

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА 13.06.2017г.

ЗАО «Молдавская ГРЭС» (далее – Продавец) объявляет о проведении открытого аукциона (далее – Аукцион), предметом которого является право в течение двадцати дней после проведения Аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи основных средств (далее – Объект продажи).

1. Начальная цена Объекта продажи, шаг аукциона, размер задатка:

№ лота	Инв. номер	Наименование объекта продажи	Начальная цена в долл. США* за ед. изм.	Шаг аукциона в долл. США*	Сумма задатка в долл. США*
1.	10019,00	Производственное здание по ул. Лазо 1/1, г. Днестровск	42 209,00	2 000,00	4 200,00

* Оплата производится путем перечисления денежных средств в рублях ПМР по курсу доллара США к рублю ПМР, установленному Приднестровским Республиканским банком на день осуществления платежа.

2. Организатор Аукциона: ЗАО «Молдавская ГРЭС», 3352, Молдова, ПМР г. Днестровск, ул. Лиманная, 1, канцелярия, тел.: +373 (219) 79 212, электронная почта: kp@moldgres.com

3. Документация об Аукционе, определяющая порядок проведения Аукциона и утвержденная Распоряжением № от .2017г. (далее – Положение), предоставляется Организатором по письменному запросу. Запрос подается в бумажном или электронном виде содержащем идентифицирующие признаки претендента, обратный почтовый адрес, адрес электронной почты и контактный телефон. Положение предоставляется в бумажном или электронном виде, плата за предоставление Положения не взимается. Положение размещено в открытом доступе на сайте <http://moldgres.com/realizaciya-tmc/aukciony>

4. Участие в Аукционе оформляется на основании поданной/направленной по месту нахождения Организатора с 12.05.2017 г. до 12.06.2017 г. включительно заявки на участие в Аукционе со всеми необходимыми приложениями по форме, предусмотренной Положением, при условии своевременного внесения задатка. Список необходимых документов и порядок оформления участия приведен в Положении. В случае личного представления заявки прием осуществляется в даты начала и окончания прием заявок каждый рабочий день с 8-00 и до 16-30ч.

5. Задаток должен поступить Организатору не позднее 12.06.2017 г.

6. Победителем Аукциона признается участник Аукциона, заявивший самую высокую цену за Объект продажи, либо допущенный к участию в Аукционе участник Аукциона, заявка на участие в Аукционе которого была зарегистрирована ранее остальных, в случае отсутствия со стороны участников Аукциона предложений о цене.

7. Победитель Аукциона должен предоставить Продавцу подписанный со своей стороны договор купли-продажи Объекта продажи не позднее 20 (двадцати) дней с даты подписания протокола о результатах Аукциона.

8. Дата, время и адрес места проведения (подведения итогов) Аукциона: 13.06.2017 года, 11-00 часов по местному времени, ЗАО «Молдавская ГРЭС», г. Днестровск, ул. Лиманная, 1, конференц-зал ОВК-1.

9. Организатор оставляет за собой право прекратить процедуру Аукциона и отказаться от рассмотрения всех заявок на участие в Аукционе в любое время до даты проведения (подведения итогов) Аукциона без объяснения причин.

Положение о порядке проведения открытого аукциона

1. Общие положения. Объект продажи.

1.1 Настоящее Положение о порядке проведения открытого аукциона (далее – Положение) определяет порядок организации конкурентной продажи имущества, принадлежащего на праве собственности ЗАО «Молдавская ГРЭС», путем проведения открытого аукциона (далее – Аукцион).

1.2 Объектом продажи является имущество, указанное в Приложении №1 к Распоряжению (далее – Объект продажи).

1.3 Собственник Объекта продажи (далее также – Продавец) – ЗАО «Молдавская ГРЭС».

1.4 Организатор Аукциона - ЗАО «Молдавская ГРЭС» (далее - Организатор).

1.5 Претендент на участие в Аукционе - любое правоспособное лицо, соответствующее требованиям законодательства и настоящего Положения, намеревающееся приобрести Объект продажи (далее – Претендент).

1.6 Участник Аукциона – Претендент, заявка которого на участие в Аукционе принята и зарегистрирована Организатором в соответствии с Положением (далее – Участник).

1.7 Победитель Аукциона – Участник, допущенный к участию в Аукционе, и предложивший наивысшую цену за Объект продажи в соответствии с Положением (далее – Победитель).

1.8 Начальная цена продажи Объекта продажи указана в Извещении (Приложение №2 к Распоряжению).

1.9 Шаг Аукциона составляет не более 5% от цены продажи Объекта продажи и указан в Извещении (Приложение №2 к Распоряжению).

1.10 Дата проведения (подведения итогов) Аукциона: 13.06.2017 года

1.11 Место проведения (подведения итогов) Аукциона: ЗАО «Молдавская ГРЭС», г. Днестровск, ул. Лиманная, 1.

1.12 Предметом Аукциона является право в течение 20 (двадцати) дней после проведения Аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи Объекта продажи на условиях и в порядке, предусмотренных Положением. Аукцион является разновидностью торгов и подпадает под регулирование статей 464-466 Гражданского кодекса Приднестровской Молдавской Республики.

1.13 Непосредственное проведение и организация Аукциона осуществляется Комиссией по продаже (далее – Комиссия), сформированной Организатором.

1.14 Положение, а также иные сведения, касающиеся Аукциона и Объекта продажи, могут быть получены Претендентами и/или Участниками на основании их письменных заявлений, содержащих идентифицирующие признаки Претендентов и/или Участников, обратный почтовый адрес, адрес электронной почты и контактный телефон, направленных по адресу: ЗАО «Молдавская ГРЭС», 3352, Днестровск, ул. Лиманная, 1, а также по электронной почте: Bulatova@moldgres.com, или UPerevalova@moldgres.com. Форму предоставления документации (бумажная или электронная) определяет Организатор.

1.15 В любое время до истечения срока подачи заявок на участие в Аукционе, установленного п. 2.7 Положения, Организатор вправе внести любые дополнения и изменения в Положение, в том числе в части продления сроков подачи заявок на участие в Аукционе. Сведения о данных дополнениях и изменениях размещаются в том же средстве массовой информации и в том же порядке, что и извещение о проведении Аукциона, а также адресно направляются Участникам Аукциона. При этом данные дополнения и изменения должны в обязательном порядке сопровождаться переносом срока окончания приема заявок и даты проведения Аукциона с учетом необходимости соблюдения требований ст. 465 Гражданского кодекса ПМР.

1.16 Организатор оставляет за собой право прекратить процедуру Аукциона и отказаться от рассмотрения любых заявок в любое время до даты проведения Аукциона, указанной в п. 1.10 Положения, без объяснения причин.

1.17 Претенденты и/или Участники самостоятельно несут все расходы, связанные с участием в Аукционе. Организатор и/или Продавец не несут никакой ответственности по расходам, понесенным Претендентами и Участниками в связи с их участием в Аукционе, кроме предусмотренных ст. 465 Гражданского кодекса ПМР.

1.18 Документы, а также их копии, предоставляемые Организатору, содержащие более одного листа, должны быть прошиты и скреплены подписью и печатью (при наличии) лица, от которого исходит документ, либо уполномоченного на то лица.

1.19 Для целей Положения надлежащим заверением копий документов, помимо нотариального заверения, признается:

Для юридических лиц – заверение подписью уполномоченного на то лица и скрепление печатью юридического лица;

1.19.2. Для физических лиц – собственноручное заверение или заверение подписью уполномоченного на то лица;

1.19.3. Для индивидуальных предпринимателей – собственноручное заверение или заверение подписью уполномоченного на то лица и скрепление печатью (при наличии таковой).

1.20 При оформлении документов допускается их сшивка в один или несколько томов.

1.21 Извещения и уведомления направляются Организатором в адрес Претендентов, Участников и/или Победителя по адресам электронной почты, указанным в их заявках на участие в Аукционе. В случае, если адрес электронной почты не указан, извещения и уведомления направляются Организатором регистрируемым почтовым отправлением на почтовый адрес Претендентов, Участников и/или Победителя, указанный ими в заявке на участие в Аукционе (при этом риски связанные со скоростью (сроками) доставки соответствующих почтовых отправлений ложатся на Претендентов, Участников и/или Победителя). Данный порядок направления извещений и уведомлений признается надлежащим для тех случаев, когда на Организаторе и/или Продавце лежит такая обязанность. Риск неполучения извещений и уведомлений в результате указания неверного почтового адреса и (или) адреса электронной почты Претендентом, Участником и/или Победителем или по иным причинам, не зависящим от Организатора, лежит на Претендентах, Участниках и/или Победителе.

2. Оформление участия в Аукционе.

2.1. Для участия в Аукционе Претендент вносит Организатору задаток, который засчитывается в счет исполнения обязательств по договору купли-продажи Объекта продажи (далее – Задаток) по следующим банковским реквизитам:

ЗАО «Молдавская ГРЭС»

MD-3352, г. Днестровск, ул. Лиманная, 1,

тел/факс 79101

E-mail: moldgres@moldgres.com

ф/к 0200004680

р/с 2212390000000374

ЗАО «Приднестровский Сбербанк»

г.Слободзея

Слободзейский филиал № 2829

куб 39

к/с 20210000094

Сумма задатка указана в Извещении (Приложение №2 к Распоряжению).

2.2. Задаток вносится Претендентом без подписания отдельного договора на основании принятия Претендентом условий Положения. В назначении платежа в платежном документе указывается «Задаток для участия в аукционе, лот № ____». Данный платеж не является задатком

в смысле Гражданского кодекса ПМР, а квалифицируется как иной, непоименованный способ обеспечения исполнения обязательства Претендента, Участника и/или Победителя.

2.3. Задаток должен поступить на расчетный счет Организатора не позднее 12.06.2017 г.

2.4. Для участия в Аукционе Претендент представляет Организатору заявку на участие в Аукционе. Заявка представляет собой обязательство Претендента заключить договор купли-продажи Объекта продажи и является действительной в течение обозначенного в ней срока.

2.5. Заявка на участие в Аукционе должна соответствовать установленной форме (Приложение №1 к Положению). К заявке должна быть приложена опись представленных документов по установленной форме (Приложение №2 к Положению), надлежащим образом заверенная копия документа, подтверждающая внесение Задатка, а также иные документы, предусмотренные Положением. Приложенные к заявке документы являются ее неотъемлемыми частями и отдельно от заявки, как и заявка отдельно от приложенных документов, не рассматриваются.

Юридические лица дополнительно прилагают к заявке на участие в Аукционе:

- доверенность (доверенности) на уполномоченного представителя (в случае, если соответствующие действия выполняет не лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности) на право подписания и подачи заявки, на право надлежащего заверения копий документов и пр., на право участия в Аукционе, на право подписания протокола о результатах Аукциона, на право заключения договора купли-продажи и на право совершения иных необходимых действий (подлинник или нотариально заверенная копия), содержащую необходимые идентифицирующие признаки доверителя и фамилию, имя отчество, адрес регистрации по месту жительства, паспортные данные уполномоченного представителя;

- надлежащим образом заверенные копии учредительных документов со всеми изменениями и дополнениями на дату подписания заявки;

- надлежащим образом заверенную копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- надлежащим образом заверенную копию свидетельства о постановке юридического лица на налоговый учет;

- надлежащим образом заверенную копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице (для соответствующих юридических лиц);

- надлежащим образом заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц с датой ее формирования не более чем за 30 (тридцать) дней до даты предоставления заявки Организатору;

- надлежащим образом заверенные копии документов либо подлинные выписки из документов, подтверждающих назначение на должность и срок полномочий лиц, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности, а также подтверждающих полномочия лиц, имеющих право выдавать соответствующие доверенности;

- надлежащим образом заверенные копии бухгалтерской отчетности (формы №1, №2) на последнюю отчетную дату с отметками налогового органа о принятии либо письмо за подписью руководителя юридического лица, подтверждающее отсутствие обязанности сдавать бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

- надлежащим образом заверенная копия решения либо подлинная выписка из решения соответствующего органа управления юридического лица, разрешающее (одобряющее)

приобретение Объекта продажи по цене предложения Претендента, если это требуется в соответствии с учредительными документами Претендента и/или законодательством;

- надлежащим образом заверенная копия согласия федерального (территориального) антимонопольного органа на приобретение Объекта продажи в случаях, установленных законодательством;

- сведения о собственниках / бенефициарах Претендента согласно Приложению № 3 к Положению с приложением надлежащим образом заверенных копий подтверждающих документов.

Физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) дополнительно прилагают к заявке на участие в Аукционе:

- надлежащим образом заверенную копию документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством (все листы);

- нотариально заверенное согласие супруги (супруга) на совершение сделки по приобретению Объекта продажи в случаях, предусмотренных законодательством;

- надлежащим образом заверенную копию свидетельства о постановке физического лица на налоговый учет;

- нотариально заверенную доверенность (доверенности) на уполномоченного представителя (в случае, если соответствующие действия выполняет не само физическое лицо) на право подписания и подачи заявки, на право надлежащего заверения (копий документов, исправлений и пр.), на право участия в Аукционе, на право подписания протокола о результатах Аукциона, на право заключения договора купли-продажи и на право совершения иных необходимых действий (подлинник или нотариально заверенная копия), содержащую фамилию, имя отчество, адрес регистрации по месту жительства, паспортные данные доверителя и уполномоченного представителя.

Индивидуальные предприниматели дополнительно прилагают к заявке на участие в Аукционе:

- надлежащим образом заверенную копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

- надлежащим образом заверенную копию свидетельства о внесении в Единый государственный реестр предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе (для соответствующих индивидуальных предпринимателей);

- надлежащим образом заверенную копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с датой ее формирования не более чем за 30 (тридцать) дней до даты предоставления заявки Организатору.

Субъекты иностранных юрисдикций, в случае невозможности предоставления обозначенных в настоящем пункте документов, предоставляют аналогичные документы (документы их заменяющие).

2.6. Заявка на участие в Аукционе со всеми прилагаемыми к ней документами направляется Организатору почтой (регистрируемым почтовым отправлением) с уведомлением о вручении или представляется Претендентом или его уполномоченным представителем лично по месту проведения Аукциона согласно п. 1.11 Положения. Способ представления заявки Организатору из указанных в настоящем пункте Положения Претендент определяет самостоятельно.



2.7. Заявки на участие в Аукционе принимаются Организатором с 12.05.2017г. до 12.06.2017г. включительно. В случае личного представления заявки прием осуществляется Организатором до истечения срока, указанного в настоящем пункте, каждый рабочий день с 8-00 до 16-30 часов. Заявка считается предоставленной в срок, если она получена Организатором с соблюдением сроков, указанных в настоящем пункте. В случае направления заявки почтой риск неполучения заявки Организатором в течение срока приема заявок, указанного в настоящем пункте, и, следовательно, нарушения этого срока несет Претендент.

2.8. Сведения, которые содержатся в заявках на участие в Аукционе и в приложенных к ним документах, не должны допускать двусмысленных толкований. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений рукописного текста Претендента, осуществленных и заверенных Претендентом или его уполномоченным представителем в порядке п. 1.19 Положения.

2.9. Заявка на участие в Аукционе и приложенные к ней документы предоставляются в 1 (одном) экземпляре, если Положением не предусмотрено иное.

2.10. Одно лицо имеет право подать от своего имени только одну заявку на участие в Аукционе.

2.11. Заявка на участие в Аукционе с прилагаемыми к ней документами регистрируется Секретарем Комиссии в журнале учета заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени приема документов (число, месяц, год, время в часах и минутах). При приеме заявки и приложенных к ней документов Секретарь Комиссии выдает Претенденту или его уполномоченному представителю расписку в приеме заявки (при личной подаче заявки) или в течение 3 (трех) рабочих дней направляет указанную расписку Претенденту по почте письмом с уведомлением о вручении (при подаче заявки по почте).

2.12. Организатор не принимает, не рассматривает и не регистрирует заявку на участие в Аукционе в случае если:

2.12.1. Заявка представлена по истечении срока приема заявок, установленного в п. 2.7 Положения,

2.12.2. Заявка представлена Претендентом или его уполномоченным представителем лично в промежуток времени, не предназначенный для приема заявок,

2.12.3. Заявка представлена способом, отличным от способов, обозначенных в п. 2.6 Положения.

2.13. Допускается внесение Участником изменений в заявку на участие в Аукционе и прилагаемые документы после их приема Организатором только для целей устранения несоответствий заявки и приложенных документов законодательству и Положению. В случае изменения и дополнения Положения Организатором в порядке п. 1.15 Положения, Участник для подтверждения своей заявки должен предоставить недостающие (измененные) документы, удовлетворяющие требованиям новой редакции Положения. Ранее предоставленные Участником документы, удовлетворяющие требованиям новой редакции Положения, признаются действительными, их повторного предоставления не требуется. Отзыв ранее поданной заявки и прилагаемых документов не допускается.

2.14. Заявка на участие в Аукционе и прилагаемые к ней документы, переданные Организатору, возврату не подлежат.

2.15. В случае если в течение срока для приема заявок на участие в Аукционе ни одна заявка не была зарегистрирована, Аукцион признается Организатором несостоявшимся, что фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

2.16. Организатор принимает меры по обеспечению сохранности заявок на участие в Аукционе и прилагаемых к ним документов до момента их рассмотрения, включая момент вскрытия конвертов.

3. Допуск к Аукциону. Проведение Аукциона.

3.1. По окончании срока приема заявок на участие в Аукционе, они рассматриваются Организатором на предмет допуска Участников к участию в Аукционе. Организатор отказывает в допуске Участника к участию в Аукционе в случае, если:

3.1.1. Документы не подписаны / не заверены надлежащим лицом в тех случаях, когда формами соответствующих документов предусмотрено наличие подписей / заверений;

3.1.2. Документы подписаны / заверены лицом, не имеющим соответствующих полномочий;

3.1.3. В составе заявки на участие в Аукционе представлены не все документы, предусмотренные Положением, либо они оформлены ненадлежащим образом или содержат неполные/недостоверные сведения;

3.1.4. Участником подано более одной заявки на участие в Аукционе. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более заявок на участие в Аукционе, Организатор вправе по своему усмотрению отказать в рассмотрении заявки Участника либо рассмотреть только ту заявку, которая является выгоднее для Продавца по сравнению с остальными заявками этого Участника;

3.1.5. Представленные документы не подтверждают права Участника быть Участником и/или Победителем в соответствии с законодательством и/или Положением;

3.1.6. Отсутствуют данные, подтверждающие своевременное поступление Задатка на расчетный счет Организатора, указанный в п. 2.1 Положения;

3.1.7. Заявка на участие в Аукционе или иные документы, поданные Участником, не соответствуют требованиям Положения или законодательства.

3.2. Итоги допуска Участников к участию в Аукционе фиксируются в протоколе заседания Комиссии. В протоколе заседания Комиссии приводится перечень зарегистрированных заявок на участие в Аукционе с указанием порядковых номеров, дат и времени поступления заявок, наименований (имен) Участников, результат рассмотрения заявок Участников, решение о допуске или недопуске Участников к участию в Аукционе с указанием причин недопуска, иные предусмотренные Положением сведения. О допуске или недопуске Участника к участию в Аукционе последний уведомляется Организатором в порядке, предусмотренном п. 1.21 Положения (при этом оригинал или копия указанного протокола заседания Комиссии Претендентам, Участникам и (или) Победителю не представляется).

3.3. В случае если по итогам рассмотрения заявок ни один Участник не будет допущен к участию в Аукционе, Аукцион признается Организатором несостоявшимся.

3.4. В случае если по итогам рассмотрения заявок только один Участник будет допущен к участию в Аукционе, Аукцион признается Организатором несостоявшимся. Организатор предлагает единственному Участнику заключить договор купли-продажи Объекта продажи по цене его предложения, но не ниже начальной цены Аукциона в порядке п.п. 4.1 - 4.3 Положения.

3.5. Решение Организатора о признании Аукциона несостоявшимся фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

3.6. В случае если по итогам рассмотрения заявок на участие в Аукционе к участию в Аукционе будет допущено не менее двух Участников, проводится непосредственно процедура Аукциона.

3.7. В день проведения Аукциона перед его открытием все допущенные Участники проходят процедуру регистрации. Регистрация осуществляется с 10-00 до 11-00 часов.

3.8. В ходе регистрации Участники или их уполномоченные представители предъявляют Секретарю Комиссии документы, удостоверяющие их личность. В противном случае Участнику отказывается в регистрации, заявка на участие в Аукционе Участника аннулируется, он не может принимать участие в Аукционе.

3.9. В случае если с даты подачи заявки до дня проведения Аукциона произошла замена представителя Участника, данное лицо дополнительно предъявляет Секретарю Комиссии документы, подтверждающие его полномочия (доверенность или иной документ) на участие в Аукционе и на подписание протокола о результатах Аукциона. Подлинник или нотариальная копия указанного документа передается Секретарю Комиссии. В противном случае Участнику отказывается в регистрации, заявка Участника аннулируется, он не может принимать участие в Аукционе.

3.10. В случае неявки Участника или его уполномоченного представителя на процедуру регистрации, заявка Участника аннулируется, он не может принимать участие в Аукционе.

3.11. В случае если к моменту окончания регистрации прошло регистрацию менее двух Участников, Аукцион признается Организатором несостоявшимся. Организатор предлагает единственному Участнику заключить договор купли-продажи Объекта продажи по цене его предложения, но не ниже начальной цены Аукциона в порядке п.п. 4.1 - 4.3 Положения.

3.12. Одно и то же лицо не может быть представителем двух и более Участников. В противном случае данному лицу отказывается в регистрации в качестве представителя второго и последующего Участника.

3.13. Участникам Аукциона, прошедшим регистрацию, выдаются пронумерованные карточки Участника. Номер карточки соответствует номеру регистрации заявки Участника при ее подаче. Каждым Участником может быть получена только одна карточка.

3.14. После завершения процедуры регистрации, при наличии более двух зарегистрированных Участников, проводится Аукцион. Аукцион ведет аукционист в присутствии Комиссии, обеспечивающей порядок при проведении Аукциона.

3.15. Аукцион начинается с объявления аукционистом информации об открытии Аукциона. После открытия Аукциона аукционист оглашает общую информацию об Аукционе, объявляет наименование Объекта продажи, основные его характеристики, начальную цену и шаг Аукциона.

3.16. После оглашения начальной цены и шага Аукциона Участникам предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек. Участники, не поднявшие свою карточку, не участвуют в дальнейшей процедуре Аукциона и оплачивают Организатору штраф в размере суммы задатка согласно п. 2.1 Положения.

3.17. Если после трехкратного объявления начальной цены продажи ни один из Участников не поднял карточку, Аукцион признается Организатором несостоявшимся. Организатор предлагает Участнику, заявка которого была зарегистрирована по времени ранее остальных, заключить договор купли-продажи Объекта продажи по начальной цене Аукциона в порядке п.п. 4.1 - 4.3 Положения. В случае неподписания этим Участником договора купли-продажи Объекта продажи в установленный срок, предложение подписать договор купли-продажи на аналогичных условиях направляется Участнику, допущенному к участию в Аукционе, заявка которого была по времени зарегистрирована следующей.

3.18. После заявления Участниками начальной цены аукционист предлагает Участникам заявлять свои предложения по повышению цены продажи на шаг Аукциона. Каждая последующая цена продажи, предлагаемая Участниками, заявляется ими путем поднятия карточек.

3.19. Участники вправе заявить цену, которая отличается от предыдущей, на размер, кратный целому числу шагов Аукциона. В этом случае цена заявляется Участниками путем поднятия карточек и оглашения этой цены.

3.20. Если до третьего предложения аукциониста ни один из Участников после заявления начальной цены не заявит своих предложений по повышению цены продажи, Аукцион завершается. Победителем признается допущенный к участию в Аукционе Участник, заявка на участие в Аукционе которого была зарегистрирована по времени ранее остальных.

3.21. Участники не вправе заявлять свои предложения о цене иными способами, кроме как изложенными в п.п. 3.17, 3.19, 3.20 Положения.

3.22. В ходе Аукциона аукционист называет номер карточки Участника, который первым заявил цену продажи, указывает на этого Участника и объявляет заявленную цену как цену продажи Объекта продажи. При отсутствии предложений со стороны иных Участников аукционист повторяет эту цену 3 (три) раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из Участников не поднял карточку и не заявил последующую цену, Аукцион завершается.

3.23. По завершении Аукциона аукционист объявляет о продаже Объекта продажи, называет продажную цену и номер карточки Участника, который признан Победителем. Победителем признается Участник, заявивший в ходе Аукциона самую высокую цену (номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними).

3.24. В ходе проведения Аукциона ведется протокол, в котором содержатся сведения о месте, дате, времени проведения Аукциона, Объекте продажи, об Участниках, номерах карточек Участников и о начальной, промежуточных и наивысшей ценах.

3.25. По итогам проведения аукциона Комиссией составляется протокол о результатах аукциона. Протокол о результатах аукциона должен содержать:

3.25.1. Сведения об Объекте продажи;

3.25.2. Наименование Продавца;

3.25.3. Наименование Организатора;

3.25.4. Наименование (фамилия, имя, отчество) Победителя, фамилия, имя, отчество его уполномоченного представителя, реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя Победителя, идентифицирующие признаки указанных лиц (фискальный код, регистрационный номер, адрес местонахождения юридических лиц; паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства физических лиц);

3.25.5. Цену приобретения Объекта продажи;

3.25.6. Срок, в течение которого Победителем должен быть подписан договор купли-продажи Объекта продажи;

3.25.7. Санкции, применяемые к Победителю, в случае неподписания последним договора купли-продажи Объекта продажи в установленный срок;

3.25.8. Иные сведения, предусмотренные Положением.

3.26. Протокол о результатах аукциона подписывается членами Комиссии, и считается надлежащим образом, подписанным со стороны Организатора при наличии не менее половины количества подписей от общего числа членов Комиссии.

3.27. Победитель обязан обеспечить подписание со своей стороны протокола о результатах Аукциона в течение дня проведения Аукциона. В противном случае Победитель будет считаться уклоняющимся от подписания Протокола о результатах Аукциона.

3.28. Протокол о результатах Аукциона имеет силу предварительного договора, содержащего существенные условия основного договора купли-продажи Объекта продажи, подлежащего заключению по итогам Аукциона.

3.29. Если Победитель уклоняется от подписания протокола о результатах Аукциона, то такой Победитель утрачивает право на заключение договора купли-продажи и уплачивает Организатору штраф в размере суммы задатка согласно п. 2.1 Положения.

3.30. Задатки возвращаются Участникам и Претендентам на их расчетные банковские счета, указанные Участниками и Претендентами в своих заявках на участие в Аукционе, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты проведения (подведения итогов) Аукциона, за исключением Победителя, а также Участников, отказывающихся от подписания договора купли-продажи Объекта продажи. В случаях, предусмотренных п.п. 3.16, 3.17, 3.29 и 4.3.2 Положения, задаток засчитывается в счет уплаты штрафа за неисполнение Участником и/или Победителем своих обязательств.

4. Заключение договора купли-продажи.

4.1 Договор купли-продажи Объекта продажи между Продавцом и Победителем (или иным Участником, которому Организатор в соответствии с Положением предлагает подписать договор купли-продажи) заключается по форме согласно Приложению №4 к Положению. Победитель (или иной Участник, которому Организатор в соответствии с Положением предлагает подписать договор купли-продажи Объекта продажи) обязан подписать указанный договор в срок, не позднее десяти рабочих дней после направления ему проекта указанного договора, подписанного со стороны Продавца.

4.2 В случае если для заключения договора купли-продажи Объекта продажи требуется проведение корпоративных процедур (одобрение сделки органами управления) со стороны Продавца, и в результате проведения таких корпоративных процедур в одобрении соответствующей сделки будет отказано, Продавец имеет право в одностороннем порядке

отказаться от заключения договора купли-продажи. При этом Задаток возвращается Победителю (или иному Участнику, которому Организатор в соответствии с Положением предлагает подписать договор купли-продажи) в течение 10 (десяти) рабочих дней после принятия соответствующего решения.

4.3 В случае неподписания договора купли-продажи Объекта продажи Победителем (или иным Участником, которому Организатор в соответствии с Положением предлагает подписать договор купли-продажи) в течение срока, установленного в п. 4.1 Положения, Продавец по своему усмотрению вправе:

4.3.1. Требовать заключения договора купли-продажи Объекта продажи на условиях согласно поступившей от Победителя (или иного Участника, которому Организатор в соответствии с Положением предлагает подписать договор купли-продажи) заявки на участие в Аукционе с начислением последнему неустойки в форме пени в размере 1% от покупной цены Объекта продажи за каждый день просрочки подписания договора купли-продажи Объекта продажи;

4.3.2. В одностороннем порядке отказаться от заключения договора купли-продажи Объекта продажи. В этом случае Победитель (или иной Участник, которому Организатор в соответствии с Положением предлагает подписать договор купли-продажи) уплачивает Организатору штраф в размере суммы задатка согласно п. 2.1 Положения.

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

Коммерческому директору
ЗАО «Молдавская ГРЭС»
Н.Н. Гаркавому

ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

ЛОТ № указать номер лота

Полностью ознакомившись с Извещением о проведении открытого аукциона (далее – Аукцион) по продаже Объектов продажи, принадлежащих ЗАО «Молдавская ГРЭС», с информацией по продаваемым Объектам продажи, с Положением о порядке проведения открытого аукциона, утвержденного Распоряжением № _____ от _____ .2017г. (далее – Положение) и проектом договора купли-продажи Объекта продажи,

1. _____
_____ (далее – Претендент).

(указать полностью ФИО – для физического лица; полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя) в соответствии со сведениями, содержащимися в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) – для юридического лица (индивидуального предпринимателя).

2. Представитель (уполномоченное лицо) Претендента (ФИО) _____
_____ действующий на
основании (учредительных документов, доверенности) _____
от «__» _____ 20__ г. № ____.

3. Свидетельство о государственной регистрации Претендента – юридического лица
(индивидуального предпринимателя)¹ _____ от
«__» _____ 20__ г. № _____, _____
_____ выдано
_____.

4. Документ, удостоверяющий личность Претендента и представителя (уполномоченного лица)
Претендента: _____

(указать полностью данные соответствующего(их) документа(ов).

¹ Заполняется только юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.



5. Адрес (место жительства) Претендента – физического лица (в том числе индивидуального предпринимателя) фактический (почтовый): _____, по месту регистрации _____².

6. Семейное положение: _____³

7. Адрес (место нахождения и почтовый) постоянно действующего исполнительного органа Претендента – юридического лица (в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа юридического лица – иного органа или лица, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности), по которому осуществляется связь с юридическим лицом: _____⁴.

8. Фискальный код: _____.

9. Банковские реквизиты: банк _____,
БИК _____, к/счет _____.
р/счет _____, КПП _____⁵.

10. Номера контактных телефонов (в том числе мобильного при наличии) /факса: _____

11. E-mail (адрес электронной почты): _____

заявляет свое согласие приобрести Объект продажи:

указать наименование, основные характеристики и необходимые идентифицирующие признаки Объекта продажи, как в Извещении о проведении Аукциона по цене, определенной по результатам Аукциона, но не ниже начальной цены Аукциона в размере указать сумму цифрами (сумму прописью).

Данная заявка является официальной безотзывной офертой Претендента, согласно которой, в случае признания Претендента победителем Аукциона, последний принимает на себя обязательство подписать протокол о результатах Аукциона, а также договор купли-продажи Объекта продажи по цене его предложения и на иных условиях, указанных Претендентом в настоящей заявке, а также в извещении о проведении Аукциона и Положении.

Претендент обязуется соблюдать условия и порядок проведения Аукциона, а также условия Положения.

Претендент соглашается, что все извещения, связанные с процедурой проведения Аукциона и направленные ему Организатором по электронной почте, признаются надлежащей формой уведомления Претендента о соответствующих событиях. Риск неполучения извещений и уведомлений в результате указания неверного адреса электронной почты Претендентом или по иным причинам, не зависящим от Организатора, лежит на Претенденте.

² Заполняется только Претендентами – физическими лицами.

³ Заполняется только Претендентами – физическими лицами.

⁴ Заполняется только Претендентами – юридическими лицами.

⁵ КПП заполняется только Претендентами – юридическими лицами.

Претендент подтверждает, что оферта, изложенная в настоящей заявке, является действительной с момента подписания указанных документов и до истечения 60 (шестидесяти) дней с даты получения настоящей заявки Организатором.

Претендент соглашается с тем, что Организатор оставляет за собой право прекратить процедуру Аукциона и отказаться от рассмотрения любых заявок на участие в Аукционе в любое время до даты проведения (подведения итогов) Аукциона, указанной в п. 1.11 Положения, без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности по расходам, понесенным Претендентом (Участником) в связи с его участием в Аукционе.

Настоящим также делается заявление об отсутствии решения о ликвидации Претендента – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании Претендента – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом ПМР об административных правонарушениях.

Приложение – согласно описи предоставленных документов.

Подпись Претендента

(или его уполномоченного представителя) _____ (_____)

М.П.

____.____.20 ____



ФОРМА ОПИСИ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ

/полное фирменное наименование юридического лица или ФИО физического лица -
Претендента/

№	Наименование документа	Количество экземпляров	Количество листов всех представленных экземпляров документов
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

Подпись Претендента

(или его уполномоченного представителя) _____ (_____)

М.П.

____.____.20 ____



Приложение №3 к Положению
о порядке проведения
открытого аукциона

Справка о цепочке собственников компании

«__» _____ 201_ года.

№ п/п	Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)						Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)								
	ИНН	ОГРН	Наименование краткое	Код ОКВЭД	Фамилия, Имя, Отчество руководителя	Серия и номер документа удостоверяющего личность руководителя	№	ИНН	ОГРН	Наименование / ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа удостоверяющего личность руководителя (для физических лиц)	Руководитель/участник/бенефициар	Информация о подтверждающих документах (наименование, номера и т.д.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	

1. Претендент гарантирует ЗАО «Молдавская ГРЭС» (Продавцу), что сведения и документы в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных), передаваемые Продавцу являются полными, точными и достоверными.
2. Претендент настоящим выдает согласие и подтверждает получение им всех требуемых в соответствии с действующим законодательством РФ и ПМР (в том числе о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых в сведениях, заинтересованных или причастных к сведениям лиц на обработку, а также на раскрытие Продавцом полностью или частично представленных сведений компетентным органам государственной власти (в том числе, но, не ограничиваясь, Федеральной налоговой службе РФ, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству РФ) и последующую обработку сведений такими органами (далее - Раскрытие). Претендент настоящим освобождает Продавца от любой ответственности в связи с Раскрытием, в том числе возмещает Продавцу убытки, понесенные в связи с предъявлением Продавцу претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены таким Раскрытием.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, [фамилия имя, отчество, адрес, номер документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе], даю согласие на обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, место жительства, ИНН, номер документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе) следующим операторам:

- ЗАО «Молдавская ГРЭС», г. Днестровск, ул. Лиманная, 1.
- Открытое акционерное общество «ИНТЕР РАО ЕЭС»(123610, г. Москва, Краснопресненская наб., д. 12, подъезд 7);
- Правительство Российской Федерации (103274, г. Москва, Краснопресненская наб., д. 2);
- Министерство энергетики Российской Федерации (109074, г. Москва, Китайгородский проезд, д. 7);
- Федеральная служба по финансовому мониторингу (107450, г. Москва, К-450, ул. Мясницкая, д. 39, стр. 1);
- Федеральная налоговая служба (127381, г. Москва, ул. Неглинная, д. 23).

Действия по обработке моих персональных данных указанными операторами включают: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), [указать: передачу (предоставление доступа) персональных данных компаниям, входящими в Группы ИНТЕР РАО ЕЭС или исключить данное положение] извлечение, блокирование, удаление, уничтожение.

Любые действия по обработке моих персональных данных допускается осуществлять указанными операторами исключительно в целях выполнения Поручений Председателя Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2011 года № ВП-П13-9308, от 5 марта 2012 года № ВП-П24-1269.

Обработка моих персональных данных допускается, как с использованием автоматизированных информационных систем, так и без их использования в объёме, необходимом для цели обработки моих персональных данных.

Настоящее согласие на обработку моих персональных данных действует в течение 1 (одного) года или до его отзыва мною путём направления вышеуказанным операторам письменного уведомления по указанным в согласии адресам.

(подпись)

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____

г. Днестровск

«___» _____ 2017 года.

ЗАО «Молдавская ГРЭС» (г. Днестровск), именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице Коммерческого директора Гаркавого Н.Н., действующего на основании Доверенности № _____ от _____ года, с одной стороны, и

_____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые далее «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Продавец обязуется передать, а Покупатель принять и оплатить производственное здание по ул. Лазо 1/1, г. Днестровск общей площадью 283 м² (далее по тексту – «Производственное здание») в порядке и в сроки, в соответствии с условиями настоящего Договора.

2. Цена и порядок расчетов

2.1. Валюта Договора – доллар США. Код валюты – 840.

2.2. Общая сумма Договора определяется стоимостью Производственного здания и составляет _____ **долларов США.**

2.3. Валюта платежа – рубль ПМР. Оплата производится путем перечисления денежных средств в рублях ПМР по курсу доллара США к рублю ПМР, установленному Приднестровским Республиканским банком на день осуществления платежа, на расчетный счет Продавца, указанный в разделе 9 настоящего Договора.

2.4. Покупатель обязан произвести 100 % предоплату за Производственное здание в течение 5 (пяти) банковских дней со дня подписания настоящего Договора, путем перечисления денежных средств на расчётный счёт Продавца.

2.5. Покупатель при осуществлении платежа в платежных документах в графе "назначение платежа" обязательно указывает номер и дату договора, номер и дату счета.

2.6. Обязательство Покупателя по оплате Производственного здания считается исполненным с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Продавца.

3. Порядок передачи и приемки Производственного здания

3.1. Срок передачи Производственного здания - в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня осуществления Покупателем предоплаты в соответствии с п.2.4. настоящего Договора.

3.4. Приемка Производственного здания оформляется подписанием уполномоченными представителями Сторон Акта приема-передачи.

3.5. Передаваемое Производственное здание сопровождается следующими документами: технический паспорт.

3.6. Затраты, связанные с переоформлением Производственного здания, а также иные формальности, лежат на Покупателе.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством ПМР.

4.2. В случае просрочки передачи Производственного здания по вине Продавца против срока, указанного в пункте 3.1., последний уплачивает пеню в размере 0,1 % от суммы Договора. При этом Продавец не освобождается от обязанности исполнить обязательство в натуре.

4.3. В случае просрочки внесения платежа за Производственное здание более чем на 10 (десять) банковских дней против срока, указанного в пункте 2.4. настоящего Договора Продавец вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

5. Оговорка об освобождении от ответственности.

5.1 Неотъемлемой частью настоящего Договора является оговорка о форс-мажоре (освобождении от ответственности) Международной Торговой Палаты (публикация МТП № 421 (E)), при этом для целей Договора под обстоятельством форс-мажора понимается препятствие, указанное в параграфе 1 такой оговорки.

5.2 Доказательством факта существования обстоятельства форс-мажора является сертификат о форс-мажорном обстоятельстве, выдаваемый Торгово-промышленной палатой ПМР.

6. Применимое право, разрешение споров.

6.1 Правом, которое подлежит применению к отношениям, вытекающим из настоящего Договора, является право ПМР.

6.2 Стороны примут меры для разрешения всех споров, возникающих по настоящему Договору или в связи с ним, путем переговоров.

6.3 Споры, возникающие из настоящего Договора (касающиеся исполнения настоящего Договора), не урегулированные путем переговоров, подлежат урегулированию Сторонами в претензионном порядке. Срок для ответа на претензию - 10 (десять) календарных дней с даты получения претензии по почте другой Стороной. При этом датой получения считается дата почтового уведомления о вручении претензии.

6.4 В случае отклонения (неудовлетворения требований) претензии полностью или частично, а равно при неполучении отзыва на претензию, все споры, возникающие из настоящего Договора, по существу которых была направлена претензия, подлежат рассмотрению в арбитраже, установленном настоящим Договором.

6.5 Любой спор, возникающий из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе любой вопрос в отношении существования, действительности или прекращения настоящего Договора, подлежит передаче на рассмотрение и окончательное разрешение в Арбитражный суд ПМР (г. Тирасполь)

7.Срок действия договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.2. Одностороннее расторжение не допускается, кроме случаев, предусмотренных законодательством ПМР и настоящим Договором.

8.Прочие условия

8.1. Любое уведомление или другое извещение, переданное уведомляющей Стороной лично или по факсу, будет считаться полученным в день его передачи. Любое уведомление или другое извещение, отправленное заказной почтой, будет считаться полученным на 5 (пятый) банковский день со дня его отправки. Адреса для уведомлений и оперативной связи указаны в разделе 9 Договора.

8.2. Если дата или последний день срока исполнения любой обязанности по настоящему Договору является нерабочим днем, дата или последний день срока исполнения соответствующей обязанности переносится на первый рабочий день, следующий за днем или датой исполнения, предусмотренной настоящим Договором.

8.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору вступают в силу, только если будут оформлены письменно и подписаны надлежащим образом компетентными лицами, уполномоченными сторонами.

8.4. Ни одна из Сторон не может передавать или переуступать свои права и обязанности по настоящему Договору без письменного на то согласия другой стороны.

8.5. Все приложения, протоколы и другие документы, приложенные к настоящему Договору, являются его неотъемлемой частью.

8.6. Стороны обязаны уведомлять друг друга об изменении реквизитов в пятидневный срок со дня их изменения. В случае неисполнения данной обязанности, не уведомившая Сторона не вправе предъявлять к другой Стороне претензии, возникшие в связи с неосведомленностью этой Стороны.

8.7. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством ПМР.

8.8. Настоящий договор составлен на русском языке в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один - для Продавца, второй – для Покупателя, третий – для регистрирующего органа.

8.9. Стороны по взаимному согласию заявляют и гарантируют следующее:

- лица, подписывающие настоящий Договор, имеют на это все необходимые полномочия, а число и правомочность подписей соответствует требованиям, установленным действующим законодательством ПМР.

- все действия, связанные с подписанием и соблюдением настоящего Договора, совершены в соответствии с уставами сторон и действующим законодательством ПМР.

9. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Продавец:

Покупатель

ЗАО «Молдавская ГРЭС»

Юр. и почтовый адрес:
3352, г. Днестровск, ул. Лиманная, 1,
тел/факс 79359, 79154; 79101, 79131
Тел: 219-79-019, факс: 79-178
ф/к 0200004680
р/с 2212390000000374
Слободзейский филиал № 2829
ЗАО «Приднестровский Сбербанк»
к/с 20210000094, КУБ 39
e- mail: moldgres@moldgres.com
Коммерческий директор

_____ **Н.Н. Гаркавый**

« ____ » _____ **2017 года.**