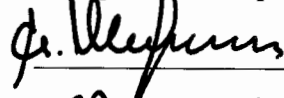


УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ЗАО МГРЭС

 А.Р. Ширма

« 28 » 06 2018 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг «Услуги почтовые (заказные письма, марки, экспресспочта)»

1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГ (НОМЕНКЛАТУРА) И ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ, НА КОТОРЫХ БУДУТ ОКАЗЫВАТЬСЯ УСЛУГИ

«Услуги почтовые (заказные письма, марки, экспресспочта)». Данная услуга планируется для отправки служебной корреспонденции ЗАО «Молдавская ГРЭС» в сторонние организации.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

2.1. Основание для оказания услуг: Услуги должны быть проведены в соответствии с ГКПЗ на 2019 год; бюджет 2019 год.

2.2. Требования к срокам оказания услуг: начало оказания услуг – с 01.01.2019 г.; окончание оказания услуг – 31.12.2019 года.

2.3. Нормативные требования к качеству услуг, их результату: Услуга должна быть выполнена в полном объеме.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОКАЗАНИЮ УСЛУГ

3.1. Объем оказываемых услуг: в зависимости от количества отправляемой служебной корреспонденции структурными подразделениями ЗАО «Молдавская ГРЭС».

3.2. Требования к последовательности этапов оказания услуг: после получения заявки от Заказчика, Исполнитель принимает отправление посредством курьера, который заполняет авианакладную, упаковывает отправление в специализированный конверт и осуществляет доставку адресату по принципу «от двери до двери».

3.3. Требования к организации обеспечения услуг: в качестве организации-Исполнителя должна выступать специализированная организация. Организация должна иметь в наличии и своевременно предоставлять квалифицированный персонал. Организация-Исполнитель должна обладать положительным опытом работы по выполнению услуг, предусмотренных техническим заданием.

3.4. Требования к применяемым материалам и оборудованию. Не требуется.

3.5. Требования безопасности: организация-Исполнитель должна соблюдать конфиденциальность относительно содержимого отправления, полученного от Заказчика.

3.6. Требования к порядку подготовки и передачи заказчику документов при оказании услуг и их завершении: оплата работ осуществляется перечислением

средств на расчетный счет организации-Исполнителя после предоставления счета, в течение 15 банковских дней.

3.7. Требования к гарантийным обязательствам: в случае утери отправления организация-Исполнитель несет ответственность в пределах стоимости отправления, независимо от характера и содержимого утерянного отправления.

3.8. Ответственность исполнителя: организация-Исполнитель несет ответственность за соблюдение сроков и надежности доставки почты.

3.9. Требования к порядку привлечению субподрядчиков: не требуется.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ФОРМИРОВАНИЯ КОММЕРЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ, ОБОСНОВАНИЮ ЦЕНЫ, РАСЧЕТОВ

5. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ (ИСПОЛНИТЕЛЯМ)

5.1. Требования о наличии кадровых ресурсов и их квалификации: в качестве организации-Исполнителя должна выступать специализированная организация. Организация должна иметь в наличии и своевременно предоставлять квалифицированный персонал.

5.2. Требования о наличии материально-технических ресурсов: не требуется.

5.3. Требования к измерительным приборам и инструментам: не требуется.

5.4. Требования о наличии действующих разрешений, аттестаций, свидетельств СРО, лицензий: не требуется.

5.5. Требования о наличии сертифицированных систем менеджмента: не требуется.

5.6. Требования к опыту оказания аналогичных услуг: не менее года.

5.7. Требования к опыту поставки аналогичных товаров: не требуется.

5.8. Требования к субподрядным организациям: не требуется.

6. ПРИЛОЖЕНИЯ К ТЗ.

Не требуется

Начальник канцелярии



С.В. Федорова

Исполнитель Федорова С.В.,

79702