

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА 22.08.2018

ЗАО «Молдавская ГРЭС» (далее – Продавец) объявляет о проведении открытого аукциона (далее – Аукцион), предметом которого является право в течение двадцати дней после проведения Аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи основных средств (далее – Объект продажи).

1. Начальная цена Объекта продажи, шаг аукциона, размер задатка:

№ лота	Наименование объекта продажи	Начальная цена в руб. ПМР	Шаг аукциона руб. ПМР	Сумма задатка руб. ПМР
1.	Линии связи и оборудование ГУС г. Днестровск (городской узел связи)	2 654 960,21	132 700,00	265 400,00

2. Организатор Аукциона: ЗАО «Молдавская ГРЭС», 3352, Молдова, ПМР г. Днестровск, ул. Лиманная, 1, канцелярия, тел.: +373 (219) 79 212, электронная почта: kp@moldgres.com

3. Документация об Аукционе, определяющая порядок проведения Аукциона и утвержденная Распоряжением № от .2018г. (далее – Положение), предоставляется Организатором по письменному запросу. Запрос подается в бумажном или электронном виде содержащем идентифицирующие признаки претендента, обратный почтовый адрес, адрес электронной почты и контактный телефон. Положение предоставляется в бумажном или электронном виде, плата за предоставление Положения не взимается. Положение размещено в открытом доступе на сайте <http://moldgres.com/>

4. Участие в Аукционе оформляется на основании поданной/направленной по месту нахождения Организатора с 20.07.2018г. до 20.08.2018г. включительно заявки на участие в Аукционе со всеми необходимыми приложениями по форме, предусмотренной Положением, при условии своевременного внесения задатка. Список необходимых документов и порядок оформления участия приведен в Положении. В случае личного представления заявки прием осуществляется в даты начала и окончания прием заявок каждый рабочий день с 8-00 и до 16-30ч.

5. Задаток должен поступить Организатору не позднее 20.08.2018 г.

6. Победителем Аукциона признается участник Аукциона, заявивший самую высокую цену за Объект продажи, либо допущенный к участию в Аукционе участник Аукциона, заявка на участие в Аукционе которого была зарегистрирована ранее остальных, в случае отсутствия со стороны участников Аукциона предложений о цене.

7. Победитель Аукциона должен предоставить Продавцу подписанный со своей стороны договор купли-продажи Объекта продажи не позднее 20 (двадцати) дней с даты подписания протокола о результатах Аукциона.

8. Дата, время и адрес места проведения (подведения итогов) Аукциона: 22.08.2018 года, 11-30 часов по местному времени, ЗАО «Молдавская ГРЭС», г. Днестровск, ул. Лиманная, 1, конференц-зал ОВК-1.

9. Организатор оставляет за собой право прекратить процедуру Аукциона и отказаться от рассмотрения всех заявок на участие в Аукционе в любое время до даты проведения (подведения итогов) Аукциона без объяснения причин.

Положение о порядке проведения открытого аукциона

1. Общие положения. Объект продажи.

1.1 Настоящее Положение о порядке проведения открытого аукциона (далее – Положение) определяет порядок организации конкурентной продажи имущества, принадлежащего на праве собственности ЗАО «Молдавская ГРЭС», путем проведения открытого аукциона (далее - Аукцион).

1.2 Объектом продажи являются линии связи и оборудование городского узла связи (далее – Объект продажи).

1.3 Собственник Объекта продажи (далее также – Продавец) – ЗАО «Молдавская ГРЭС».

1.4 Организатор Аукциона - ЗАО «Молдавская ГРЭС» (далее - Организатор).

1.5 Претендент на участие в Аукционе - любое правоспособное лицо, соответствующее требованиям законодательства и настоящего Положения, намеревающееся приобрести Объект продажи (далее – Претендент).

1.6 Участник Аукциона – Претендент, заявка которого на участие в Аукционе принята и зарегистрирована Организатором в соответствии с Положением (далее – Участник).

1.7 Победитель Аукциона – Участник, допущенный к участию в Аукционе, и предложивший наивысшую цену за Объект продажи в соответствии с Положением (далее – Победитель).

1.8 Дополнительные требования к Участникам и/или Победителю- при отключении действующей телефонной сети в течение одного календарного года принять на себя обязательство осуществить на безвозмездной основе подключение абонентов существующей телефонной сети (на момент отключения телефонной сети).

1.9 Начальная цена продажи Объекта продажи указана в Извещении (п.1).

1.10 Шаг Аукциона составляет не более 5% от цены продажи Объекта продажи и указан в Извещении (п.1).

1.11 Дата проведения (подведения итогов) Аукциона: 22.08.2018 года

1.12 Место проведения (подведения итогов) Аукциона: ЗАО «Молдавская ГРЭС», г. Днестровск, ул. Лиманная, 1.

1.13 Предметом Аукциона является право в течение 20 (двадцати) дней после проведения Аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи Объекта продажи на условиях и в порядке, предусмотренных Положением. Аукцион является разновидностью торгов и подпадает под регулирование статей 464-466 Гражданского кодекса Приднестровской Молдавской Республики.

1.14 Непосредственное проведение и организация Аукциона осуществляется Комиссией по продаже (далее – Комиссия), сформированной Организатором.

1.15 Положение, а также иные сведения, касающиеся Аукциона и Объекта продажи, могут быть получены Претендентами и/или Участниками на основании их письменных заявлений, содержащих идентифицирующие признаки Претендентов и/или Участников, обратный почтовый адрес, адрес электронной почты и контактный телефон, направленных по адресу: ЗАО «Молдавская ГРЭС», 3352, Днестровск, ул. Лиманная, 1, а также по электронной почте: D.P.Stepanov@moldgres.com, или U.Perevalova@moldgres.com. Форму предоставления документации (бумажная или электронная) определяет Организатор.

1.16 В любое время до истечения срока подачи заявок на участие в Аукционе, установленного п. 2.6.1 Положения, Организатор вправе внести любые дополнения и изменения в Положение, в том числе в части продления сроков подачи заявок на участие в Аукционе. Сведения о данных дополнениях и изменениях размещаются в том же средстве массовой информации и в том же порядке, что и извещение о проведении Аукциона, а также адресно направляются Участникам Аукциона. При этом данные дополнения и изменения должны в обязательном порядке сопровождаться переносом срока окончания приема заявок и даты проведения Аукциона с учетом необходимости соблюдения требований ст. 465 Гражданского кодекса ПМР.

1.17 Организатор оставляет за собой право прекратить процедуру Аукциона и отказаться от рассмотрения любых заявок в любое время до даты проведения Аукциона, указанной в п. 1.11 Положения, без объяснения причин.

1.18 Претенденты и/или Участники самостоятельно несут все расходы, связанные с участием в Аукционе. Организатор и/или Продавец не несут никакой ответственности по расходам, понесенным Претендентами и Участниками в связи с их участием в Аукционе, кроме предусмотренных ст. 465 Гражданского кодекса ПМР.

1.19 Документы, а также их копии, предоставляемые Организатору, содержащие более одного листа, должны быть прошиты и скреплены подписью и печатью (при наличии) лица, от которого исходит документ, либо уполномоченного на то лица.

1.20 Для целей Положения надлежащим заверением копий документов, помимо нотариального заверения, признается:

Для юридических лиц – заверение подписью уполномоченного на то лица и скрепление печатью юридического лица;

1.19.2. Для физических лиц – собственноручное заверение или заверение подписью уполномоченного на то лица;

1.19.3. Для индивидуальных предпринимателей – собственноручное заверение или заверение подписью уполномоченного на то лица и скрепление печатью (при наличии таковой).

1.21 При оформлении документов допускается их сшивка в один или несколько томов.

1.22 Извещения и уведомления направляются Организатором в адрес Претендентов, Участников и/или Победителя по адресам электронной почты, указанным в их заявках на участие в Аукционе. В случае, если адрес электронной почты не указан, извещения и уведомления направляются Организатором регистрируемым почтовым отправлением на почтовый адрес Претендентов, Участников и/или Победителя, указанный ими в заявке на участие в Аукционе (при этом риски связанные со скоростью (сроками) доставки соответствующих почтовых отправлений ложатся на Претендентов, Участников и/или Победителя). Данный порядок направления извещений и уведомлений признается надлежащим для тех случаев, когда на Организаторе и/или Продавце лежит такая обязанность. Риск неполучения извещений и уведомлений в результате указания неверного почтового адреса и (или) адреса электронной почты Претендентом, Участником и/или Победителем или по иным причинам, не зависящим от Организатора, лежит на Претендентах, Участниках и/или Победителе.

2. Оформление участия в Аукционе.

2.1. Для участия в Аукционе Претендент вносит Организатору задаток, который засчитывается в счет исполнения обязательств по договору купли-продажи Объекта продажи (далее – Задаток) по следующим банковским реквизитам:

ЗАО «Молдавская ГРЭС»

MD-3352, г. Днестровск, ул. Лиманная, 1,

тел/факс 79101

E-mail: moldgres@moldgres.com

ф/к 0200004680

р/с 2212750000000377

Наименование банка получателя:

Филиал ЗАО «Агропромбанк»

г. Днестровск, к/с 20210000087,

куб 75

Сумма задатка указана в Извещении (п.1).

2.2. Задаток вносится Претендентом без подписания отдельного договора на основании принятия Претендентом условий Положения. В назначении платежа в платежном документе указывается «Задаток для участия в аукционе, лот № 1». Данный платеж не является задатком в

смысле Гражданского кодекса ПМР, а квалифицируется как иной, непоименованный способ обеспечения исполнения обязательства Претендента, Участника и/или Победителя.

2.3. Задаток должен поступить на расчетный счет Организатора не позднее 20.08.2018 г.

2.4. Для участия в Аукционе Претендент представляет Организатору заявку на участие в Аукционе. Заявка представляет собой обязательство Претендента заключить договор купли-продажи Объекта продажи и является действительной в течение обозначенного в ней срока.

2.5. Заявка на участие в Аукционе должна соответствовать установленной форме (Приложение №1 к Положению). К заявке должна быть приложена опись представленных документов по установленной форме (Приложение №2 к Положению), надлежащим образом заверенная копия документа, подтверждающая внесение Задатка, а также иные документы, предусмотренные Положением. Приложенные к заявке документы являются ее неотъемлемыми частями и отдельно от заявки, как и заявка отдельно от приложенных документов, не рассматриваются.

Юридические лица дополнительно прилагают к заявке на участие в Аукционе:

- доверенность (доверенности) на уполномоченного представителя (в случае, если соответствующие действия выполняет не лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности) на право подписания и подачи заявки, на право надлежащего заверения копий документов и пр., на право участия в Аукционе, на право подписания протокола о результатах Аукциона, на право заключения договора купли-продажи и на право совершения иных необходимых действий (подлинник или нотариально заверенная копия), содержащую необходимые идентифицирующие признаки доверителя и фамилию, имя отчество, адрес регистрации по месту жительства, паспортные данные уполномоченного представителя;

- надлежащим образом заверенные копии учредительных документов со всеми изменениями и дополнениями на дату подписания заявки;

- надлежащим образом заверенную копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- надлежащим образом заверенную копию свидетельства о постановке юридического лица на налоговый учет;

- надлежащим образом заверенную копию свидетельства о внесении записи в государственный реестр юридических лиц о юридическом лице (для соответствующих юридических лиц);

- надлежащим образом заверенную копию выписки из государственного реестра юридических лиц с датой ее формирования не более чем за 30 (тридцать) дней до даты предоставления заявки Организатору;

- надлежащим образом заверенные копии документов либо подлинники выписки из документов, подтверждающих назначение на должность и срок полномочий лиц, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности, а также подтверждающих полномочия лиц, имеющих право выдавать соответствующие доверенности;

- надлежащим образом заверенные копии бухгалтерской отчетности (формы №1, №2) на последнюю отчетную дату с отметками налогового органа о принятии либо письмо за подписью руководителя юридического лица, подтверждающее отсутствие обязанности сдавать бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

- надлежащим образом заверенная копия решения либо подлинная выписка из решения соответствующего органа управления юридического лица, разрешающее (одобряющее)

приобретение Объекта продажи по цене предложения Претендента, если это требуется в соответствии с учредительными документами Претендента и/или законодательством;

- надлежащим образом заверенная копия согласия антимонопольного органа на приобретение Объекта продажи в случаях, установленных законодательством;

- сведения о собственниках / бенефициарах Претендента согласно Приложению № 3 к Положению с приложением надлежащим образом заверенных копий подтверждающих документов.

Физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) дополнительно прилагают к заявке на участие в Аукционе:

- надлежащим образом заверенную копию документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством (все листы);

- нотариально заверенное согласие супруги (супруга) на совершение сделки по приобретению Объекта продажи в случаях, предусмотренных законодательством;

- надлежащим образом заверенную копию свидетельства о постановке физического лица на налоговый учет;

- нотариально заверенную доверенность (доверенности) на уполномоченного представителя (в случае, если соответствующие действия выполняет не само физическое лицо) на право подписания и подачи заявки, на право надлежащего заверения (копий документов, исправлений и пр.), на право участия в Аукционе, на право подписания протокола о результатах Аукциона, на право заключения договора купли-продажи и на право совершения иных необходимых действий (подлинник или нотариально заверенная копия), содержащую фамилию, имя отчество, адрес регистрации по месту жительства, паспортные данные доверителя и уполномоченного представителя.

Индивидуальные предприниматели дополнительно прилагают к заявке на участие в Аукционе:

- надлежащим образом заверенную копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

- надлежащим образом заверенную копию свидетельства о внесении в государственный реестр предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе (для соответствующих индивидуальных предпринимателей);

- надлежащим образом заверенную копию выписки из государственного реестра индивидуальных предпринимателей с датой ее формирования не более чем за 30 (тридцать) дней до даты предоставления заявки Организатору.

Субъекты иностранных юрисдикций, в случае невозможности предоставления обозначенных в настоящем пункте документов, предоставляют аналогичные документы (документы их заменяющие).

2.6. Заявка на участие в Аукционе со всеми прилагаемыми к ней документами направляется Организатору почтой (регластируемым почтовым отправлением) с уведомлением о вручении или представляется Претендентом или его уполномоченным представителем лично по месту проведения Аукциона согласно п. 1.12 Положения. Способ представления заявки Организатору из указанных в настоящем пункте Положения Претендент определяет самостоятельно.



2.6.1. Заявки на участие в Аукционе принимаются Организатором с 20.07.2018г. до 20.08.2018г. включительно. В случае личного представления заявки прием осуществляется Организатором до истечения срока, указанного в настоящем пункте, каждый рабочий день с 8-00 до 16-00 часов. Заявка считается предоставленной в срок, если она получена Организатором с соблюдением сроков, указанных в настоящем пункте. В случае направления заявки почтой риск неполучения заявки Организатором в течение срока приема заявок, указанного в настоящем пункте, и, следовательно, нарушения этого срока несет Претендент.

2.7. Сведения, которые содержатся в заявках на участие в Аукционе и в приложенных к ним документах, не должны допускать двусмысленных толкований. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений рукописного текста Претендента, осуществленных и заверенных Претендентом или его уполномоченным представителем в порядке п. 1.20 Положения.

2.8. Заявка на участие в Аукционе и приложенные к ней документы предоставляются в 1 (одном) экземпляре, если Положением не предусмотрено иное.

2.9. Одно лицо имеет право подать от своего имени только одну заявку на участие в Аукционе.

2.10. Заявка на участие в Аукционе с прилагаемыми к ней документами регистрируется Секретарем Комиссии в журнале учета заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени приема документов (число, месяц, год, время в часах и минутах). При приеме заявки и приложенных к ней документов Секретарь Комиссии выдает Претенденту или его уполномоченному представителю расписку в приеме заявки (при личной подаче заявки) или в течение 3 (трех) рабочих дней направляет указанную расписку Претенденту по почте письмом с уведомлением о вручении (при подаче заявки по почте).

2.11. Организатор не принимает, не рассматривает и не регистрирует заявку на участие в Аукционе в случае если:

2.11.1. Заявка представлена по истечении срока приема заявок, установленного в п. 2.6.1 Положения,

2.11.2. Заявка представлена Претендентом или его уполномоченным представителем лично в промежуток времени, не предназначенный для приема заявок,

2.11.3. Заявка представлена способом, отличным от способов, обозначенных в п. 2.6 Положения.

2.12. Допускается внесение Участником изменений в заявку на участие в Аукционе и прилагаемые документы после их приема Организатором только для целей устранения несоответствий заявки и приложенных документов законодательству и Положению. В случае изменения и дополнения Положения Организатором в порядке п. 1.16 Положения, Участник для подтверждения своей заявки должен предоставить недостающие (измененные) документы, удовлетворяющие требованиям новой редакции Положения. Ранее предоставленные Участником документы, удовлетворяющие требованиям новой редакции Положения, признаются действительными, их повторного предоставления не требуется. Отзыв ранее поданной заявки и прилагаемых документов не допускается.

2.13. Заявка на участие в Аукционе и прилагаемые к ней документы, переданные Организатору, возврату не подлежат.

2.14. В случае если в течение срока для приема заявок на участие в Аукционе ни одна заявка не была зарегистрирована, Аукцион признается Организатором несостоявшимся, что фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

2.15. Организатор принимает меры по обеспечению сохранности заявок на участие в Аукционе и прилагаемых к ним документов до момента их рассмотрения, включая момент вскрытия конвертов.

3. Допуск к Аукциону. Проведение Аукциона.

3.1. По окончании срока приема заявок на участие в Аукционе, они рассматриваются Организатором на предмет допуска Участников к участию в Аукционе. Организатор отказывает в допуске Участника к участию в Аукционе в случае, если:

- 3.1.1. Документы не подписаны / не заверены надлежащим лицом в тех случаях, когда формами соответствующих документов предусмотрено наличие подписей / заверений;
- 3.1.2. Документы подписаны / заверены лицом, не имеющим соответствующих полномочий;
- 3.1.3. В составе заявки на участие в Аукционе представлены не все документы, предусмотренные Положением, либо они оформлены ненадлежащим образом или содержат неполные/недостоверные сведения;
- 3.1.4. Участником подано более одной заявки на участие в Аукционе. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более заявок на участие в Аукционе, Организатор вправе по своему усмотрению отказать в рассмотрении заявки Участника либо рассмотреть только ту заявку, которая является выгоднее для Продавца по сравнению с остальными заявками этого Участника;
- 3.1.5. Представленные документы не подтверждают права Участника быть Участником и/или Победителем в соответствии с законодательством и/или Положением;
- 3.1.6. Отсутствуют данные, подтверждающие своевременное поступление Задатка на расчетный счет Организатора, указанный в п. 2.1 Положения;
- 3.1.7. Заявка на участие в Аукционе или иные документы, поданные Участником, не соответствуют требованиям Положения или законодательства.
- 3.2. Итоги допуска Участников к участию в Аукционе фиксируются в протоколе заседания Комиссии. В протоколе заседания Комиссии приводится перечень зарегистрированных заявок на участие в Аукционе с указанием порядковых номеров, дат и времени поступления заявок, наименований (имен) Участников, результат рассмотрения заявок Участников, решение о допуске или недопуске Участников к участию в Аукционе с указанием причин недопуска, иные предусмотренные Положением сведения. О допуске или недопуске Участника к участию в Аукционе последний уведомляется Организатором в порядке, предусмотренном п. 1.22 Положения (при этом оригинал или копия указанного протокола заседания Комиссии Претендентам, Участникам и (или) Победителю не представляется).
- 3.3. В случае если по итогам рассмотрения заявок ни один Участник не будет допущен к участию в Аукционе, Аукцион признается Организатором несостоявшимся.
- 3.4. В случае если по итогам рассмотрения заявок только один Участник будет допущен к участию в Аукционе, Аукцион признается Организатором несостоявшимся. Организатор предлагает единственному Участнику заключить договор купли-продажи Объекта продажи по цене его предложения, но не ниже начальной цены Аукциона в порядке п.п. 4.1 - 4.3 Положения.
- 3.5. Решение Организатора о признании Аукциона несостоявшимся фиксируется в протоколе заседания Комиссии.
- 3.6. В случае если по итогам рассмотрения заявок на участие в Аукционе к участию в Аукционе будет допущено не менее двух Участников, проводится непосредственно процедура Аукциона.
- 3.7. В день проведения Аукциона перед его открытием все допущенные Участники проходят процедуру регистрации. Регистрация осуществляется с 10-00 до 11-00 часов.
- 3.8. В ходе регистрации Участники или их уполномоченные представители предъявляют Секретарю Комиссии документы, удостоверяющие их личность. В противном случае Участнику отказывается в регистрации, заявка на участие в Аукционе Участника аннулируется, он не может принимать участие в Аукционе.
- 3.9. В случае если с даты подачи заявки до дня проведения Аукциона произошла замена представителя Участника, данное лицо дополнительно предъявляет Секретарю Комиссии документы, подтверждающие его полномочия (доверенность или иной документ) на участие в Аукционе и на подписание протокола о результатах Аукциона. Подлинник или нотариальная копия указанного документа передается Секретарю Комиссии. В противном случае Участнику отказывается в регистрации, заявка Участника аннулируется, он не может принимать участие в Аукционе.

3.10. В случае неявки Участника или его уполномоченного представителя на процедуру регистрации, заявка Участника аннулируется, он не может принимать участие в Аукционе.

3.11. В случае если к моменту окончания регистрации прошло регистрацию менее двух Участников, Аукцион признается Организатором несостоявшимся. Организатор предлагает единственному Участнику заключить договор купли-продажи Объекта продажи по цене его предложения, но не ниже начальной цены Аукциона в порядке п.п. 4.1 - 4.3 Положения.

3.12. Одно и то же лицо не может быть представителем двух и более Участников. В противном случае данному лицу отказывается в регистрации в качестве представителя второго и последующего Участника.

3.13. Участникам Аукциона, прошедшим регистрацию, выдаются пронумерованные карточки Участника. Номер карточки соответствует номеру регистрации заявки Участника при ее подаче. Каждым Участником может быть получена только одна карточка.

3.14. После завершения процедуры регистрации, при наличии более двух зарегистрированных Участников, проводится Аукцион. Аукцион ведет аукционист в присутствии Комиссии, обеспечивающей порядок при проведении Аукциона.

3.15. Аукцион начинается с объявления аукционистом информации об открытии Аукциона. После открытия Аукциона аукционист оглашает общую информацию об Аукционе, объявляет наименование Объекта продажи, основные его характеристики, начальную цену и шаг Аукциона.

3.16. После оглашения начальной цены и шага Аукциона Участникам предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек. Участники, не поднявшие свою карточку, не участвуют в дальнейшей процедуре Аукциона и оплачивают Организатору штраф в размере суммы задатка согласно п. 2.1 Положения.

3.17. Если после троекратного объявления начальной цены продажи ни один из Участников не поднял карточку, Аукцион признается Организатором несостоявшимся. Организатор предлагает Участнику, заявка которого была зарегистрирована по времени ранее остальных, заключить договор купли-продажи Объекта продажи по начальной цене Аукциона в порядке п.п. 4.1 - 4.3 Положения. В случае неподписания этим Участником договора купли-продажи Объекта продажи в установленный срок, предложение подписать договор купли-продажи на аналогичных условиях направляется Участнику, допущенному к участию в Аукционе, заявка которого была по времени зарегистрирована следующей.

3.18. После заявления Участниками начальной цены аукционист предлагает Участникам заявлять свои предложения по повышению цены продажи на шаг Аукциона. Каждая последующая цена продажи, предлагаемая Участниками, заявляется ими путем поднятия карточек.

3.19. Участники вправе заявить цену, которая отличается от предыдущей, на размер, кратный целому числу шагов Аукциона. В этом случае цена заявляется Участниками путем поднятия карточек и оглашения этой цены.

3.20. Если до третьего предложения аукциониста ни один из Участников после заявления начальной цены не заявит своих предложений по повышению цены продажи, Аукцион завершается. Победителем признается допущенный к участию в Аукционе Участник, заявка на участие в Аукционе которого была зарегистрирована по времени ранее остальных.

3.21. Участники не вправе заявлять свои предложения о цене иными способами, кроме как изложенными в п.п. 3.17, 3.19, 3.20 Положения.

3.22. В ходе Аукциона аукционист называет номер карточки Участника, который первым заявил цену продажи, указывает на этого Участника и объявляет заявленную цену как цену продажи Объекта продажи. При отсутствии предложений со стороны иных Участников аукционист повторяет эту цену 3 (три) раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из Участников не поднял карточку и не заявил последующую цену, Аукцион завершается.

3.23. По завершении Аукциона аукционист объявляет о продаже Объекта продажи, называет продажную цену и номер карточки Участника, который признан Победителем. Победителем признается Участник, заявивший в ходе Аукциона самую высокую цену (номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними).

3.24. В ходе проведения Аукциона ведется протокол, в котором содержатся сведения о месте, дате, времени проведения Аукциона, Объекте продажи, об Участниках, номерах карточек Участников и о начальной, промежуточных и наивысшей ценах.

3.25. По итогам проведения аукциона Комиссией составляется протокол о результатах аукциона. Протокол о результатах аукциона должен содержать:

3.25.1. Сведения об Объекте продажи;

3.25.2. Наименование Продавца;

3.25.3. Наименование Организатора;

3.25.4. Наименование (фамилия, имя, отчество) Победителя, фамилия, имя, отчество его уполномоченного представителя, реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя Победителя, идентифицирующие признаки указанных лиц (фискальный код, регистрационный номер, адрес местонахождения юридических лиц; паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства физических лиц);

3.25.5. Цену приобретения Объекта продажи;

3.25.6. Срок, в течение которого Победителем должен быть подписан договор купли-продажи Объекта продажи;

3.25.7. Санкции, применяемые к Победителю, в случае неподписания последним договора купли-продажи Объекта продажи в установленный срок;

3.25.8. Иные сведения, предусмотренные Положением.

3.26. Протокол о результатах аукциона подписывается членами Комиссии, и считается надлежащим образом, подписанным со стороны Организатора при наличии не менее половины количества подписей от общего числа членов Комиссии.

3.27. Победитель обязан обеспечить подписание со своей стороны протокола о результатах Аукциона в течение дня проведения Аукциона. В противном случае Победитель будет считаться уклоняющимся от подписания Протокола о результатах Аукциона.

3.28. Протокол о результатах Аукциона имеет силу предварительного договора, содержащего существенные условия основного договора купли-продажи Объекта продажи, подлежащего заключению по итогам Аукциона.

3.29. Если Победитель уклоняется от подписания протокола о результатах Аукциона, то такой Победитель утрачивает право на заключение договора купли-продажи и уплачивает Организатору штраф в размере суммы задатка согласно п. 2.1 Положения.

3.30. Задатки возвращаются Участникам и Претендентам на их расчетные банковские счета, указанные Участниками и Претендентами в своих заявках на участие в Аукционе, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты проведения (подведения итогов) Аукциона, за исключением Победителя, а также Участников, отказывающихся от подписания договора купли-продажи Объекта продажи. В случаях, предусмотренных п.п. 3.16, 3.17, 3.29 и 4.3.2 Положения, задаток засчитывается в счет уплаты штрафа за неисполнение Участником и/или Победителем своих обязательств.

4. Заключение договора купли-продажи.

4.1 Договор купли-продажи Объекта продажи между Продавцом и Победителем (или иным Участником, которому Организатор в соответствии с Положением предлагает подписать договор купли-продажи) заключается по форме согласно Приложению №4 к Положению. Победитель (или иной Участник, которому Организатор в соответствии с Положением предлагает подписать договор купли-продажи Объекта продажи) обязан подписать указанный договор в срок, не позднее десяти рабочих дней после направления ему проекта указанного договора, подписанного со стороны Продавца.

4.2 В случае если для заключения договора купли-продажи Объекта продажи требуется проведение корпоративных процедур (одобрение сделки органами управления) со стороны Продавца, и в результате проведения таких корпоративных процедур в одобрении соответствующей сделки будет отказано, Продавец имеет право в одностороннем порядке

отказаться от заключения договора купли-продажи. При этом Задаток возвращается Победителю (или иному Участнику, которому Организатор в соответствии с Положением предлагает подписать договор купли-продажи) в течение 10 (десяти) рабочих дней после принятия соответствующего решения.

4.3 В случае неподписания договора купли-продажи Объекта продажи Победителем (или иным Участником, которому Организатор в соответствии с Положением предлагает подписать договор купли-продажи) в течение срока, установленного в п. 4.1 Положения, Продавец по своему усмотрению вправе:

4.3.1. Требовать заключения договора купли-продажи Объекта продажи на условиях согласно поступившей от Победителя (или иного Участника, которому Организатор в соответствии с Положением предлагает подписать договор купли-продажи) заявки на участие в Аукционе с начислением последнему неустойки в форме пени в размере 1% от покупной цены Объекта продажи за каждый день просрочки подписания договора купли-продажи Объекта продажи;

4.3.2. В одностороннем порядке отказаться от заключения договора купли-продажи Объекта продажи.

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

Коммерческому директору
ЗАО «Молдавская ГРЭС»
Н.Н. Гаркавому

ЗАЯВКА

НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

ЛОТ № указать номер лота

Полностью ознакомившись с Извещением о проведении открытого аукциона (далее – Аукцион) по продаже Объектов продажи, принадлежащих ЗАО «Молдавская ГРЭС», с информацией по продаваемым Объектам продажи, с Положением о порядке проведения открытого аукциона, утвержденного Распоряжением № ____ от ____ 2018г. (далее – Положение) и проектом договора купли-продажи Объекта продажи,

1. _____
_____ (далее – Претендент).

(указать полностью ФИО – для физического лица; полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя) в соответствии со сведениями, содержащимися в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) – для юридического лица (индивидуального предпринимателя).

2. Представитель (уполномоченное лицо) Претендента (ФИО) _____
_____ действующий
на основании (учредительных документов, доверенности)
_____ от «__» _____ 20__ г. № ____.

3. Свидетельство о государственной регистрации Претендента – юридического лица (индивидуального предпринимателя)¹ _____ от
«__» _____ 20__ г. № _____, выдано
_____.

4. Документ, удостоверяющий личность Претендента и представителя (уполномоченного лица) Претендента: _____

(указать полностью данные соответствующего(их) документа(ов).

¹ Заполняется только юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.



5. Адрес (место жительства) Претендента – физического лица (в том числе индивидуального предпринимателя) фактический (почтовый): _____, по месту регистрации _____².

6. Семейное положение: _____³

7. Адрес (место нахождения и почтовый) постоянно действующего исполнительного органа Претендента – юридического лица (в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа юридического лица – иного органа или лица, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности), по которому осуществляется связь с юридическим лицом: _____⁴.

8. Фискальный код: _____.

9. Банковские реквизиты: банк _____,
БИК _____, к/счет _____.
р/счет _____, КПП _____⁵.

10. Номера контактных телефонов (в том числе мобильного при наличии) /факса: _____

11. E-mail (адрес электронной почты): _____

заявляет свое согласие приобрести Объект продажи:

указать наименование, основные характеристики и необходимые идентифицирующие признаки Объекта продажи, как в Извещении о проведении Аукциона по цене, определенной по результатам Аукциона, но не ниже начальной цены Аукциона в размере указать сумму цифрами (сумму прописью).

Данная заявка является официальной безотзывной офертой Претендента, согласно которой, в случае признания Претендента победителем Аукциона, последний принимает на себя обязательство подписать протокол о результатах Аукциона, а также договор купли-продажи Объекта продажи по цене его предложения и на иных условиях, указанных Претендентом в настоящей заявке, а также в извещении о проведении Аукциона и Положении.

Претендент обязуется соблюдать условия и порядок проведения Аукциона, а также условия Положения.

Претендент соглашается, что все извещения, связанные с процедурой проведения Аукциона и направленные ему Организатором по электронной почте, признаются надлежащей формой уведомления Претендента о соответствующих событиях. Риск неполучения извещений и уведомлений в результате указания неверного адреса электронной почты Претендентом или по иным причинам, не зависящим от Организатора, лежит на Претенденте.

² Заполняется только Претендентами – физическими лицами.

³ Заполняется только Претендентами – физическими лицами.

⁴ Заполняется только Претендентами – юридическими лицами.

⁵ КПП заполняется только Претендентами – юридическими лицами.

Претендент подтверждает, что oferta, изложенная в настоящей заявке, является действительной с момента подписания указанных документов и до истечения 60 (шестидесяти) дней с даты получения настоящей заявки Организатором.

Претендент соглашается с тем, что Организатор оставляет за собой право прекратить процедуру Аукциона и отказаться от рассмотрения любых заявок на участие в Аукционе в любое время до даты проведения (подведения итогов) Аукциона, указанной в п. 1.11 Положения, без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности по расходам, понесенным Претендентом (Участником) в связи с его участием в Аукционе.

Настоящим также делается заявление об отсутствии решения о ликвидации Претендента – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании Претендента – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом ПМР об административных правонарушениях.

Приложение – согласно описи предоставленных документов.

Подпись Претендента

(или его уполномоченного представителя) _____ (_____)
М.П.

____.____.20 ____



ФОРМА ОПИСИ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ

/полное фирменное наименование юридического лица или ФИО физического лица -
Претендента/

№	Наименование документа	Количество экземпляров	Количество листов всех представленных экземпляров документов
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

Подпись Претендента

(или его уполномоченного представителя) _____ (_____)

М.П.

____.____.20 ____



Приложение №3 к Положению
о порядке проведения
открытого аукциона

Справка о цепочке собственников компании

«__» _____ 201_ года.

№ п/п	Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)						Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)							
	ИНН	ОГРН	Наименование краткое	Код ОКВЭД	Фамилия, Имя, Отчество руководителя	Серия и номер документа удостоверяющего его личность руководителя	№	ИНН	ОГРН	Наименование / ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа удостоверяющего личность руководителя (для физических лиц)	Руководитель/ участник/бенефициар	Информация о подтверждающих документах (наименование, номера и т.д.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

1. Претендент гарантирует ЗАО «Молдавская ГРЭС» (Продавцу), что сведения и документы в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных), передаваемые Продавцу являются полными, точными и достоверными.
2. Претендент настоящим выдает согласие и подтверждает получение им всех требуемых в соответствии с действующим законодательством РФ и ПМР (в том числе о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых в сведениях, заинтересованных или причастных к сведениям лиц на обработку, а также на раскрытие Продавцом полностью или частично представленных сведений компетентным органам государственной власти (в том числе, но, не ограничиваясь, Федеральной налоговой службе РФ, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству РФ) и последующую обработку сведений такими органами (далее - Раскрытие). Претендент настоящим освобождает Продавца от любой ответственности в связи с Раскрытием, в том числе возмещает Продавцу убытки, понесенные в связи с предъявлением Продавцу претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены таким Раскрытием.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, [фамилия имя, отчество, адрес, номер документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе], даю согласие на обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, место жительства, ИНН, номер документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе) следующим операторам:

- ЗАО «Молдавская ГРЭС», г. Днестровск, ул. Лиманная, 1.
- Открытое акционерное общество «ИНТЕР РАО ЕЭС»(123610, г. Москва, Краснопресненская наб., д. 12, подъезд 7);
- Правительство Российской Федерации (103274, г. Москва, Краснопресненская наб., д. 2);
- Министерство энергетики Российской Федерации (109074, г. Москва, Китайгородский проезд, д. 7);
- Федеральная служба по финансовому мониторингу (107450, г. Москва, К-450, ул. Мясницкая, д. 39, стр. 1);
- Федеральная налоговая служба (127381, г. Москва, ул. Неглинная, д. 23).

Действия по обработке моих персональных данных указанными операторами включают: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), [указать: передачу (предоставление доступа) персональных данных компаниям, входящими в Группы ИНТЕР РАО ЕЭС или исключить данное положение] извлечение, блокирование, удаление, уничтожение.

Любые действия по обработке моих персональных данных допускается осуществлять указанными операторами исключительно в целях выполнения Поручений Председателя Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2011 года № ВП-П13-9308, от 5 марта 2012 года № ВП-П24-1269.

Обработка моих персональных данных допускается, как с использованием автоматизированных информационных систем, так и без их использования в объёме, необходимом для цели обработки моих персональных данных.

Настоящее согласие на обработку моих персональных данных действует в течение 1 (одного) года или до его отзыва мною путём направления вышеуказанным операторам письменного уведомления по указанным в согласии адресам.

(подпись)

Договор поставки № _____⁶

г. Днестровск «_____» _____ 20__ года
Закрытое акционерное общество «Молдавская ГРЭС», именуемое в дальнейшем
«Поставщик», в лице _____, действующего на
основании _____, с одной стороны, и
_____ [полное наименование организации Покупателя], именуемое в
дальнейшем «Покупатель», в лице _____ [указать должность, фамилию, имя и
отчество лица, подписывающего Договор], действующего на основании _____
[указать, на каком основании данное лицо подписывает Договор], с другой стороны, совместно
именуемые Стороны, по результатам _____, объявленного [указать реквизиты
документа о проведении закупочной процедуры] на основании
_____, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

- 1.1.** Поставщик обязуется передать, а Покупатель обязуется принять и оплатить
_____ (далее - Товар) в количестве, по цене и в сроки, установленные в
соответствии с условиями настоящего Договора.
- 1.2.** Наименование, количество, цена Товара определяются в Приложении №1 к настоящему
договору.
- 1.3.** Общее количество Товара, поставляемого по настоящему Договору, - _____
(_____) с допустимым отклонением +/- ____%.
- 1.4.** Поставщик гарантирует, что Товар находится в его собственности на законных основаниях,
не продан, не заложен в споре и под запрещением (арестом) не состоит, на него отсутствуют
права третьих лиц. Поставщик несет ответственность за достоверность указанных сведений.
- 1.5.** Покупатель осуществляет деятельность по _____ на основании Лицензии
на _____, № _____ от «__» _____ 20__ года,
выданной _____.

2. Условия поставки и приемки Товара.

- 2.1.** Поставка Товара осуществляется партиями общим весом _____ (_____) с
допустимым отклонением +/- ____%.
- 2.2.** Поставка Товара по настоящему договору осуществляется на условиях самовывоза со
склада Поставщика по адресу: г. Днестровск, ул. Лиманная, 1 автомобильным транспортом
Покупателя. Поставщик обязуется обеспечить въезд (выезд) автотранспорта Покупателя до
места погрузки.
- 2.3.** Товар по настоящему Договору поставляется _____ [указать способ].
- 2.4.** Дополнительные условия погрузки (способ, оборудование для погрузки) могут быть
дополнительно оговорены сторонами посредством обмена письмами (включая электронные
письма), однозначно определяющими волю сторон к совершению юридически значимого
действия.
- 2.5.** Срок вывоза Товара – до _____ календарных дней от даты получения предварительной
оплаты, в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

⁶ В случае, если Поставщик является резидентом Приднестровской Молдавской Республики, редакция договора
подлежит изменению в части положений, относящихся исключительно к внешнеэкономическим отношениям.

2.6. Передача Товара осуществляется Поставщиком по месту фактического нахождения Товара, после поступления предоплаты от Покупателя на банковский счет Продавца, согласно разделу 3 настоящего Договора.

2.7. Сдача- приемка товара осуществляется посредством подписания уполномоченными представителями сторон акта приема-передачи и ТТН. Дата оформления ТТН является датой поставки Товара и моментом перехода права собственности на Товар от Поставщика к Покупателю.

2.8. Приемка товара по количеству производится на территории Поставщика с использованием весов Поставщика.

2.9. Все вопросы, касающиеся качества и количества товара, решаются сторонами в момент приемки продукции.

3. Сумма договора, порядок расчетов.

3.1. Общая стоимость Товара по настоящему Договору составляет _____ :

Собственно стоимость Товара: _____.

Стоимость допустимого толеранса: _____.

и определяется исходя из общего количества поставленного Товара в соответствии с ценой, установленной сторонами в Приложении №1 к настоящему Договору.

3.2. Цена одной единицы товара устанавливается в Приложении №1 к настоящему договору в _____ [указать валюту].

3.3. Изменение цены Товара подлежит обязательному письменному согласованию обеими сторонами посредством составления Спецификации к настоящему договору не менее чем за три дня до предполагаемой поставки Товара. При не достижении согласия по измененной цене отгрузка не производится.

3.4. Валюта платежа – _____. Для целей расчетов Стороны определили, что оплата производится в рублях ПМР по курсу доллара США к рублю ПМР, установленному Приднестровским республиканским банком на день осуществления платежа.

3.5. Оплата производится посредством предварительной оплаты в размере 100 (ста) % стоимости подлежащей поставке партии товара в течение 10 (десяти) банковских дней со дня выставления Поставщиком счета.

Окончательный расчет при отклонении веса партии товара от количества фактически оплаченной партии производится Покупателем в течение 5 (пяти) банковских дней со дня выставления Поставщиком счета.

3.6. Оплата вносится на расчетный счет Поставщика, указанный в разделе 11 настоящего Договора, если иной способ оплаты не будет установлен соглашением между сторонами.

3.7. При перечислении платежа Покупатель обязан указать в разделе «назначение платежа» номер и дату заключения настоящего Договора.

3.8. Датой осуществления платежа считается дата списания денежных средств со счета Покупателя.

3.9. Поставщик не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в адрес Покупателя, оформленный со своей стороны акт сверки. Покупатель в течение 5 календарных дней с момента получения акта сверки, производит сверку расчетов между Сторонами, при необходимости оформляет протокол разногласий и возвращает Поставщику один экземпляр надлежаще оформленного акта.

4. Права и обязанности Сторон.

4.1. Права и обязанности Покупателя:

4.1.1. Покупатель обязан соблюдать правила техники безопасности при проведении погрузочно-разгрузочных работ, а также принимает на себя полную ответственность за качественные и безопасные методы ведения работ, обусловленных настоящим Договором, за соблюдение своим персоналом требований по охране труда, требований пропускного и внутриобъектного режима, действующего в зоне производства работ, требований в области охраны окружающей среды и Правилам внутреннего трудового распорядка и пропускного режима (Приказ №499 от

03.06.2016 года опубликован на сайте ЗАО «Молдавская ГРЭС», правил дорожного движения, действующих на территории Поставщика);

4.1.2. Покупатель обязан вывезти в недельный срок со дня погрузки последней партии с территории Поставщика, принадлежащие ему механизмы и оснастку, оставить место хранения Товара в чистом виде;

4.1.3. Покупатель выполняет в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные условиями настоящего Договора;

4.1.4. Покупатель обязан предоставить Поставщику заверенную копию лицензии, определяющую возможность Покупателя приобрести Товар в соответствии с требованиями действующего законодательства ПМР;

4.1.5. Покупатель обязан обеспечить в ходе погрузки и перевозки выполнение необходимых требований (мероприятий) по охране окружающей среды;

4.1.6. Покупатель обязан в случае предъявления контролирующими органами штрафных санкций к Поставщику по фактам нарушений требований правил природоохранного законодательства, сбросов загрязняющих веществ, размещения отходов в предназначенных для этих целей местах, произошедших по вине Покупателя, возместить Поставщику расходы по уплате таких штрафов;

4.1.7. Покупатель обязан своими силами обеспечивать складирование отходов, образующихся в процессе выполнения Договора в местах, указанных Поставщиком. За свой счет организовать погрузку-разгрузку, вывоз и передачу отходов, образовавшихся в процессе выполнения Договора в места их захоронения или специализированным организациям для их обезвреживания, при наличии у таких организаций необходимых разрешений (если это оговорено условиями договора);

4.1.8. В случае нарушения Покупателем и/или его работниками требований природоохранного законодательства, наступает ответственность, предусмотренная действующим законодательством ПМР;

4.1.9. Обеспечить получение, сохранность и целостность пластиковых электронных пропусков своими работниками В случае утери (порчи) электронных пропусков, в кратчайший срок, не позднее одних суток с момента утери (порчи) письменно сообщить об обстоятельствах утери (порчи) Поставщику.

4.2. Права и обязанности Поставщика:

4.2.1. Поставщик обязуется предоставить Покупателю доступ к объекту погрузки и выдать все необходимые разрешения (для проезда техники и т.д.);

4.2.2. Поставщик вправе в любое время проверять ход и качество проведения погрузки, давать обязательные к выполнению указания относительно погрузки;

4.2.3. Если Поставщик не выполнит в срок все свои обязательства, предусмотренные настоящим Договором, что приведет к задержке поставки Товара, Покупатель имеет право на продление срока выборки на соответствующий период, и он освобождается на этот период от уплаты штрафа за просрочку невыборки Товара. В этом случае Стороны примут все необходимые меры, предотвращающие дополнительные расходы;

4.2.4. Организовать оформление и выдачу пластиковых электронных пропусков для входа на территорию Продавца работникам Покупателя.

5. Ответственность Сторон.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством ПМР.

5.2. Контрольная поверка на радиационные, химические, взрывоопасные предметы и бактериологическое заражение проводится на складе Поставщика силами и за счет средств Покупателя. При обнаружении в Товаре ранее указанных предметов, Покупатель имеет право отказаться от такого товара, Поставщик обязан произвести его замену в полном объеме.

5.3. В случае приостановления лицензии Покупателя на право деятельности по _____, Договор считается расторгнутым со дня

приостановления указанной лицензии. В случае расторжения настоящего Договора по основанию, предусмотренному настоящим пунктом, сумма денежных средств, превышающая стоимость фактически выбранного Товара, возвращается Покупателю в срок не позднее 5 (пяти) банковских дней с момента приостановления лицензии. Моментом приостановления лицензии стороны признают дату юридического приостановления лицензии в соответствии с действующим законодательством ПМР. Приостановление лицензии является основанием к выплате штрафа Покупателем Поставщику в размере 150,00 (ста пятидесяти,00/100) долларов США.

5.4. В случае невыборки Товара в установленный пунктом 2.5. срок по требованию Поставщика Покупатель оплачивает штраф в размере 0,1% от стоимости невыбранного в срок Товара за каждые сутки хранения.

5.5. Покупатель несёт ответственность за возврат по окончании сроков договорных обязательств, пластиковых электронных пропусков, выданных поставщиком. В случае невозврата Покупатель обязан возместить Продавцу стоимость выданного электронного пропуска в размере его стоимости утвержденной калькуляцией затрат на изготовление.

5.6. Покупатель несет ответственность за произошедшую по его вине утрату (порчу) пластиковых электронных пропусков, выданных Поставщиком. В случае утраты (порчи) Покупатель обязан возместить Поставщику стоимость утраченного (поврежденного) пластикового электронного пропуска в размере стоимости электронного пропуска, утвержденного калькуляцией затрат на изготовление.

6. Оговорка об освобождении от ответственности.

6.1. Неотъемлемой частью настоящего Договора является оговорка о форс-мажоре (освобождении от ответственности) Международной Торговой Палаты (публикация МТП № 421 (E)), при этом для целей Договора под обстоятельством форс-мажора понимается препятствие, указанное в параграфе 1 такой оговорки.

6.2. Доказательством факта существования обстоятельства форс-мажора является сертификат о форс-мажорном обстоятельстве, выдаваемый Торгово-промышленной палатой ПМР.

6.3. Сторона Договора, для которой сложились обстоятельства форс-мажора, обязана незамедлительно получить и направить указанный Сертификат другой стороне Договора. Непредставление Сертификата о форс-мажорном обстоятельстве, лишает нарушившую Сторону право ссылаться на него в суде.

7. Применимое право, разрешение споров.

7.1. Правом, которое подлежит применению к отношениям, вытекающим из настоящего Договора, является право ПМР.

7.2. Стороны примут меры для разрешения всех споров, возникающих по настоящему Договору или в связи с ним, путем переговоров.

7.3. Споры, возникающие из настоящего Договора (касающиеся исполнения настоящего Договора), не урегулированные путем переговоров, подлежат урегулированию Сторонами в претензионном порядке. Срок для ответа на претензию – 10 (десять) дней с даты получения претензии по почте другой Стороной. При этом датой получения считается дата почтового уведомления о вручении претензии.

7.4. В случае отклонения (неудовлетворения требований) претензии полностью или частично, а равно при неполучении отзыва на претензию, все споры, возникающие из настоящего Договора, по существу которых была направлена претензия, подлежат рассмотрению в арбитраже, установленном настоящим Договором.

7.5. Любой спор, возникающий из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе любой вопрос в отношении существования, действительности или прекращения настоящего Договора, подлежит передаче на рассмотрение и окончательное разрешение в Арбитражный суд ПМР (г. Тирасполь).

8. Срок действия Договора.

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями обеих Сторон и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

8.2. Одностороннее расторжение не допускается, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством ПМР или настоящим Договором.

9. Прочие условия.

9.1. Стороны подтверждают, что ими достигнуто согласие по всем условиям настоящего Договора, при полном понимании предмета и всех других его условий. Все предыдущие переговоры, заявления, договоренности, предварительные документы и переписка между Сторонами по предмету настоящего Договора считаются недействительными со дня подписания настоящего Договора.

9.2. Настоящий Договор может быть изменен только по взаимному согласию Сторон. Одностороннее внесение изменений и дополнений к настоящему Договору допускается в случаях, предусмотренных действующим законодательством ПМР или настоящим Договором. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены письменно, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены печатью Сторон.

9.3. Ни одна из Сторон не имеет права передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьему лицу без предварительного письменного согласия другой Стороны.

9.4. Настоящий Договор составлен на русском языке в 2-х экземплярах, по 1 экземпляру для каждой из Сторон.

9.5. Переписка и документооборот по настоящему Договору ведутся на русском языке, все извещения и уведомления, направляемые в связи с исполнением Договора, оформляются и передаются в письменном виде.

9.6. Стороны, наряду с оригиналами документов, предусмотренных настоящим Договором, принимают к выполнению их факсимильные и/или электронные копии, при условии отправки оригиналов курьерской почтой или заказным письмом с уведомлением в течение 3 (трех) рабочих дней с момента отправки копии соответствующего документа.

9.7. Стороны обязались рассматривать информацию, содержащуюся в настоящем Договоре, как конфиденциальную. Не разрешается передача информации третьим лицам, полностью или частично, без предварительного письменного разрешения другой Стороны.

9.8. Покупатель обязан раскрыть информацию о собственниках (номинальных владельцах) долей/акций Покупателя, с указанием бенефициаров (в том числе конечного выгодоприобретателя/бенефициара) с предоставлением подтверждающих документов, непредставление которых является основанием для одностороннего внесудебного расторжения настоящего Договора.

9.9. В случае изменения в цепочке собственников Покупателя, включая бенефициаров (в том числе конечных) и (или) исполнительных органах Покупателя, он обязан представлять соответствующую информацию Покупателю в однодневный срок со дня таких изменений. Непредставление данной информации в установленный срок является основанием для расторжения настоящего Договора Продавцом в одностороннем внесудебном порядке.

9.10. Для целей настоящего Договора «рабочий день» означает день, в который банки в ПМР открыты в обычном режиме работы.

9.11. Каждая Сторона заверяет и гарантирует другой Стороне нижеследующее:

- она является зарегистрированным, законно действующим субъектом;
- заключение данного Договора стороной, а также его выполнение не противоречит ее учредительным документам;

- Сторона, заключившая настоящий Договор, подтверждает свое право на исполнение настоящего Договора и то, что выполнение договора не будет противоречить каким-либо условиям других договоров, ее учредительным документам и действующему законодательству страны регистрации стороны;
- толкование условий настоящего Договора осуществляется Стороной исходя из четко изложенных условий настоящего Договора;
- Сторона, заключившая настоящий Договор ознакомлена с Инструкцией об организации и проведении входного контроля товарно-материальных ценностей ЗАО «Молдавская ГРЭС»;
- Сторона, на момент заключения настоящего Договора, не является неплатежеспособной и отсутствуют, по ее мнению, какие-либо обстоятельства, события, которые могли бы повлиять на его выполнение.

9.12. В случае, если одна из Сторон не потребовала строгого исполнения условий настоящего Договора, либо воздержалась от возможности воспользоваться своими правами, указанное обстоятельство не должно считаться отказом такой Стороны от своего права требовать строгого исполнения условий настоящего Договора в будущем.

9.13. Поставщиком разработана, внедрена и функционирует Система экологического менеджмента в соответствии с требованиями Международного стандарта ISO 14001:2015. Стороны для достижения максимальной результативности в области охраны окружающей среды обязан руководствоваться Экологической политикой Поставщика.

9.14. Стороны обязаны уведомлять друг друга об изменении реквизитов трехдневный срок со дня изменения. В случае неисполнения данной обязанности, не уведомившая Сторона не вправе предъявлять к другой Стороне претензии, возникшие в связи с неосведомленностью этой Стороны.

10. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью договора.

11. Адреса и банковские реквизиты Сторон.