

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ 22.08.17г.

ЗАО «Молдавская ГРЭС» (далее – Продавец) объявляет о проведении конкурентного отбора потенциального покупателя путем запроса предложений (далее – Запрос).

1. Начальная цена Объектов продажи:

| № лота | Инв. номер | Наименование объекта продажи | Начальная цена руб. ПМР за ед. изм. |
|--------|------------|--|-------------------------------------|
| 1. | 100519 | Проектная документация «Центр Досуга в г. Днестровск» | 4 096 473,47 |
| 2. | 401810 | Проектная документация «10-ти этажный дом по ул. Первомайской г. Днестровск (2 шт.)» | 35 599,90 |

2. Организатор Запроса: ЗАО «Молдавская ГРЭС», 3352, Молдова, ПМР г. Днестровск, ул. Лиманная, 1, канцелярия, тел.: +373 (219) 79 212, электронная почта: kp@moldgres.com

3. Документации, определяющая порядок проведения и участия в Запросе размещена в открытом доступе на сайте <http://moldgres.com/>

4. Срок приема заявок на участие в Запросе: с 21.07.2017г. до 21.08.2017г.

5. Организатор оставляет за собой право прекратить процедуру Запроса и отказаться от рассмотрения всех заявок без объяснения причин. Запрос не является разновидностью торгов и не подпадает под регулирование статей 464-466 Гражданского кодекса Приднестровской Молдавской Республики. У Организатора или Продавца не возникает обязательств заключения договора купли-продажи Объекта продажи по итогам Запроса.

6. По всем возникающим вопросам и за дополнительной информацией обращаться: к Переваловой Юлии Алексеевне, контактный телефон (219) 79127, электронная почта UPerevalova@moldgres.com

Положение о порядке проведения запроса предложений

1. Общие положения. Объект продажи.

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения запроса предложений (далее – Положение) определяет порядок организации конкурентной продажи имущества, принадлежащего на праве собственности ЗАО «Молдавская ГРЭС», путем проведения запроса предложений (далее - Запрос).

1.2. Объектом продажи является следующее имущество, указанное в Приложении №1 к Распоряжению (далее – Объект продажи).

1.3. Собственник Объекта продажи ЗАО «Молдавская ГРЭС» (далее также – Продавец).

1.4. Организатор Запроса - ЗАО «Молдавская ГРЭС» (далее - Организатор).

1.5. Претендент на участие в Запросе - любое правоспособное лицо, удовлетворяющее требованиям настоящего Положения, намеревающееся приобрести Объект продажи (далее – Претендент).

1.6. Участник Запроса – Претендент, заявка которого принята и зарегистрирована Организатором в соответствии с Положением (далее – Участник).

1.7. Победитель Запроса – победитель конкурентной процедуры, допущенный к участию в Запросе Участник, предложивший наибольшую цену, в соответствии с Положением (далее – Победитель).

1.8. Участник и/или Победитель не должен являться неплатежеспособным или банкротом; находится в процессе ликвидации; на его имущество в части, необходимой для исполнения заключаемого договора купли-продажи, не должен быть наложен арест; его деятельность не должна быть приостановлена.

1.9. Начальная цена продажи Объекта продажи указана в Приложении №1 к Распоряжению.

1.10. Дата начала проведения Запроса: 21.07.17.2017г.

1.11. Дата подведения итогов Запроса: 22.08.2017г.

1.12. Место подведения итогов Запроса: ЗАО «Молдавская ГРЭС», г. Днестровск, ул. Лиманная, 1.

1.13. Предметом Запроса является конкурентный отбор потенциальных контрагентов (покупателей) для заключения с Продавцом договора купли-продажи Объекта продажи на условиях и в порядке, предусмотренных Положением. Запрос не является разновидностью торгов и не подпадает под регулирование статей 464-466 Гражданского кодекса Приднестровской Молдавской Республики. У Организатора или Продавца не возникает обязательств заключения договора купли-продажи Объекта продажи по итогам Запроса.

1.14. Непосредственное проведение и организация Запроса осуществляется Комиссией по продаже (далее – Комиссия), сформированной Организатором.

1.15. Положение, а также иные сведения, касающиеся Запроса и Объекта продажи, могут быть получены Претендентами и/или Участниками на основании их письменных заявлений, содержащих идентифицирующие признаки Претендентов и/или Участников, обратный почтовый адрес, адрес электронной почты и контактный телефон, направленных по адресу: ЗАО «Молдавская ГРЭС», 3352, г. Днестровск, ул. Лиманная, 1, а также по электронной почте: Bulatova@moldgres.com, или UPerevalova@moldgres.com. Форму предоставления документации (бумажная или электронная) определяет Организатор.

1.16. В любое время до истечения срока подачи заявок на участие в Запросе, установленного п. 2.4 Положения, Организатор вправе внести любые дополнения и изменения в Положение, в том числе в части продления сроков проведения Запроса. Сведения о данных дополнениях и изменениях размещаются в том же средстве массовой информации и в том же порядке, что и извещение о проведении Запроса, а также адресно направляются Участникам Запроса. При этом данные дополнения и изменения должны в обязательном порядке сопровождаться переносом срока окончания приема заявок и даты подведения итогов Запроса.

1.17. Организатор оставляет за собой право прекратить процедуру Запроса и отказаться от рассмотрения любых заявок в любое время до момента подведения итогов Запроса, указанного в п. 1.11 Положения без объяснения причин.

1.18. Претенденты, Участники и/или Победитель самостоятельно несут все расходы, связанные с участием в Запросе. Организатор и/или Продавец не несут никакой ответственности по расходам, понесенным Претендентами, Участниками и/или Победителем в связи с их участием в Запросе.

1.19. Документы, а также их копии, предоставляемые Организатору, содержащие более одного листа, должны быть прошиты и скреплены подписью и печатью (при наличии) лица, от которого исходит документ, либо уполномоченного на то лица.

1.20. Для целей Положения надлежащим заверением копий документов, помимо нотариального заверения, признается:

1.20.1. Для юридических лиц – заверение подписью уполномоченного на то лица и скрепление печатью юридического лица;

1.20.2. Для физических лиц – собственноручное заверение или заверение подписью уполномоченного на то лица;

1.20.3. Для индивидуальных предпринимателей – собственноручное заверение или заверение подписью уполномоченного на то лица и скрепление печатью (при наличии таковой).

1.21. При оформлении документов допускается их сшивка в один или несколько томов.

1.22. Все извещения и уведомления направляются Организатором в адрес Претендентов, Участников и/или Победителя по адресам электронной почты, указанным в их заявках на участие в Запросе. В случае, если адрес электронной почты не указан, извещения и уведомления направляются Организатором регистрируемым почтовым отправлением на почтовый адрес Претендентов, Участников и/или Победителя, указанный ими в заявке на участие в Запросе (при этом риски связанные со скоростью (сроками) доставки соответствующих почтовых отправлений ложатся на Претендентов, Участников и/или Победителя). Данный порядок направления извещений и уведомлений признается надлежащим для тех случаев, когда на Организаторе и/или Продавце лежит такая обязанность. Риск неполучения извещений и уведомлений в результате указания неверного почтового адреса и (или) адреса электронной почты Претендентом, Участником и/или Победителем или по иным причинам, не зависящим от Организатора, лежит на Претендентах, Участниках и/или Победителе.

2. Оформление участия в Запросе.

2.1. Для участия в Запросе Претендент представляет Организатору заявку на участие в Запросе. Заявка представляет собой обязательство Претендента заключить договор купли-продажи Объекта продажи и является действительной в течение обозначенного в ней срока.

2.2. Заявка на участие в Запросе должна соответствовать установленной форме (Приложение №2 к Положению). К заявке должна быть приложена опись представленных документов по установленной форме (Приложение №3 к Положению), а также иные документы, предусмотренные Положением. Приложенные к заявке документы являются ее неотъемлемыми частями и отдельно от заявки, как и заявка отдельно от приложенных документов, не рассматриваются.

Юридические лица дополнительно прилагают к заявке на участие в Запросе:

- доверенность (доверенности) на уполномоченного представителя (в случае, если соответствующие действия выполняет не лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности) на право подписания и подачи заявки, на право надлежащего заверения копий документов и пр., на право заключения договора купли-продажи и на право совершения иных необходимых действий (подлинник или нотариально заверенная копия), содержащую необходимые идентифицирующие признаки доверителя и фамилию, имя отчество, адрес регистрации по месту жительства, паспортные данные уполномоченного представителя;

- надлежащим образом заверенные копии учредительных документов со всеми изменениями и дополнениями на дату подписания заявки;

- надлежащим образом заверенную копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- надлежащим образом заверенную копию свидетельства о постановке юридического лица на налоговый учет;

- надлежащим образом заверенную копию свидетельства о внесении записи в государственный реестр юридических лиц о юридическом лице (для соответствующих юридических лиц);

- надлежащим образом заверенную копию выписки из государственного реестра юридических лиц с датой ее формирования не более чем за 30 (тридцать) дней до даты предоставления заявки Организатору;

- надлежащим образом заверенные копии документов либо подлинные выписки из документов, подтверждающих назначение на должность и срок полномочий лиц, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности, а также подтверждающих полномочия лиц, имеющих право выдавать соответствующие доверенности;

- надлежащим образом заверенные копии бухгалтерской отчетности (формы №1, №2) на последнюю отчетную дату с отметками налогового органа о принятии либо письмо за подписью руководителя юридического лица, подтверждающее отсутствие обязанности сдавать бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

- надлежащим образом заверенная копия решения либо подлинная выписка из решения соответствующего органа управления юридического лица, разрешающее (одобряющее) приобретение Объекта продажи по цене предложения Претендента, если это требуется в соответствии с учредительными документами Претендента и/или законодательством;

- надлежащим образом заверенная копия согласия антимонопольного органа на приобретение Объекта продажи в случаях, установленных законодательством;

- сведения о собственниках / бенефициарах Претендента согласно Приложению № 4 к Положению с приложением надлежащим образом заверенных копий подтверждающих документов.

Физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) дополнительно прилагают к заявке на участие в Запросе:

- надлежащим образом заверенную копию документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством (все листы);

- нотариально заверенное согласие супруги (супруга) на совершение сделки по приобретению Объекта продажи в случаях, предусмотренных законодательством;

- надлежащим образом заверенную копию свидетельства о постановке физического лица на налоговый учет;

- нотариально заверенную доверенность (доверенности) на уполномоченного представителя (в случае, если соответствующие действия выполняет не само физическое лицо) на право подписания и подачи заявки, на право надлежащего заверения копий документов и пр., на право заключения договора купли-продажи и на право совершения иных необходимых действий (подлинник или нотариально заверенная копия), содержащую фамилию, имя отчество, адрес регистрации по месту жительства, паспортные данные уполномоченного представителя.

Индивидуальные предприниматели дополнительно прилагают к заявке на участие в Запросе:

- надлежащим образом заверенную копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

- надлежащим образом заверенную копию свидетельства о внесении в государственный реестр предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе (для соответствующих индивидуальных предпринимателей);

- надлежащим образом заверенную копию выписки из государственного реестра индивидуальных предпринимателей с датой ее формирования не более чем за 30 (тридцать) дней до даты предоставления заявки Организатору.

Субъекты иностранных юрисдикций, в случае невозможности предоставления обозначенных в настоящем пункте документов, предоставляют аналогичные документы (документы их заменяющие).

2.3. Заявка на участие в Запросе со всеми прилагаемыми к ней документами подается в запечатанном конверте или иной оболочке, препятствующей ознакомлению с содержимым без разрушения этой оболочки, с указанием наименования Претендента, отметки «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ», номера лота и кратких идентифицирующих признаков Объекта продажи. Заявка направляется Организатору почтой (регистраемым почтовым отправлением) с уведомлением о вручении или представляется Претендентом или его уполномоченным представителем лично по месту подведения итогов Запроса согласно п. 1.12 Положения. Способ представления заявки Организатору из указанных в настоящем пункте Положения Претендент определяет самостоятельно.

2.4. Заявки на участие в Запросе принимаются Организатором с 21.07.2017г. до 21.08.2017г. включительно. В случае личного представления заявки прием осуществляется Организатором до истечения срока, указанного в настоящем пункте, каждый рабочий день с 8-00 до 16-00 часов. Заявка считается предоставленной в срок, если она получена Организатором с соблюдением сроков, указанных в настоящем пункте. В случае направления заявки почтой риск неполучения заявки Организатором в течение срока приема заявок, указанного в настоящем пункте, и, следовательно, нарушения этого срока несет Претендент.

2.5. Сведения, которые содержатся в заявках на участие в Запросе и в приложенных к ним документах, не должны допускать двусмысленных толкований. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений рукописного текста Претендента, осуществленных и заверенных Претендентом или его уполномоченным представителем в порядке п.1.20 Положения.

2.6. Заявка на участие в Запросе и приложенные к ней документы предоставляются в 1 (одном) экземпляре, если Положением не предусмотрено иное.

2.7. Одно лицо имеет право подать от своего имени только одну заявку на участие в Запросе.

2.8. Заявка на участие в Запросе с прилагаемыми к ней документами регистрируется Секретарем Комиссии в журнале учета заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени приема документов (число, месяц, год, время в часах и минутах). При приеме заявки и приложенных к ней документов Секретарь Комиссии выдает Претенденту или его уполномоченному представителю расписку в приеме заявки (при личной подаче заявки) или в течение 3 (трех) рабочих дней направляет указанную расписку Претенденту по почте письмом с уведомлением о вручении (при подаче заявки по почте).

2.9. Организатор не принимает, не рассматривает и не регистрирует заявку на участие в Запросе в случае если:

2.9.1. Заявка представлена по истечении срока приема заявок, установленного в п. 2.4 Положения,

2.9.2. Заявка представлена Претендентом или его уполномоченным представителем лично в промежуток времени, не предназначенный для приема заявок,

2.9.3. Заявка представлена способом, отличным от способов, обозначенных в п. 2.3 Положения.

2.10. Допускается внесение Участником изменений в заявку на участие в Запросе и прилагаемые документы после их приема Организатором только для целей устранения несоответствий заявки и приложенных документов законодательству и Положению. В случае изменения и дополнения Положения Организатором в порядке п. 1.16 Положения, Участник для подтверждения своей заявки должен предоставить недостающие (измененные) документы,

удовлетворяющие требованиям новой редакции Положения. Ранее предоставленные Участником документы, удовлетворяющие требованиям новой редакции Положения, признаются действительными, их повторного предоставления не требуется. Отзыв ранее поданной заявки и прилагаемых документов не допускается.

2.11. Заявка на участие в Запросе и прилагаемые к ней документы, переданные Организатору, возврату не подлежат.

2.12. В случае если в течение срока для приема заявок на участие в Запросе ни одна заявка не была зарегистрирована, Запрос признается Организатором несостоявшимся, что фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

2.13. Организатор принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов до момента их рассмотрения, включая момент вскрытия конвертов.

3. Допуск к Запросу. Подведение итогов Запроса.

3.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в Запросе Участников осуществляется Комиссией по месту подведения итогов Запроса в 11-00 часов 22.08.2017г. Перед вскрытием конвертов с заявками Организатор проверяет их целостность, что фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Рассмотрение заявок Участников осуществляется Организатором по месту подведения итогов Запроса. Участники не имеют права принимать участие в процедуре рассмотрения заявок. В случае выявления фактов повреждения (по вине Организатора) запечатанных конвертов и оболочек с заявками, которые влекут возможность ознакомления с содержанием заявок, Запрос признается Комиссией несостоявшимся.

3.2. По итогам вскрытия конвертов заявки на участие в Запросе рассматриваются Организатором на предмет допуска Участников к участию в Запросе. Организатор отказывает в допуске Участника к участию в Запросе в случае, если:

3.2.1. Документы не подписаны / не заверены надлежащим лицом в тех случаях, когда формами соответствующих документов предусмотрено наличие подписей /заверений;

3.2.2. Документы подписаны / заверены лицом, не имеющим соответствующих полномочий;

3.2.3. В составе заявки на участие в Запросе представлены не все документы, предусмотренные Положением, либо они оформлены ненадлежащим образом или содержат неполные/недостоверные сведения;

3.2.4. Участником подано более одной заявки на участие в Запросе. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более заявок на участие в Запросе, Организатор вправе по своему усмотрению отказать в рассмотрении заявки Участника либо рассмотреть только ту заявку, которая по цене и/или другим условиям является выгоднее для Продавца по сравнению с остальными заявками этого Участника;

3.2.5. Представленные документы не подтверждают права Участника быть Участником и/или Победителем в соответствии с законодательством и/или Положением;

3.2.6. Цена приобретения Объекта продажи, указанная в заявке на участие в Запросе, меньше начальной цены, обозначенной в п. 1.8 Положения.

3.2.7. Дополнительные условия, изложенные в заявке на участие в Запросе, не могут быть приняты Организатором в качестве приемлемых для заключения договора купли-продажи (Приложение №5);

3.2.8. Заявка или иные документы, поданные Участником в конверте, не соответствуют требованиям Положения или законодательства, либо документы отсутствуют в конверте.

3.3. Итоги допуска Участников к участию в Запросе фиксируются в протоколе заседания Комиссии. В протоколе заседания Комиссии приводится перечень зарегистрированных заявок с указанием порядковых номеров, дат и времени поступления заявок, наименований (имен) Участников, результат рассмотрения заявок Участников, решение о допуске или недопуске Участников к участию в Запросе с указанием причин недопуска, иные предусмотренные Положением сведения.

3.4. В случае если по итогам рассмотрения заявок на участие в Запросе ни один Участник не будет допущен к участию в Запросе, Запрос признается Организатором несостоявшимся.

3.5. В случае если по итогам рассмотрения заявок на участие в Запросе только один Участник будет допущен к участию в Запросе, Запрос признается Организатором несостоявшимся. Организатор предлагает единственному Участнику заключить договор купли-продажи Объекта продажи по цене его предложения, но не ниже начальной цены Запроса в порядке п.п. 4.1 - 4.3 Положения.

3.6. Решение Организатора о признании Запроса несостоявшимся фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

3.7. В случае если по итогам рассмотрения заявок на участие в Запросе к участию в Запросе будет допущено не менее двух Участников, рассматривается вопрос о необходимости проведения процедуры переторжки.

3.8. Переторжка проводится в случае наличия устойчивого спроса на Объект продажи (не менее двух Участников допущены к участию в Запросе) и наличия оснований полагать, что хотя бы один из Участников может предложить Организатору большую цену или лучшие дополнительные условия продажи Объекта продажи. В иных случаях переторжка не проводится.

3.9. Решение Организатора о проведении процедуры переторжки фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

3.10. В ходе переторжки Организатор направляет Участникам предложения повысить привлекательность ранее поданных заявок на участие в Запросе. Поступившие в течение 5 (пяти) рабочих дней предложения Участников, повышающие привлекательность ранее поданных заявок, учитываются при подведении итогов Запроса. В иных случаях, в том числе в случае непоступления предложений от Участников, при подведении итогов Запроса учитываются ранее поданные заявки.

3.11. После допуска Участников к участию в Запросе и проведения переторжки (если такая процедура проводилась) осуществляется ранжирование заявок Участников и определяется Победитель.

3.12. Победителем признается Участник, предложивший наибольшую цену за Объект продажи. В случае если в заявке на участие в Запросе цифрами и прописью указаны различные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью.

3.13. В случае если наибольшую цену предложили несколько Участников, Победителем признается Участник, дополнительные условия, изложенные в заявке на участие в Запросе которого, являются наиболее выгодными для Продавца.

3.14. В случае если наибольшую цену за Объект продажи и наиболее выгодные дополнительные условия предложили несколько Участников, Победителем признается допущенный к участию в Запросе Участник, заявка которого на участие в Запросе была зарегистрирована по времени ранее остальных.

3.15. По итогам проведения Запроса Комиссией составляется протокол о результатах Запроса. Протокол о результатах Запроса должен содержать:

3.15.1. Сведения об Объекте продажи;

3.15.2. Наименование Продавца;

3.15.3. Наименование Организатора;

3.15.4. Наименования (фамилии, имена, отчества) Участников, фамилии, имена, отчества их уполномоченных представителей, реквизиты документов, подтверждающие полномочия представителей, идентифицирующие признаки указанных лиц (фискальный код, регистрационный номер, адрес местонахождения юридических лиц; паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства физических лиц), которые были допущены и которые не были допущены к участию в Запросе;

3.15.5. Наименование (фамилия, имя, отчество) Победителя, фамилия, имя, отчество его уполномоченного представителя, реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя Победителя, идентифицирующие признаки указанных лиц (фискальный код,

регистрационный номер, адрес местонахождения юридических лиц; паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства физических лиц);

3.15.6. Цены приобретения Объекта продажи и дополнительные условия, предложенные Участниками, которые были допущены к участию в Запросе;

3.15.7. Решение Комиссии об определении Победителя с указанием существенных условий договора купли-продажи, включая цену приобретения Объекта продажи и дополнительные условия, предложенные Победителем;

3.15.8. Иные сведения, предусмотренные Положением.

3.16. Протокол о результатах Запроса подписывается членами Комиссии, принимавшими участие в выборе Победителя и считается надлежащим образом подписанным при наличии не менее половины количества подписей от общего числа членов Комиссии.

4. Заключение договора купли-продажи.

4.1. Договор купли-продажи Объекта продажи между Продавцом и Победителем (или иным Участником, которому Организатор в соответствии с Положением предлагает подписать договор купли-продажи) заключается по форме согласно Приложению №5 к Положению. Победитель (или иной Участник, которому Организатор в соответствии с Положением предлагает подписать договор купли-продажи Объекта продажи) обязан подписать указанный договор в срок, не позднее десяти рабочих дней после направления ему проекта указанного договора, подписанного со стороны Продавца.

4.2. В случае если для заключения договора купли-продажи Объекта продажи требуется проведение корпоративных процедур (одобрение сделки органами управления) со стороны Продавца, и в результате проведения таких корпоративных процедур в одобрении соответствующей сделки будет отказано, Продавец имеет право в одностороннем порядке отказаться от заключения договора купли-продажи. Продавец также имеет право в одностороннем порядке отказаться от подписания договора купли-продажи с Покупателем по иным причинам.

4.3. В случае неподписания договора купли-продажи Объекта продажи Победителем (или иным Участником, которому Организатор в соответствии с Положением предлагает подписать договор купли-продажи) в течение срока, установленного в п. 4.1 Положения, Продавец по своему усмотрению вправе:

4.3.1. Требовать заключения договора купли-продажи Объекта продажи на условиях согласно поступившей от Победителя (или иного Участника, которому Организатор в соответствии с Положением предлагает подписать договор купли-продажи) заявки на участие в Запросе с начислением последнему неустойки в форме пени в размере 1% от покупной цены Объекта продажи за каждый день просрочки подписания договора купли-продажи Объекта продажи.

4.3.2. В одностороннем порядке отказаться от заключения договора купли-продажи Объекта продажи. Продавец в этом случае вправе предложить допущенному к участию в Запросе Участнику, предложение которого по итогам ранжирования из числа остальных является самым выгодным для Продавца, заключить договор купли-продажи Объекта продажи по цене его (Участника) предложения в порядке п.п. 4.1 - 4.3 Положения.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

| № | Условие | Допустимый диапазон |
|---|---------|---------------------|
| 1 | | |



ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Организатору запроса предложений

Коммерческому директору
ЗАО «Молдавская ГРЭС»
Н.Н. Гаркавому

ЗАЯВКА

НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

ЛОТ № указать номер лота

Полностью ознакомившись с Извещением о проведении запроса предложений (далее – Запрос) по продаже Объекта продажи, принадлежащего указать наименование Компании, с информацией по продаваемому Объекту продажи, с Положением о порядке проведения запроса предложений, утвержденного Распоряжением № ___ от 2017г. (далее – Положение) и проектом договора купли-продажи Объекта продажи,

1. _____
_____ (далее – Претендент).

(указать полностью ФИО – для физического лица; полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя) в соответствии со сведениями, содержащимися в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) – для юридического лица (индивидуального предпринимателя).

2. Представитель (уполномоченное лицо) Претендента (ФИО) _____
_____ действующий на
основании (учредительных документов, доверенности) _____
от «__» _____ 20__ г. № ____.

3. Свидетельство о государственной регистрации Претендента – юридического лица
(индивидуального предпринимателя)¹ _____ от
«__» _____ 20__ г. № _____, выдано
_____.

4. Документ, удостоверяющий личность Претендента и представителя (уполномоченного лица)
Претендента: _____

¹ Заполняется только юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.



указать полностью данные соответствующего(их) документа(ов).

5. Адрес (место жительства) Претендента – физического лица (в том числе индивидуального предпринимателя) фактический (почтовый): _____, по месту регистрации _____².

6. Семейное положение: _____³

7. Адрес (место нахождения и почтовый) постоянно действующего исполнительного органа Претендента – юридического лица (в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа юридического лица – иного органа или лица, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности), по которому осуществляется связь с юридическим лицом: _____⁴.

8. Фискальный код: _____.

9. Банковские реквизиты: банк _____,
БИК _____, к/счет _____.
р/счет _____, КПП _____⁵.

10. Номера контактных телефонов (в том числе мобильного при наличии) /факса: _____

11. E-mail (адрес электронной почты): _____

заявляет свое согласие приобрести Объект продажи:

указать наименование, основные характеристики и необходимые идентифицирующие признаки Объекта продажи, как в Извещении о проведении Запроса по цене:

_____.

указывается сумма цифрами и прописью с выделением НДС

со следующими дополнительными условиями⁶:

| № | Условие | Допустимый диапазон |
|---|---------|---------------------|
| 1 | | |

Данная заявка является официальной безотзывной офертой Претендента, согласно которой, в случае признания Претендента победителем Запроса, последний принимает на себя

² Заполняется только Претендентами – физическими лицами.

³ Заполняется только Претендентами – физическими лицами.

⁴ Заполняется только Претендентами – юридическими лицами.

⁵ КПП заполняется только Претендентами – юридическими лицами.

⁶ Положение о дополнительных условиях указываются в заявке только в случае, если Положением предусмотрено их наличие.



обязательство подписать договор купли-продажи Объекта продажи по цене его предложения и на иных условиях, указанных Претендентом в настоящей заявке, а также в извещении о проведении Запроса и Положении.

Претендент обязуется соблюдать условия и порядок проведения Запроса, а также условия Положения.

Претендент соглашается, что все извещения, связанные с процедурой проведения Запроса и направленные ему Организатором по электронной почте, признаются надлежащей формой уведомления Претендента о соответствующих событиях. Риск неполучения извещений и уведомлений в результате указания неверного адреса электронной почты Претендентом или по иным причинам, не зависящим от Организатора, лежит на Претенденте.

Претендент подтверждает, что оферта, изложенная в настоящей заявке, является действительной с момента подписания указанных документов и до истечения 60 (шестидесяти) дней с даты вскрытия конверта с настоящей заявкой.

Претендент соглашается с тем, что Организатор оставляет за собой право прекратить процедуру Запроса и отказаться от рассмотрения любых заявок на участие в Запросе в любое время до даты подведения итогов Запроса, указанной в п. 1.11 Положения, без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности по расходам, понесенным Претендентом (Участником) в связи с его участием в Запросе.

Настоящим также делается заявление об отсутствии решения о ликвидации Претендента – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании Претендента – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Приложение – согласно описи предоставленных документов.

Подпись Претендента

(или его уполномоченного представителя) _____ (_____)
М.П.

_____.____.20 ____



ФОРМА ОПИСИ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ

/полное фирменное наименование юридического лица или ФИО физического лица -
Претендента/

| № | Наименование документа | Количество экземпляров | Количество листов всех представленных экземпляров документов |
|---|------------------------|------------------------|--|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |

Подпись Претендента

(или его уполномоченного представителя) _____ (_____)

М.П.

____.____.20 ____



Приложение №4 к Положению
о порядке проведения
запроса предложений

Справка о цепочке собственников компании

«__» _____ 201_ года.

| № п/п | Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности) | | | | | | Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) | | | | | | | | |
|-------|--|------|----------------------|-----------|-------------------------------------|---|---|-----|------|--------------------|-------------------|--|----------------------------------|--|--|
| | ИНН | ОГРН | Наименование краткое | Код ОКВЭД | Фамилия, Имя, Отчество руководителя | Серия и номер документа удостоверяющего личность руководителя | № | ИНН | ОГРН | Наименование / ФИО | Адрес регистрации | Серия и номер документа удостоверяющего личность руководителя (для физических лиц) | Руководитель/участник/бенефициар | Информация о подтверждающих документах (наименование, номера и т.д.) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

1. Претендент гарантирует ЗАО «Молдавская ГРЭС» (Продавцу), что сведения и документы в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных), передаваемые Продавцу являются полными, точными и достоверными.
2. Претендент настоящим выдает согласие и подтверждает получение им всех требуемых в соответствии с действующим законодательством РФ и ПМР (в том числе о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых в сведениях, заинтересованных или причастных к сведениям лиц на обработку, а также на раскрытие Продавцом полностью или частично представленных сведений компетентным органам государственной власти (в том числе, но, не ограничиваясь, Федеральной налоговой службе РФ, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству РФ) и последующую обработку сведений такими органами (далее - Раскрытие). Претендент настоящим освобождает Продавца от любой ответственности в связи с Раскрытием, в том числе возмещает Продавцу убытки, понесенные в связи с предъявлением Продавцу претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены таким Раскрытием.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, [фамилия имя, отчество, адрес, номер документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе], даю согласие на обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, место жительства, ИНН, номер документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе) следующим операторам:

- ЗАО «Молдавская ГРЭС», г. Днестровск, ул. Лиманная, 1.
- Открытое акционерное общество «ИНТЕР РАО ЕЭС»(123610, г. Москва, Краснопресненская наб., д. 12, подъезд 7);
- Правительство Российской Федерации (103274, г. Москва, Краснопресненская наб., д. 2);
- Министерство энергетики Российской Федерации (109074, г. Москва, Китайгородский проезд, д. 7);
- Федеральная служба по финансовому мониторингу (107450, г. Москва, К-450, ул. Мясницкая, д. 39, стр. 1);
- Федеральная налоговая служба (127381, г. Москва, ул. Неглинная, д. 23).

Действия по обработке моих персональных данных указанными операторами включают: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), [указать: передачу (предоставление доступа) персональных данных компаниям, входящими в Группы ИНТЕР РАО ЕЭС или исключить данное положение] извлечение, блокирование, удаление, уничтожение.

Любые действия по обработке моих персональных данных допускается осуществлять указанными операторами исключительно в целях выполнения Поручений Председателя Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2011 года № ВП-П13-9308, от 5 марта 2012 года № ВП-П24-1269.

Обработка моих персональных данных допускается, как с использованием автоматизированных информационных систем, так и без их использования в объёме, необходимом для цели обработки моих персональных данных.

Настоящее согласие на обработку моих персональных данных действует в течение 1 (одного) года или до его отзыва мною путём направления вышеуказанным операторам письменного уведомления по указанным в согласии адресам.

(подпись)

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____

г. Днестровск

«__» _____ 2017 года.

ЗАО «Молдавская ГРЭС» (г. Днестровск), именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице Коммерческого директора Гаркавого Н.Н., действующего на основании Доверенности № _____ от _____ года, с одной стороны, и

_____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые далее «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Продавец обязуется передать, а Покупатель принять и _____ (далее по тексту – «Проектная документация») в порядке и в сроки, в соответствии с условиями настоящего Договора.

2. Цена и порядок расчетов

2.1. Валюта Договора – доллар США. Код валюты – 840.

2.2. Общая сумма Договора определяется стоимостью _____ и составляет _____ **долларов США.**

2.3. Валюта платежа – рубль ПМР. Оплата производится путем перечисления денежных средств в рублях ПМР по курсу доллара США к рублю ПМР, установленному Приднестровским Республиканским банком на день осуществления платежа, на расчетный счет Продавца, указанный в разделе 9 настоящего Договора.

2.4. Покупатель обязан произвести 100 % предоплату за _____ в течение 5 (пяти) банковских дней со дня подписания настоящего Договора, путем перечисления денежных средств на расчётный счёт Продавца.

2.5. Покупатель при осуществлении платежа в платежных документах в графе "назначение платежа" обязательно указывает номер и дату договора, номер и дату счета.

2.6. Обязательство Покупателя по оплате _____ считается исполненным с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Продавца.

3. Порядок передачи и приемки

3.1. Срок передачи _____ - в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня осуществления Покупателем предоплаты в соответствии с п.2.4. настоящего Договора.

3.4. Приемка _____ оформляется подписанием уполномоченными представителями Сторон Акта приема-передачи.

3.5. Передаваемая _____ сопровождается следующими документами: _____.

3.6. Затраты, связанные с переоформлением _____, а также иные формальности, лежат на Покупателе.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством ПМР.

4.2. В случае просрочки передачи _____ по вине Продавца против срока, указанного в пункте 3.1., последний уплачивает пеню в размере 0,1 % от суммы Договора. При этом Продавец не освобождается от обязанности исполнить обязательство в натуре.

4.3. В случае просрочки внесения платежа за _____ более чем на 10 (десять) банковских дней против срока, указанного в пункте 2.4. настоящего Договора Продавец вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

5. Оговорка об освобождении от ответственности.

5.1 Неотъемлемой частью настоящего Договора является оговорка о форс-мажоре (освобождении от ответственности) Международной Торговой Палаты (публикация МТП № 421 (E)), при этом для целей Договора под обстоятельством форс-мажора понимается препятствие, указанное в параграфе 1 такой оговорки.

5.2 Доказательством факта существования обстоятельства форс-мажора является сертификат о форс-мажорном обстоятельстве, выдаваемый Торгово-промышленной палатой ПМР.

6. Применимое право, разрешение споров.

6.1 Правом, которое подлежит применению к отношениям, вытекающим из настоящего Договора, является право ПМР.

6.2 Стороны примут меры для разрешения всех споров, возникающих по настоящему Договору или в связи с ним, путем переговоров.

6.3 Споры, возникающие из настоящего Договора (касающиеся исполнения настоящего Договора), не урегулированные путем переговоров, подлежат урегулированию Сторонами в претензионном порядке. Срок для ответа на претензию - 10 (десять) календарных дней с даты получения претензии по почте другой Стороной. При этом датой получения считается дата почтового уведомления о вручении претензии.

6.4 В случае отклонения (неудовлетворения требований) претензии полностью или частично, а равно при неполучении отзыва на претензию, все споры, возникающие из настоящего Договора, по существу которых была направлена претензия, подлежат рассмотрению в арбитраже, установленном настоящим Договором.

6.5 Любой спор, возникающий из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе любой вопрос в отношении существования, действительности или прекращения настоящего Договора, подлежит передаче на рассмотрение и окончательное разрешение в Арбитражный суд ПМР (г. Тирасполь)

7.Срок действия договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.2. Одностороннее расторжение не допускается, кроме случаев, предусмотренных законодательством ПМР и настоящим Договором.

8.Прочие условия

8.1. Любое уведомление или другое извещение, переданное уведомляющей Стороной лично или по факсу, будет считаться полученным в день его передачи. Любое уведомление или другое извещение, отправленное заказной почтой, будет считаться полученным на 5 (пятый) банковский день со дня его отправки. Адреса для уведомлений и оперативной связи указаны в разделе 9 Договора.

8.2. Если дата или последний день срока исполнения любой обязанности по настоящему Договору является нерабочим днем, дата или последний день срока исполнения соответствующей обязанности переносится на первый рабочий день, следующий за днем или датой исполнения, предусмотренной настоящим Договором.

8.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору вступают в силу, только если будут оформлены письменно и подписаны надлежащим образом компетентными лицами, уполномоченными сторонами.

8.4. Ни одна из Сторон не может передавать или переуступать свои права и обязанности по настоящему Договору без письменного на то согласия другой стороны.

8.5. Все приложения, протоколы и другие документы, приложенные к настоящему Договору, являются его неотъемлемой частью.

8.6. Стороны обязаны уведомлять друг друга об изменении реквизитов в пятидневный срок со дня их изменения. В случае неисполнения данной обязанности, не уведомившая Сторона не вправе предъявлять к другой Стороне претензии, возникшие в связи с неосведомленностью этой Стороны.

8.7. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством ПМР.

8.8. Настоящий договор составлен на русском языке в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один - для Продавца, второй – для Покупателя.

8.9. Стороны по взаимному согласию заявляют и гарантируют следующее:

- лица, подписывающие настоящий Договор, имеют на это все необходимые полномочия, а число и правомочность подписей соответствует требованиям, установленным действующим законодательством ПМР.

- все действия, связанные с подписанием и соблюдением настоящего Договора, совершены в соответствии с уставами сторон и действующим законодательством ПМР.

9. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Продавец:

Покупатель

ЗАО «Молдавская ГРЭС»

Юр. и почтовый адрес:
3352, г. Днестровск, ул. Лиманная, 1,
тел/факс 79359, 79154;79101,79131
Тел: 219-79-019, факс: 79-178
ф/к 0200004680
р/с 2212390000000374
Слободзейский филиал № 2829
ЗАО «Приднестровский Сбербанк»
к/с 20210000094, КУБ 39
е- mail: moldgres@moldgres.com

Коммерческий директор

_____ **Н.Н. Гаркавый**

« ____ » _____ **2017** года.