в срок, если она получена Организатором с соблюдением сроков, указанных в настоящем пункте. В случае направления заявки почтой риск неполучения заявки Организатором в течение срока приема заявок, указанного в настоящем пункте, и, следовательно, нарушения этого срока несет Претендент.

2.5. Сведения, которые содержатся в заявках на участие в Запросе и в приложенных к ним документах, не должны допускать двусмысленных толкований. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений рукописного текста Претендента, осуществленных и заверенных Претендентом или его уполномоченным представителем в порядке п.1.20 Положения.

2.6. Заявка на участие в Запросе и приложенные к ней документы предоставляются в 1 (одном) экземпляре, если Положением не предусмотрено иное.

2.7. Одно лицо имеет право подать от своего имени только одну заявку на участие в Запросе.

2.8. Заявка на участие в Запросе с прилагаемыми к ней документами регистрируется Секретарем Комиссии в журнале учета заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени приема документов (число, месяц, год, время в часах и минутах). При приеме заявки и приложенных к ней документов Секретарь Комиссии выдает Претенденту или его уполномоченному представителю расписку в приеме заявки (при личной подаче заявки) или в течение 3 (трех) рабочих дней направляет указанную расписку Претенденту по почте письмом с уведомлением о вручении (при подаче заявки по почте).

2.9. Организатор не принимает, не рассматривает и не регистрирует заявку на участие в Запросе в случае если:

2.9.1. Заявка представлена по истечении срока приема заявок, установленного в п. 2.4 Положения,

2.9.2. Заявка представлена Претендентом или его уполномоченным представителем лично в промежуток времени, не предназначенный для приема заявок,

2.9.3. Заявка представлена способом, отличным от способов, обозначенных в п. 2.3 Положения.

2.10. Допускается внесение Участником изменений в заявку на участие в Запросе и прилагаемые документы после их приема Организатором только для целей устранения несоответствий заявки и приложенных документов законодательству и Положению. В случае изменения и дополнения Положения Организатором в порядке п. 1.16 Положения, Участник для подтверждения своей заявки должен предоставить недостающие (измененные) документы,

удовлетворяющие требованиям новой редакции Положения. Ранее предоставленные Участником документы, удовлетворяющие требованиям новой редакции Положения, признаются действительными, их повторного предоставления не требуется. Отзыв ранее поданной заявки и прилагаемых документов не допускается.

2.11. Заявка на участие в Запросе и прилагаемые к ней документы, переданные Организатору, возврату не подлежат.

2.12. В случае если в течение срока для приема заявок на участие в Запросе ни одна заявка не была зарегистрирована, Запрос признается Организатором несостоявшимся, что фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

2.13. Организатор принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов до момента их рассмотрения, включая момент вскрытия конвертов.

### 3. Допуск к Запросу. Подведение итогов Запроса.

3.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в Запросе Участников осуществляется Комиссией по месту подведения итогов Запроса в 11-00 часов 07.05.2018г. Перед вскрытием конвертов с заявками Организатор проверяет их целостность, что фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Рассмотрение заявок Участников осуществляется Организатором по месту подведения итогов Запроса. Участники не имеют права принимать участие в процедуре рассмотрения заявок. В случае выявления фактов повреждения (по вине Организатора) запечатанных конвертов и оболочек с заявками, которые влекут возможность ознакомления с содержанием заявок, Запрос признается Комиссией несостоявшимся.

3.2. По итогам вскрытия конвертов заявки на участие в Запросе рассматриваются Организатором на предмет допуска Участников к участию в Запросе. Организатор отказывает в допуске Участника к участию в Запросе в случае, если:

3.2.1. Документы не подписаны / не заверены надлежащим лицом в тех случаях, когда формами соответствующих документов предусмотрено наличие подписей /заверений;

3.2.2. Документы подписаны / заверены лицом, не имеющим соответствующих полномочий;

3.2.3. В составе заявки на участие в Запросе представлены не все документы, предусмотренные Положением, либо они оформлены ненадлежащим образом или содержат неполные/недостоверные сведения;

3.2.4. Участником подано более одной заявки на участие в Запросе. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более заявок на участие в Запросе, Организатор вправе по своему усмотрению отказать в рассмотрении заявки Участника либо рассмотреть только ту заявку, которая по цене и/или другим условиям является выгоднее для Продавца по сравнению с остальными заявками этого Участника;

3.2.5. Представленные документы не подтверждают права Участника быть Участником и/или Победителем в соответствии с законодательством и/или Положением;

3.2.6. Цена приобретения Объекта продажи, указанная в заявке на участие в Запросе, меньше начальной цены, обозначенной в п. 1.8 Положения.

3.2.7. Дополнительные условия, изложенные в заявке на участие в Запросе, не могут быть приняты Организатором в качестве приемлемых для заключения договора купли-продажи (Приложение №5);

3.2.8. Заявка или иные документы, поданные Участником в конверте, не соответствуют требованиям Положения или законодательства, либо документы отсутствуют в конверте.

3.3. Итоги допуска Участников к участию в Запросе фиксируются в протоколе заседания Комиссии. В протоколе заседания Комиссии приводится перечень зарегистрированных заявок с указанием порядковых номеров, дат и времени поступления заявок, наименований (имен) Участников, результат рассмотрения заявок Участников, решение о допуске или недопуске Участников к участию в Запросе с указанием причин недопуска, иные предусмотренные Положением сведения.

3.4. В случае если по итогам рассмотрения заявок на участие в Запросе ни один Участник не будет допущен к участию в Запросе, Запрос признается Организатором несостоявшимся.

3.5. В случае если по итогам рассмотрения заявок на участие в Запросе только один Участник будет допущен к участию в Запросе, Запрос признается Организатором несостоявшимся. Организатор предлагает единственному Участнику заключить договор купли-продажи Объекта продажи по цене его предложения, но не ниже начальной цены Запроса в порядке п.п. 4.1 - 4.3 Положения.

3.6. Решение Организатора о признании Запроса несостоявшимся фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

3.7. В случае если по итогам рассмотрения заявок на участие в Запросе к участию в Запросе будет допущено не менее двух Участников, рассматривается вопрос о необходимости проведения процедуры переторжки.

3.8. Переторжка проводится в случае наличия устойчивого спроса на Объект продажи (не менее двух Участников допущены к участию в Запросе) и наличия оснований полагать, что хотя бы один из Участников может предложить Организатору большую цену или лучшие дополнительные условия продажи Объекта продажи. В иных случаях переторжка не проводится.

3.9. Решение Организатора о проведении процедуры переторжки фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

3.10. В ходе переторжки Организатор направляет Участникам предложения повысить привлекательность ранее поданных заявок на участие в Запросе. Поступившие в течение 5 (пяти) рабочих дней предложения Участников, повышающие привлекательность ранее поданных заявок, учитываются при подведении итогов Запроса. В иных случаях, в том числе в случае непоступления предложений от Участников, при подведении итогов Запроса учитываются ранее поданные заявки.

3.11. После допуска Участников к участию в Запросе и проведения переторжки (если такая процедура проводилась) осуществляется ранжирование заявок Участников и определяется Победитель.

3.12. Победителем признается Участник, предложивший наибольшую цену за Объект продажи. В случае если в заявке на участие в Запросе цифрами и прописью указаны различные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью.

3.13. В случае если наибольшую цену предложили несколько Участников, Победителем признается Участник, дополнительные условия, изложенные в заявке на участие в Запросе которого, являются наиболее выгодными для Продавца.

3.14. В случае если наибольшую цену за Объект продажи и наиболее выгодные дополнительные условия предложили несколько Участников, Победителем признается допущенный к участию в Запросе Участник, заявка которого на участие в Запросе была зарегистрирована по времени ранее остальных.

3.15. По итогам проведения Запроса Комиссией составляется протокол о результатах Запроса. Протокол о результатах Запроса должен содержать:

3.15.1. Сведения об Объекте продажи;

3.15.2. Наименование Продавца;

3.15.3. Наименование Организатора;

3.15.4. Наименования (фамилии, имена, отчества) Участников, фамилии, имена, отчества их уполномоченных представителей, реквизиты документов, подтверждающие полномочия представителей, идентифицирующие признаки указанных лиц (фискальный код, регистрационный номер, адрес местонахождения юридических лиц; паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства физических лиц), которые были допущены и которые не были допущены к участию в Запросе;

3.15.5. Наименование (фамилия, имя, отчество) Победителя, фамилия, имя, отчество его уполномоченного представителя, реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя Победителя, идентифицирующие признаки указанных лиц (фискальный код,

регистрационный номер, адрес местонахождения юридических лиц; паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства физических лиц);

3.15.6. Цены приобретения Объекта продажи и дополнительные условия, предложенные Участниками, которые были допущены к участию в Запросе;

3.15.7. Решение Комиссии об определении Победителя с указанием существенных условий договора купли-продажи, включая цену приобретения Объекта продажи и дополнительные условия, предложенные Победителем;

3.15.8. Иные сведения, предусмотренные Положением.

3.16. Протокол о результатах Запроса подписывается членами Комиссии, принимавшими участие в выборе Победителя и считается надлежащим образом подписанным при наличии не менее половины количества подписей от общего числа членов Комиссии.

#### 4. Заключение договора купли-продажи.

4.1. Договор купли-продажи Объекта продажи между Продавцом и Победителем (или иным Участником, которому Организатор в соответствии с Положением предлагает подписать договор купли-продажи) заключается по форме согласно Приложению №5 к Положению. Победитель (или иной Участник, которому Организатор в соответствии с Положением предлагает подписать договор купли-продажи Объекта продажи) обязан подписать указанный договор в срок, не позднее десяти рабочих дней после направления ему проекта указанного договора, подписанного со стороны Продавца.

4.2. В случае если для заключения договора купли-продажи Объекта продажи требуется проведение корпоративных процедур (одобрение сделки органами управления) со стороны Продавца, и в результате проведения таких корпоративных процедур в одобрении соответствующей сделки будет отказано, Продавец имеет право в одностороннем порядке отказаться от заключения договора купли-продажи. Продавец также имеет право в одностороннем порядке отказаться от подписания договора купли-продажи с Покупателем по иным причинам.

4.3. В случае неподписания договора купли-продажи Объекта продажи Победителем (или иным Участником, которому Организатор в соответствии с Положением предлагает подписать договор купли-продажи) в течение срока, установленного в п. 4.1 Положения, Продавец по своему усмотрению вправе:

4.3.1. Требовать заключения договора купли-продажи Объекта продажи на условиях согласно поступившей от Победителя (или иного Участника, которому Организатор в соответствии с Положением предлагает подписать договор купли-продажи) заявки на участие в Запросе с начислением последнему неустойки в форме пени в размере 1% от покупной цены Объекта продажи за каждый день просрочки подписания договора купли-продажи Объекта продажи.

4.3.2. В одностороннем порядке отказаться от заключения договора купли-продажи Объекта продажи. Продавец в этом случае вправе предложить допущенному к участию в Запросе Участнику, предложение которого по итогам ранжирования из числа остальных является самым выгодным для Продавца, заключить договор купли-продажи Объекта продажи по цене его (Участника) предложения в порядке п.п. 4.1 - 4.3 Положения.



ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

№	Условие	Допустимый диапазон
1		



ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Организатору запроса предложений

Коммерческому директору  
ЗАО «Молдавская ГРЭС»  
Н.Н. Гаркавому

ЗАЯВКА

НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

ЛОТ № указать номер лота

Полностью ознакомившись с Извещением о проведении запроса предложений (далее – Запрос) по продаже Объекта продажи, принадлежащего указать наименование Компании, с информацией по продаваемому Объекту продажи, с Положением о порядке проведения запроса предложений, утвержденного Распоряжением № \_\_\_ от 2018г. (далее – Положение) и проектом договора купли-продажи Объекта продажи,

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (далее – Претендент).

(указать полностью ФИО – для физического лица; полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя) в соответствии со сведениями, содержащимися в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) – для юридического лица (индивидуального предпринимателя).

2. Представитель (уполномоченное лицо) Претендента (ФИО) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ действующий на  
основании (учредительных документов, доверенности) \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_.

3. Свидетельство о государственной регистрации Претендента – юридического лица  
(индивидуального предпринимателя)<sup>1</sup> \_\_\_\_\_ от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, выдано  
\_\_\_\_\_.

4. Документ, удостоверяющий личность Претендента и представителя (уполномоченного лица)  
Претендента: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Заполняется только юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.



указать полностью данные соответствующего(их) документа(ов).

5. Адрес (место жительства) Претендента – физического лица (в том числе индивидуального предпринимателя) фактический (почтовый): \_\_\_\_\_, по месту регистрации \_\_\_\_\_<sup>2</sup>.

6. Семейное положение: \_\_\_\_\_<sup>3</sup>

7. Адрес (место нахождения и почтовый) постоянно действующего исполнительного органа Претендента – юридического лица (в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа юридического лица – иного органа или лица, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности), по которому осуществляется связь с юридическим лицом: \_\_\_\_\_<sup>4</sup>.

8. Фискальный код: \_\_\_\_\_.

9. Банковские реквизиты: банк \_\_\_\_\_,  
БИК \_\_\_\_\_, к/счет \_\_\_\_\_.  
р/счет \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_<sup>5</sup>.

10. Номера контактных телефонов (в том числе мобильного при наличии) /факса: \_\_\_\_\_

11. E-mail (адрес электронной почты): \_\_\_\_\_

заявляет свое согласие приобрести Объект продажи:

указать наименование, основные характеристики и необходимые идентифицирующие признаки Объекта продажи, как в Извещении о проведении Запроса по цене:

\_\_\_\_\_.

указывается сумма цифрами и прописью с выделением НДС

со следующими дополнительными условиями<sup>6</sup>:

№	Условие	Допустимый диапазон
1		

Данная заявка является официальной безотзывной офертой Претендента, согласно которой, в случае признания Претендента победителем Запроса, последний принимает на себя обязательство подписать договор купли-продажи Объекта продажи по цене его предложения и \_\_\_\_\_

<sup>2</sup> Заполняется только Претендентами – физическими лицами.

<sup>3</sup> Заполняется только Претендентами – физическими лицами.

<sup>4</sup> Заполняется только Претендентами – юридическими лицами.

<sup>5</sup> КПП заполняется только Претендентами – юридическими лицами.

<sup>6</sup> Положение о дополнительных условиях указывается в заявке только в случае, если Положением предусмотрено их наличие.



на иных условиях, указанных Претендентом в настоящей заявке, а также в извещении о проведении Запроса и Положении.

Претендент обязуется соблюдать условия и порядок проведения Запроса, а также условия Положения.

Претендент соглашается, что все извещения, связанные с процедурой проведения Запроса и направленные ему Организатором по электронной почте, признаются надлежащей формой уведомления Претендента о соответствующих событиях. Риск неполучения извещений и уведомлений в результате указания неверного адреса электронной почты Претендентом или по иным причинам, не зависящим от Организатора, лежит на Претенденте.

Претендент подтверждает, что оферта, изложенная в настоящей заявке, является действительной с момента подписания указанных документов и до истечения 60 (шестидесяти) дней с даты вскрытия конверта с настоящей заявкой.

Претендент соглашается с тем, что Организатор оставляет за собой право прекратить процедуру Запроса и отказаться от рассмотрения любых заявок на участие в Запросе в любое время до даты подведения итогов Запроса, указанной в п. 1.11 Положения, без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности по расходам, понесенным Претендентом (Участником) в связи с его участием в Запросе.

Настоящим также делается заявление об отсутствии решения о ликвидации Претендента – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании Претендента – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом ПМР об административных правонарушениях.

Приложение – согласно описи предоставленных документов.

Подпись Претендента

(или его уполномоченного представителя) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
М.П.

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20 \_\_\_\_



ФОРМА ОПИСИ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ

\_\_\_\_\_  
/полное фирменное наименование юридического лица или ФИО физического лица -  
Претендента/

№	Наименование документа	Количество экземпляров	Количество листов всех представленных экземпляров документов
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

Подпись Претендента

(или его уполномоченного представителя) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

М.П.

\_\_\_\_.\_\_\_\_.20 \_\_\_\_



Приложение №4 к Положению  
о порядке проведения  
запроса предложений

**Справка о цепочке собственников компании**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ года.

№ п/п	Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)						Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)								
	ИНН	ОГРН	Наименование краткое	Код ОКВЭД	Фамилия, Имя, Отчество руководителя	Серия и номер документа удостоверяющего личность руководителя	№	ИНН	ОГРН	Наименование / ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа удостоверяющего личность руководителя (для физических лиц)	Руководитель/участник/бенефициар	Информация о подтверждающих документах (наименование, номера и т.д.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	

1. Претендент гарантирует ЗАО «Молдавская ГРЭС» (Продавцу), что сведения и документы в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных), передаваемые Продавцу являются полными, точными и достоверными.
2. Претендент настоящим выдает согласие и подтверждает получение им всех требуемых в соответствии с действующим законодательством РФ и ПМР (в том числе о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых в сведениях, заинтересованных или причастных к сведениям лиц на обработку, а также на раскрытие Продавцом полностью или частично представленных сведений компетентным органам государственной власти (в том числе, но, не ограничиваясь, Федеральной налоговой службе РФ, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству РФ) и последующую обработку сведений такими органами (далее - Раскрытие). Претендент настоящим освобождает Продавца от любой ответственности в связи с Раскрытием, в том числе возмещает Продавцу убытки, понесенные в связи с предъявлением Продавцу претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены таким Раскрытием.

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, [фамилия имя, отчество, адрес, номер документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе], даю согласие на обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, место жительства, ИНН, номер документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе) следующим операторам:

- ЗАО «Молдавская ГРЭС», г. Днестровск, ул. Лиманная, 1.
- Открытое акционерное общество «ИНТЕР РАО ЕЭС»(123610, г. Москва, Краснопресненская наб., д. 12, подъезд 7);
- Правительство Российской Федерации (103274, г. Москва, Краснопресненская наб., д. 2);
- Министерство энергетики Российской Федерации (109074, г. Москва, Китайгородский проезд, д. 7);
- Федеральная служба по финансовому мониторингу (107450, г. Москва, К-450, ул. Мясницкая, д. 39, стр. 1);
- Федеральная налоговая служба (127381, г. Москва, ул. Неглинная, д. 23).

Действия по обработке моих персональных данных указанными операторами включают: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), [указать: передачу (предоставление доступа) персональных данных компаниям, входящими в Группы ИНТЕР РАО ЕЭС или исключить данное положение] извлечение, блокирование, удаление, уничтожение.

Любые действия по обработке моих персональных данных допускается осуществлять указанными операторами исключительно в целях выполнения Поручений Председателя Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2011 года № ВП-П13-9308, от 5 марта 2012 года № ВП-П24-1269.

Обработка моих персональных данных допускается, как с использованием автоматизированных информационных систем, так и без их использования в объёме, необходимом для цели обработки моих персональных данных.

Настоящее согласие на обработку моих персональных данных действует в течение 1 (одного) года или до его отзыва мною путём направления вышеуказанным операторам письменного уведомления по указанным в согласии адресам.

---

(подпись)

---

Договор поставки № \_\_\_\_\_<sup>7</sup>

г. Днестровск

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Закрытое акционерное общество «Молдавская ГРЭС»**, именуемое в дальнейшем «**Поставщик**», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ [полное наименование организации **Покупателя**], именуемое в дальнейшем «**Покупатель**», в лице \_\_\_\_\_ [указать должность, фамилию, имя и отчество лица, подписывающего Договор], действующего на основании \_\_\_\_\_ [указать, на каком основании данное лицо подписывает Договор], с другой стороны, совместно именуемые Стороны, по результатам \_\_\_\_\_, объявленного [указать реквизиты документа о проведении закупочной процедуры] на основании \_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора.

- 1.1. Поставщик обязуется передать, а Покупатель обязуется принять и оплатить \_\_\_\_\_ (далее - Товар) в количестве, по цене и в сроки, установленные в соответствии с условиями настоящего Договора.
- 1.2. Наименование, количество, цена Товара определяются в Приложении №1 к настоящему договору.
- 1.3. Общее количество Товара, поставляемого по настоящему Договору, - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) с допустимым отклонением +/- \_\_\_\_%.
- 1.4. Поставщик гарантирует, что Товар находится в его собственности на законных основаниях, не продан, не заложен в споре и под запрещением (арестом) не состоит, на него отсутствуют права третьих лиц. Поставщик несет ответственность за достоверность указанных сведений.
- 1.5. Покупатель осуществляет деятельность по \_\_\_\_\_ на основании Лицензии на \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, выданной \_\_\_\_\_.

### 2. Условия поставки и приемки Товара.

- 2.1. Поставка Товара осуществляется партиями общим весом \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) с допустимым отклонением +/- \_\_\_\_%.
- 2.2. Поставка Товара по настоящему договору осуществляется на условиях самовывоза со склада Поставщика по адресу: г. Днестровск, ул. Лиманная, 1 автомобильным транспортом Покупателя. Поставщик обязуется обеспечить въезд (выезд) автотранспорта Покупателя до места погрузки.
- 2.3. Товар по настоящему Договору поставляется \_\_\_\_\_ [указать способ].
- 2.4. Дополнительные условия погрузки (способ, оборудование для погрузки) могут быть дополнительно оговорены сторонами посредством обмена письмами (включая электронные письма), однозначно определяющими волю сторон к совершению юридически значимого действия.
- 2.5. Срок вывоза Товара – до \_\_\_\_\_ календарных дней от даты получения предварительной оплаты, в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.
- 2.6. Передача Товара осуществляется Поставщиком по месту фактического нахождения Товара, после поступления предоплаты от Покупателя на банковский счет Продавца, согласно разделу 3 настоящего Договора.

<sup>7</sup> В случае, если Поставщик является резидентом Приднестровской Молдавской Республики, редакция договора подлежит изменению в части положений, относящихся исключительно к внешнеэкономическим отношениям.



2.7. Сдача- приемка товара осуществляется посредством подписания уполномоченными представителями сторон акта приема-передачи и ТТН. Дата оформления ТТН является датой поставки Товара и моментом перехода права собственности на Товар от Поставщика к Покупателю.

2.8. Приемка товара по количеству производится на территории Поставщика с использованием весов Поставщика.

2.9. Все вопросы, касающиеся качества и количества товара, решаются сторонами в момент приемки продукции.

### 3. Сумма договора, порядок расчетов.

3.1. Общая стоимость Товара по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_ :

Собственно стоимость Товара: \_\_\_\_\_.

Стоимость допустимого толеранса: \_\_\_\_\_.

и определяется исходя из общего количества поставленного Товара в соответствии с ценой, установленной сторонами в Приложении №1 к настоящему Договору.

3.2. Цена одной единицы товара устанавливается в Приложении №1 к настоящему договору в \_\_\_\_\_ [указать валюту].

3.3. Изменение цены Товара подлежит обязательному письменному согласованию обеими сторонами посредством составления Спецификации к настоящему договору не менее чем за три дня до предполагаемой поставки Товара. При не достижении согласия по измененной цене отгрузка не производится.

3.4. Валюта платежа – \_\_\_\_\_. Для целей расчетов Стороны определили, что оплата производится в рублях ПМР по курсу доллара США к рублю ПМР, установленному Приднестровским республиканским банком на день осуществления платежа.

3.5. Оплата производится посредством предварительной оплаты в размере 100 (ста) % стоимости подлежащей поставке партии товара в течение 10 (десяти) банковских дней со дня выставления Поставщиком счета.

Окончательный расчет при отклонении веса партии товара от количества фактически оплаченной партии производится Покупателем в течение 5 (пяти) банковских дней со дня выставления Поставщиком счета.

3.6. Оплата вносится на расчетный счет Поставщика, указанный в разделе 11 настоящего Договора, если иной способ оплаты не будет установлен соглашением между сторонами.

3.7. При перечислении платежа Покупатель обязан указать в разделе «назначение платежа» номер и дату заключения настоящего Договора.

3.8. Датой осуществления платежа считается дата списания денежных средств со счета Покупателя.

3.9. Поставщик не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в адрес Покупателя, оформленный со своей стороны акт сверки. Покупатель в течение 5 календарных дней с момента получения акта сверки, производит сверку расчетов между Сторонами, при необходимости оформляет протокол разногласий и возвращает Поставщику один экземпляр надлежаще оформленного акта.

### 4. Права и обязанности Сторон.

#### 4.1. Права и обязанности Покупателя:

4.1.1. Покупатель обязан соблюдать правила техники безопасности при проведении погрузочно-разгрузочных работ, а также принимает на себя полную ответственность за качественные и безопасные методы ведения работ, обусловленных настоящим Договором, за соблюдение своим персоналом требований по охране труда, требований пропускного и внутриобъектного режима, действующего в зоне производства работ, требований в области охраны окружающей среды и Правилам внутреннего трудового распорядка и пропускного режима (Приказ №499 от 03.06.2016 года опубликован на сайте ЗАО «Молдавская ГРЭС», правил дорожного движения, действующих на территории Поставщика);

4.1.2. Покупатель обязан вывезти в недельный срок со дня погрузки последней партии с территории \_\_\_\_\_ Поставщика,

принадлежащие ему механизмы и оснастку, оставить место хранения Товара в чистом виде;

**4.1.3.** Покупатель выполняет в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные условиями настоящего Договора;

**4.1.4.** Покупатель обязан предоставить Поставщику заверенную копию лицензии, определяющую возможность Покупателя приобрести Товар в соответствии с требованиями действующего законодательства ПМР;

**4.1.5.** Покупатель обязан обеспечить в ходе погрузки и перевозки выполнение необходимых требований (мероприятий) по охране окружающей среды;

**4.1.6.** Покупатель обязан в случае предъявления контролирующими органами штрафных санкций к Поставщику по фактам нарушений требований правил природоохранного законодательства, сбросов загрязняющих веществ, размещения отходов в предназначенных для этих целей местах, произошедших по вине Покупателя, возместить Поставщику расходы по уплате таких штрафов;

**4.1.7.** Покупатель обязан своими силами обеспечивать складирование отходов, образующихся в процессе выполнения Договора в местах, указанных Поставщиком. За свой счет организовать погрузку-разгрузку, вывоз и передачу отходов, образовавшихся в процессе выполнения Договора в места их захоронения или специализированным организациям для их обезвреживания, при наличии у таких организаций необходимых разрешений (если это оговорено условиями договора);

**4.1.8.** В случае нарушения Покупателем и/или его работниками требований природоохранного законодательства, наступает ответственность, предусмотренная действующим законодательством ПМР;

**4.1.9.** Обеспечить получение, сохранность и целостность пластиковых электронных пропусков своими работниками В случае утери (порчи) электронных пропусков, в кратчайший срок, не позднее одних суток с момента утери (порчи) письменно сообщить об обстоятельствах утери (порчи) Поставщику.

#### **4.2. Права и обязанности Поставщика:**

**4.2.1.** Поставщик обязуется предоставить Покупателю доступ к объекту погрузки и выдать все необходимые разрешения (для проезда техники и т.д.);

**4.2.2.** Поставщик вправе в любое время проверять ход и качество проведения погрузки, давать обязательные к выполнению указания относительно погрузки;

**4.2.3.** Если Поставщик не выполнит в срок все свои обязательства, предусмотренные настоящим Договором, что приведет к задержке поставки Товара, Покупатель имеет право на продление срока выборки на соответствующий период, и он освобождается на этот период от уплаты штрафа за просрочку невыборки Товара. В этом случае Стороны примут все необходимые меры, предотвращающие дополнительные расходы;

**4.2.4.** Организовать оформление и выдачу пластиковых электронных пропусков для входа на территорию Продавца работникам Покупателя.

### **5. Ответственность Сторон.**

**5.1.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством ПМР.

**5.2.** Контрольная поверка на радиационные, химические, взрывоопасные предметы и бактериологическое заражение проводится на складе Поставщика силами и за счет средств Покупателя. При обнаружении в Товаре ранее указанных предметов, Покупатель имеет право отказаться от такого товара, Поставщик обязан произвести его замену в полном объеме.

**5.3.** В случае приостановления лицензии Покупателя на право деятельности по \_\_\_\_\_, Договор считается расторгнутым со дня приостановления указанной лицензии. В случае расторжения настоящего Договора по основанию, предусмотренному настоящим пунктом, сумма денежных средств, превышающая стоимость фактически выбранного Товара, возвращается Покупателю в срок не позднее 5 (пяти) банковских дней с момента приостановления лицензии. Моментом приостановления лицензии стороны признают дату \_\_\_\_\_ юридического приостановления \_\_\_\_\_

действующим законодательством ПМР. Приостановление лицензии является основанием к выплате штрафа Покупателем Поставщику в размере 150,00 (ста пятидесяти,00/100) долларов США.

**5.4.** В случае невыборки Товара в установленный пунктом 2.5. срок по требованию Поставщика Покупатель оплачивает штраф в размере 0,1% от стоимости невыбранного в срок Товара за каждые сутки хранения.

**5.5.** Покупатель несёт ответственность за возврат по окончании сроков договорных обязательств, пластиковых электронных пропусков, выданных поставщиком. В случае невозрата Покупатель обязан возместить Продавцу стоимость выданного электронного пропуска в размере его стоимости утвержденной калькуляцией затрат на изготовление.

**5.6.** Покупатель несет ответственность за произошедшую по его вине утрату (порчу) пластиковых электронных пропусков, выданных Поставщиком. В случае утраты (порчи) Покупатель обязан возместить Поставщику стоимость утраченного (поврежденного) пластикового электронного пропуска в размере стоимости электронного пропуска, утвержденного калькуляцией затрат на изготовление.

## **6. Оговорка об освобождении от ответственности.**

**6.1.** Неотъемлемой частью настоящего Договора является оговорка о форс-мажоре (освобождении от ответственности) Международной Торговой Палаты (публикация МТП № 421 (E)), при этом для целей Договора под обстоятельством форс-мажора понимается препятствие, указанное в параграфе 1 такой оговорки.

**6.2.** Доказательством факта существования обстоятельства форс-мажора является сертификат о форс-мажорном обстоятельстве, выдаваемый Торгово-промышленной палатой ПМР.

**6.3.** Сторона Договора, для которой сложились обстоятельства форс-мажора, обязана незамедлительно получить и направить указанный Сертификат другой стороне Договора. Непредставление Сертификата о форс-мажорном обстоятельстве, лишает нарушившую Сторону право ссылаться на него в суде.

## **7. Применимое право, разрешение споров.**

**7.1.** Правом, которое подлежит применению к отношениям, вытекающим из настоящего Договора, является право ПМР.

**7.2.** Стороны примут меры для разрешения всех споров, возникающих по настоящему Договору или в связи с ним, путем переговоров.

**7.3.** Споры, возникающие из настоящего Договора (касающиеся исполнения настоящего Договора), не урегулированные путем переговоров, подлежат урегулированию Сторонами в претензионном порядке. Срок для ответа на претензию – 10 (десять) дней с даты получения претензии по почте другой Стороной. При этом датой получения считается дата почтового уведомления о вручении претензии.

**7.4.** В случае отклонения (неудовлетворения требований) претензии полностью или частично, а равно при неполучении отзыва на претензию, все споры, возникающие из настоящего Договора, по существу которых была направлена претензия, подлежат рассмотрению в арбитраже, установленном настоящим Договором.

**7.5.** Любой спор, возникающий из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе любой вопрос в отношении существования, действительности или прекращения настоящего Договора, подлежит передаче на рассмотрение и окончательное разрешение в Арбитражный суд ПМР (г. Тирасполь).

## **8. Срок действия Договора.**

**8.1.** Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями обеих Сторон и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

**8.2.** Одностороннее расторжение не допускается, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством ПМР или настоящим Договором.

## **9. Прочие условия.**

**9.1.** Стороны подтверждают, что ими достигнуто согласие по всем условиям настоящего Договора, при полном понимании предмета и всех других его условий. Все предыдущие переговоры, заявления, договоренности, предварительные документы и переписка между Сторонами по предмету настоящего Договора считаются недействительными со дня подписания настоящего Договора.

**9.2.** Настоящий Договор может быть изменен только по взаимному согласию Сторон. Одностороннее внесение изменений и дополнений к настоящему Договору допускается в случаях, предусмотренных действующим законодательством ПМР или настоящим Договором. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены письменно, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены печатью Сторон.

**9.3.** Ни одна из Сторон не имеет права передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьему лицу без предварительного письменного согласия другой Стороны.

**9.4.** Настоящий Договор составлен на русском языке в 2-х экземплярах, по 1 экземпляру для каждой из Сторон.

**9.5.** Переписка и документооборот по настоящему Договору ведутся на русском языке, все извещения и уведомления, направляемые в связи с исполнением Договора, оформляются и передаются в письменном виде.

**9.6.** Стороны, наряду с оригиналами документов, предусмотренных настоящим Договором, принимают к выполнению их факсимильные и/или электронные копии, при условии отправки оригиналов курьерской почтой или заказным письмом с уведомлением в течение 3 (трех) рабочих дней с момента отправки копии соответствующего документа.

**9.7.** Стороны обязались рассматривать информацию, содержащуюся в настоящем Договоре, как конфиденциальную. Не разрешается передача информации третьим лицам, полностью или частично, без предварительного письменного разрешения другой Стороны.

**9.8.** Покупатель обязан раскрыть информацию о собственниках (номинальных владельцах) долей/акций Покупателя, с указанием бенефициаров (в том числе конечного выгодоприобретателя/бенефициара) с предоставлением подтверждающих документов, непредставление которых является основанием для одностороннего внесудебного расторжения настоящего Договора.

**9.9.** В случае изменения в цепочке собственников Покупателя, включая бенефициаров (в том числе конечных) и (или) исполнительных органах Покупателя, он обязан представлять соответствующую информацию Покупателю в однодневный срок со дня таких изменений. Непредставление данной информации в установленный срок является основанием для расторжения настоящего Договора Продавцом в одностороннем внесудебном порядке.

**9.10.** Для целей настоящего Договора «рабочий день» означает день, в который банки в ПМР открыты в обычном режиме работы.

**9.11.** Каждая Сторона заверяет и гарантирует другой Стороне нижеследующее:

- она является зарегистрированным, законно действующим субъектом;
- заключение данного Договора стороной, а также его выполнение не противоречит ее учредительным документам;
- Сторона, заключившая настоящий Договор, подтверждает свое право на исполнение настоящего Договора и то, что выполнение договора не будет противоречить каким-либо условиям других договоров, ее учредительным документам и действующему законодательству страны регистрации стороны;
- толкование условий настоящего Договора осуществляется Стороной исходя из четко изложенных условий настоящего Договора;
- Сторона, заключившая настоящий Договор ознакомлена с Инструкцией об организации и проведении входного контроля товарно-материальных ценностей ЗАО «Молдавская ГРЭС»;

- Сторона, на момент заключения настоящего Договора, не является неплатежеспособной и отсутствуют, по ее мнению, какие-либо обстоятельства, события, которые могли бы повлиять на его выполнение.

**9.12.** В случае, если одна из Сторон не потребовала строгого исполнения условий настоящего Договора, либо воздержалась от возможности воспользоваться своими правами, указанное обстоятельство не должно считаться отказом такой Стороны от своего права требовать строгого исполнения условий настоящего Договора в будущем.

**9.13.** Поставщиком разработана, внедрена и функционирует Система экологического менеджмента в соответствии с требованиями Международного стандарта ISO 14001:2015. Стороны для достижения максимальной результативности в области охраны окружающей среды обязан руководствоваться Экологической политикой Поставщика.

**9.14.** Стороны обязаны уведомлять друг друга об изменении реквизитов трехдневный срок со дня изменения. В случае неисполнения данной обязанности, не уведомившая Сторона не вправе предъявлять к другой Стороне претензии, возникшие в связи с неосведомленностью этой Стороны.

**10. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью договора.**

**11. Адреса и банковские реквизиты Сторон.**